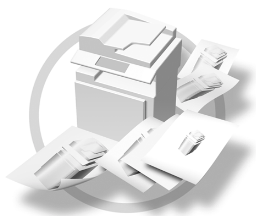
RICOH

Aficio™ 3025/3030

Istruzioni per l'uso

Manuale della copiatrice



Leggere attentamente il presente manuale prima di utilizzare l'unità e tenerlo sempre a disposizione per poterlo consultare in caso di necessità.
Per un uso sicuro e corretto della macchina, leggere le Informazioni sulla sicurezza prima di utilizzarla.

Introduzione

Questo manuale contiene istruzioni dettagliate sul funzionamento nonché note sull'uso di quest'unità. Per motivi di sicurezza e per una maggiore produttività, leggere attentamente questo manuale prima di usare l'unità. Conservare il manuale a portata di mano per poterlo consultare rapidamente.

Importante

Il contenuto del presente manuale può essere modificato senza preavviso. Il produttore declina ogni responsabilità per danni diretti, indiretti, speciali, accidentali o consequenziali derivanti dalla gestione o dall'uso dell'unità.

Note

Alcune delle caratteristiche illustrate nel presente manuale possono differire leggermente da quelle dell'unità in uso.

Alcune opzioni possono non essere disponibili in alcuni Paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Attenzione:

L'uso di comandi, regolazioni o procedure diversi da quelli descritti nel presente manuale possono esporre gli utenti a radiazioni pericolose.

Note:

I nomi dei modelli degli apparecchi non compaiono nelle pagine seguenti. Controllare il tipo di apparecchio in uso prima di leggere questo manuale Per ulteriori informazioni, vedere P.3 “Tipi di apparecchi”.

- Tipo 1: Aficio 3025
- Tipo 2: Aficio 3030

Alcuni modelli possono non essere disponibili in alcuni Paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

In questo manuale le dimensioni sono indicate in due formati diversi. Per questo modello, fare sempre riferimento alla versione metrica.

Ricoh consiglia di utilizzare toner Ricoh originale per ottenere copie di buona qualità.

Ricoh declina ogni responsabilità per eventuali danni o spese derivanti dall'uso di parti di ricambio non Ricoh con i prodotti per ufficio Ricoh.

Alimentazione

220 - 240V, 50/60Hz, 7A o superiore

Il cavo di alimentazione deve essere collegato a una fonte di alimentazione con caratteristiche equivalenti a quelle descritte in precedenza. Per ulteriori informazioni sull'alimentazione, vedere la Guida alle impostazioni generali.

Manuali forniti con l'unità

I manuali elencati di seguito descrivono le procedure operative dell'unità. Per informazioni più dettagliate su funzioni specifiche, consultare le sezioni corrispondenti del manuale.

Nota

❒ I manuali forniti variano a seconda del tipo di unità.

❒ Per visualizzare i manuali in formato PDF è necessario utilizzare Adobe Acrobat Reader / Adobe Reader.

❒ Con l'unità vengono forniti due CD-ROM:

- CD-ROM 1 "Operating Instructions"
- CD-ROM 2 "Scanner Driver and Document Management Utility"

❖ **Guida alle impostazioni generali (file PDF - CD-ROM1)**

Fornisce una descrizione generale dell'unità e spiega come configurare le impostazioni del sistema (ad esempio le Impostazioni del cassetto carta), le funzioni del Document server e la risoluzione dei problemi.
Per le procedure relative alla rubrica, quali la registrazione di numeri di fax, indirizzi di posta elettronica e codici utente, leggere il presente manuale.

❖ **Manuale della sicurezza**

Questo manuale è destinato agli amministratori dell'unità. Il manuale descrive le funzioni di sicurezza che gli amministratori possono utilizzare per evitare che i dati vengano manomessi o per impedire l'uso dell'unità ad utenti non autorizzati.
Questo manuale fornisce anche indicazioni su come registrare gli amministratori e su come configurare le impostazioni necessarie per l'autenticazione di utenti e amministratori.

❖ **Guida di rete (File PDF - CD-ROM1)**

Fornisce informazioni sulla configurazione e l'uso della stampante in un ambiente di rete nonché sull'uso dei programmi software forniti con il prodotto.
Questo manuale si riferisce a tutti i modelli. Pertanto, è possibile che descriva funzioni ed impostazioni non disponibili per il modello in uso. Le immagini, le illustrazioni, le funzioni ed i sistemi operativi supportati possono differire da quelli del modello in uso.

❖ **Manuale della copiatrice (il presente manuale) (file PDF - CD-ROM1)**

Descrive le operazioni, le funzioni e la risoluzione dei problemi relativi alle funzioni copiatrice dell'unità.

❖ **Manuale del fax <Funzioni di base> (file PDF - CD-ROM1)**

Descrive le operazioni, le funzioni e la risoluzione dei problemi relativi alla funzione fax dell'unità.

❖ **Manuale del fax <Funzioni avanzate> (file PDF - CD-ROM1)**

Descrive le funzioni di fax avanzate, quali impostazioni della linea e procedure per registrare gli ID.

❖ **Manuale della stampante (file PDF - CD-ROM1)**

Descrive le impostazioni di sistema, il funzionamento, le funzioni e la risoluzione dei problemi relativi alla funzione stampante dell'unità.

❖ **Manuale dello scanner (File PDF - CD-ROM1)**

Descrive le operazioni, le funzioni e la risoluzione dei problemi relativi alla funzione scanner dell'unità.

❖ **Manuali per DeskTopBinder Lite**

DeskTopBinder Lite è un'utility contenuta sul CD-ROM "Scanner Driver and Document Management Utility".

- DeskTopBinder Lite Guida di installazione (File PDF - CD-ROM2)
  Descrive in dettaglio l'installazione e l'ambiente operativo per DeskTopBinder Lite. Il manuale può essere visualizzato dalla schermata **[Configurazione]** quando è installato DeskTopBinder Lite.
- DeskTopBinder Guida introduttiva (File PDF - CD-ROM2)
  Descrive il funzionamento di DeskTopBinder Lite e ne illustra le funzioni. Il manuale viene aggiunto al menu **[Start]** al momento dell'installazione di DeskTopBinder Lite.
- Guida di Auto Document Link (File PDF - CD-ROM2)
  Descrive le operazioni e le funzioni di Auto Document Link installato con DeskTopBinder Lite. Il manuale viene aggiunto al menu **[Start]** al momento dell'installazione di DeskTopBinder Lite.

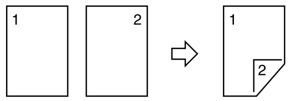
❖ **Altri manuali**

- Supplemento PS3 (File PDF - CD-ROM1)
- Supplemento UNIX (Disponibile presso un rivenditore autorizzato o in formato PDF sul sito Ricoh)

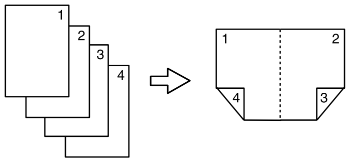
Funzioni disponibili

Tipi di copie duplex

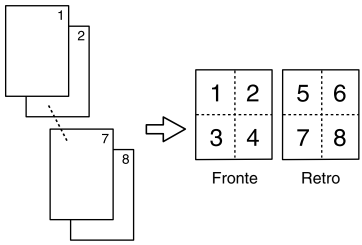
2 pagine a 1 facciata → 1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 1 facciata →2 facciate"



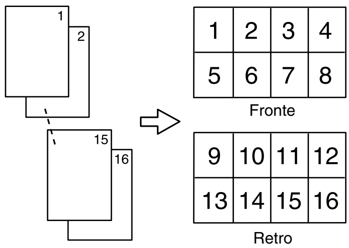
4 pagine a 1 facciata →1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 4 pagine a 1 facciata → Combina 2 facciate"



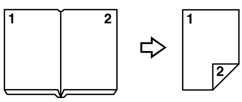
8 pagine a 1 facciata →1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 8 pagine a 1 facciata → Combina 2 facciate"



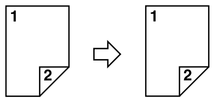
16 pagine a 1 facciata →1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 16 pagine a 1 facciata → Combina 2 facciate"



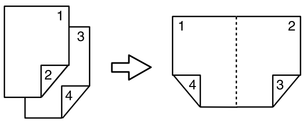
Originali rilegati → Pagine a 2 facciate ⇒
"❖ Libro → 2 facciate"



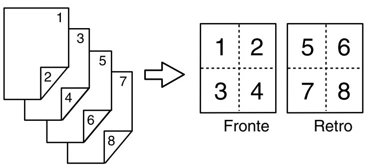
1 pagina a 2 facciate → 1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 2 facciate → 2 facciate"



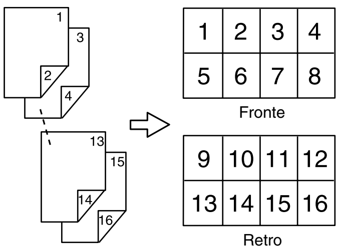
2 pagine a 2 facciate → 1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 4 pagine a 2 facciate →Combina 2 facciate"



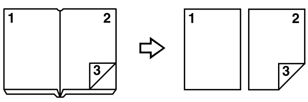
4 pagine a 2 facciate →1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 8 pagine a 2 facciate →Combina 2 facciate"



8 pagine a 2 facciate →1 pagina a 2 facciate ⇒
"❖ 16 pagine a 2 facciate →Combina 2 facciate"



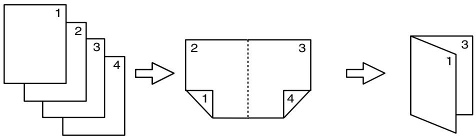
Fronte/retro Originali rilegati → Pagine a 2 facciate ⇒
"❖ Fronte/retro → 2 facciate"



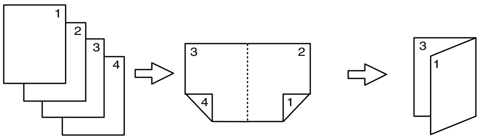
Copia di originali tipo libro

4 pagine a 1 facciata→Libretto (⇒ " ❖1 facciata →Libretto")

Apertura a sinistra

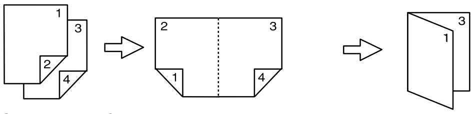


Apertura a destra

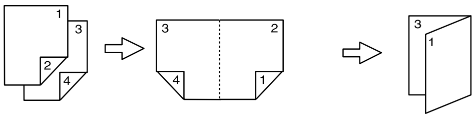


2 pagine a 2 facciate→Libretto (⇒ " ❖2 facciate →Libretto ")

Apertura a sinistra

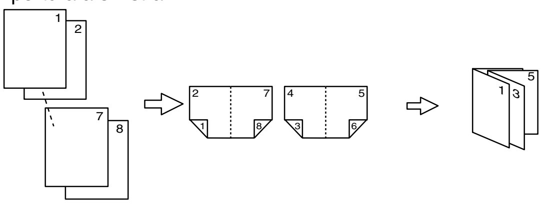


Apertura a destra

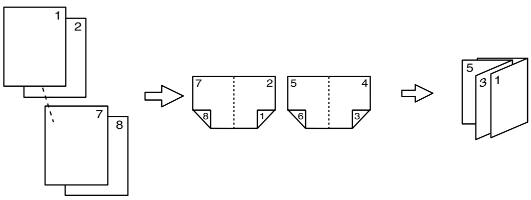


1 facciata→Rivista (⇒ " ❖ 1 facciata→ Rivista")

Apertura a sinistra

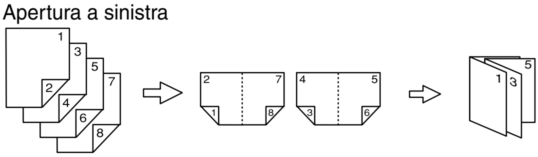


Apertura a destra

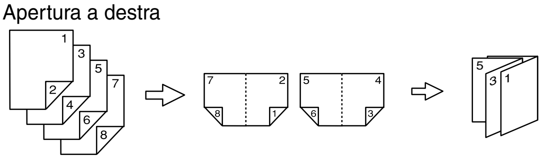


2 facciate→ Rivista (⇒ "❖ 2 facciate →Rivista")

Apertura a sinistra

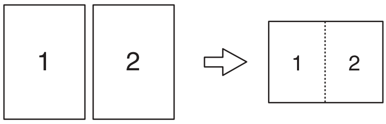


Apertura a destra

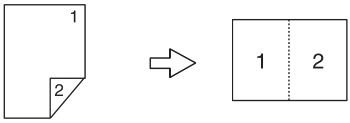


Unione di più pagine in un'unica pagina (⇒ "Combina 1 facciata")

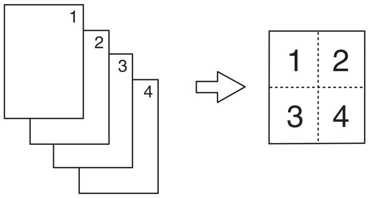
2 pagine a 1 facciata → 1 pagina a 1 facciata



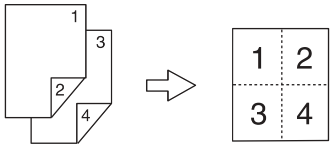
1 pagina a 2 facciate → 1 pagina a 1 facciata



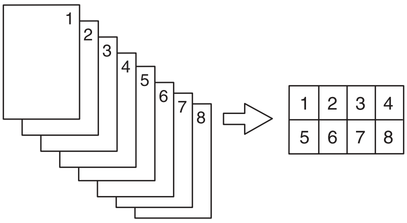
4 pagine a 1 facciata → 1 pagina a 1 facciata



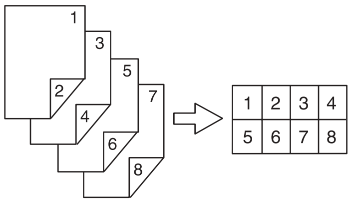
2 pagine a 2 facciate → 1 pagina a 1 facciata



8 pagine a 1 facciata → 1 pagina a 1 facciata

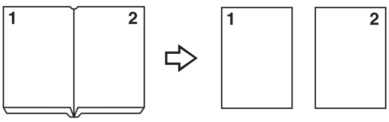


4 pagine a 2 facciate → 1 pagina a 1 facciata

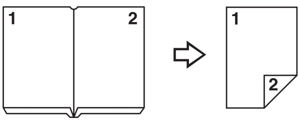


Copia di originali tipo libro (⇒ "Copie in serie ")

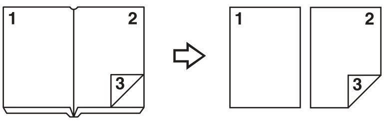
Originali rilegati → Pagine a 1 facciata



Originali rilegati → Pagine a 2 facciate

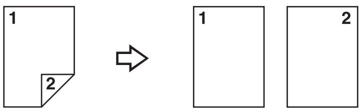


Fronte/retro di Originali rilegati → Pagine a 2 facciate



Copia di pagine a 2 facciate su pagine a 1 facciata (⇒ "2 facciate→1 facciata")

1 pagina a 2 facciate → 2 pagine a 1 facciata



SOMMARIO

3. Risoluzione dei problemi

4. Strumenti utente (funzioni copiatrice/Document server)

5. Caratteristiche tecniche

Avviso

Non copiare o stampare documenti la cui riproduzione è vietata per legge.

La copia o la stampa dei seguenti documenti è generalmente vietata dalle leggi di vari paesi:

banconote, cedole azionarie, titoli, certificati azionari, copie di bonifici bancari, assegni, passaporti e patenti.

L'elenco precedente è solo indicativo e non contiene tutti i documenti la cui copia è illegale. Ricoh non garantisce che tale elenco sia completo o preciso. In caso di dubbi sulla legalità di copiare o stampare un documento, rivolgersi a un consulente legale.

Come leggere il manuale

Simboli

Nel presente manuale sono utilizzati i seguenti simboli:

⚠ ***ATTENZIONE:***

Questo simbolo indica una situazione potenzialmente pericolosa che può causare lesioni gravi o mortali se l'unità non viene utilizzata nel rispetto delle istruzioni evidenziate dal simbolo. Leggere attentamente tutte le istruzioni contenute nella sezione Istruzioni sulla sicurezza nella Guida alle impostazioni generali.

⚠ ***AVVERTIMENTO:***

Questo simbolo indica una situazione potenzialmente pericolosa che può causare lesioni lievi o non gravi o danni materiali se l'unità non viene utilizzata nel rispetto delle istruzioni evidenziate dal simbolo. Leggere attentamente tutte le istruzioni contenute nella sezione Istruzioni sulla sicurezza nella Guida alle impostazioni generali.

- Gli AVVERTIMENTI e gli inviti all'ATTENZIONE rappresentano note per la sicurezza dell'utente.

Importante

Il mancato rispetto delle istruzioni può provocare inceppamenti della carta, danni agli originali o perdita di dati. Leggerle sempre attentamente.

Preparazione

Questo simbolo mette in evidenza le informazioni di cui è necessario tenere conto e le operazioni preliminari che devono essere effettuate prima di mettere in funzione l'unità.

Nota

Questo simbolo viene utilizzato per indicare le precauzioni o le azioni correttive da intraprendere in caso di errore dell'utente.

Limitazione

Questo simbolo indica limiti numerici, funzioni che non possono essere utilizzate contemporaneamente o condizioni in cui non è possibile utilizzare una determinata funzione.

Riferimento

Questo simbolo indica un riferimento.

[ ]

Tasti visualizzati sul display informativo dell'unità.

【 】

Tasti incorporati nel pannello di controllo dell'unità.

Tipi di apparecchi

Questa unità è disponibile in due modelli con diversa velocità di copiatura. Per verificare qual è il modello in uso, consultare l'interno della copertina anteriore del presente manuale.

	Tipo 1	Tipo 2
Velocità di copia	25 copie/minuto (formato A4🗋, $8^1/_2$" × 11"🗋)	30 copie/minuto (formato A4🗋, $8^1/_2$" × 11"🗋)

Funzioni che richiedono opzionali

Le funzioni disponibili dipendono dalla configurazione dell'unità e dalle opzionali a disposizione. Per ulteriori informazioni, consultare la tabella che segue.

❍Opzioni richieste

Funzioni		Batch	SADF	Formati misti	Lavoro prenotato	Copia dal vassoio bypass	Fascicolazione sfalsata *3	Impilamento sfalsato *3	Pinzatura	Fronte-retro	4, 8, 16 pagine solo fronte → Combina 2 facciate	4, 8, 16 pagine a 2 facciata → Combina 2 facciate	Copie in serie	Designa	Numerazione sfondo	Timbro predefinito *4	Timbro personalizzato	Memorizza file
Opzioni	Alimentatore originali (ADF)	❍	❍	❍														
	Vassoio basculante						❍	❍										
	Finisher da 500 fogli, finisher da 1000 fogli *1, *2								❍									
	Unità fronte/retro									❍	❍	❍	❍	❍				
	Vassoio bypass					❍												
	Unità disco fisso				❍								❍		❍		❍	❍

*1 Per utilizzare il finisher da 500 fogli, è necessario disporre dell'unità di collegamento.

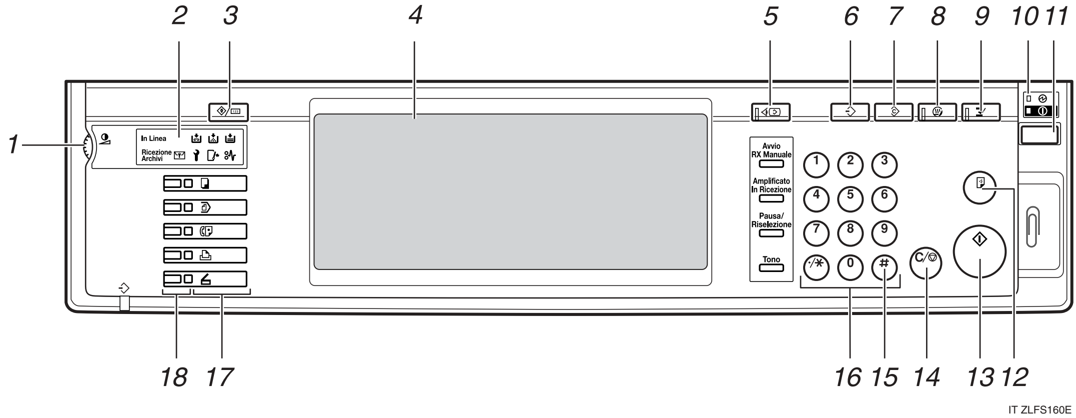
*2 Per utilizzare il finisher da 1000 fogli, sono necessari l'unità di collegamento e un vassoio carta.

*3 È necessario il finisher o il vassoio basculante.

*4 Se si seleziona la lingua inglese in Timbro predefinito, non è necessaria l'unità disco fisso. Tuttavia, questa è necessaria se viene selezionata un'altra lingua.

Pannello di controllo

La figura illustra il pannello di controllo dell'unità con tutte le opzioni installate.



1. Manopola del contrasto dello schermo

Consente di regolare la luminosità del pannello informativo.

2. Indicatori

Viene visualizzato lo stato dell'unità o gli errori.

- : indicatore aggiungere punti pinzatrice
- : indicatore aggiungere toner
- : indicatore aggiungere carta
- : indicatore assistenza tecnica
- : indicatore sportello aperto
- : indicatore carta inceppata

Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

3. Tasto 【Strumenti utente/Contatore】

- Strumenti utente
  Premere questo tasto per modificare le impostazioni e le condizioni predefinite in base alle proprie esigenze.
- Contatore
  Premere questo tasto per controllare o stampare il valore Contatore.
- Assistenza
  Premere questo tasto per informazioni su dove ordinare materiali di consumo e a chi rivolgersi in caso di problemi di funzionamento. Queste informazioni possono essere stampate.

4. Display informativo

Vengono visualizzati lo stato di funzionamento, i messaggi di errore e i menu delle funzioni.

5. Tasto 【Controlla modi】

Premere questo tasto per verificare le impostazioni immesse per il lavoro di copia.

6. Tasto 【Programma】

Premere questo tasto per selezionare il modo di programmazione. Per ulteriori informazioni, vedere P.79 "Programmi".

7. Tasto 【Cancella modi】

Premere questo tasto per annullare le impostazioni del lavoro di copia immesse in precedenza.

8. Tasto 【Risparmio energia】

Premere questo tasto per attivare o disattivare il modo Risparmio Energia. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

9. Tasto 【Interrompi】

Premere questo tasto per interrompere un lungo lavoro di copia per effettuare copie urgenti. Per ulteriori informazioni, vedere P.20 "Interruzione della copia".

10. Indicatore di alimentazione principale e indicatore di accensione

L'indicatore di alimentazione principale si accende quando si accende l'alimentazione principale. L'indicatore di accensione si accende se l'unità è alimentata.

Importante

❒ Non spegnere l'interruttore di alimentazione principale se l'indicatore di accensione è acceso o lampeggia, per evitare problemi di funzionamento sul disco fisso.

11. Interruttore operativo

Premere questo interruttore per accendere l'unità (l'indicatore di **accensione** si accende). Per spegnere l'unità, premere nuovamente l'interruttore (l'indicatore di **accensione** si spegne).

12. Tasto【Copia di prova】

Premere questo tasto per eseguire un solo fascicolo di copie o stampe e per controllare la qualità della stampa prima di stampare più fascicoli. Per ulteriori informazioni, vedere P.42 "Copia di prova".

13. Tasto【Avvio】

Premere questo tasto per avviare la copiatura. Premere questo tasto per avviare la scansione o la stampa di documenti memorizzati utilizzando la funzione Document server.

14. Tasto【Cancella/Stop】

- Cancella
  Premere questo tasto per cancellare un numero immesso.
- Stop
  Premere questo tasto per interrompere un lavoro in corso.

15. Tasto【#】

Premere questo tasto per immettere un valore numerico.

16. Tasti numerici

Premere questo tasto per immettere il numero di copie e i dati per la funzione selezionata.

17. Tasti funzione

Premere questi tasti per selezionare una delle seguenti funzioni:

- Copia
- Document server
- Fax
- Stampante
- Scanner

18. Indicatori dello stato delle funzioni

Indicano lo stato delle funzioni descritte in precedenza:

- Giallo: selezionata
- Verde: attiva
- Rosso: interrotta

Display informativo

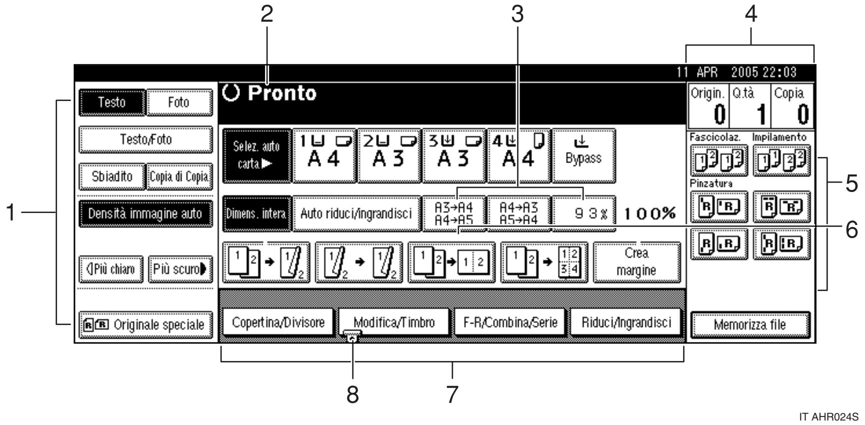
Le voci delle funzioni visualizzate fungono da tasti di selezione. È possibile selezionare o specificare una voce premendola delicatamente.

Se si seleziona o si specifica una voce sul display informativo, questa viene evidenziata nel modo seguente: Dimens. intera. i tasti visualizzati come OK non sono disponibili.

Nota

❒ Nella figura in basso è riportato un esempio di un'unità con un finisher 1000 fogli installato.

❖ Display iniziale di copiatura



1. **Funzioni Originale, Densità immagine e Originale speciale.**

2. **Stato operativo e messaggi.**

3. **È possibile salvare fino a tre dei rapporti di riduzione/ingrandimento utilizzati con maggiore frequenza oltre a quelli fissi. Per ulteriori informazioni, vedere P.102 "Tasto di scelta rapida R/I".**

4. **Quantità di originali acquisiti salvati in memoria, numero di copie impostato e numero di copie effettuate.**

5. **Funzioni di fascicolazione, impilamento e pinzatura.**

6. **Visualizza il contenuto dei tasti di scelta rapida. Questi tasti possono essere usati per registrare le funzioni utilizzate più frequentemente. Per ulteriori informazioni, vedere P.101 "Tasti funzione di copia: F1-F5".**

7. **Visualizza le funzioni disponibili. Premere il nome di una funzione per visualizzarne il menu. Ad esempio premere [Riduci/Ingrandisci] per visualizzare il menu Riduci/Ingrandisci.**

8. **L'icona a forma di fermaglio indica la funzione correntemente selezionata.**

1. Posizionamento di originali

Originali

Formati e grammature degli originali consigliati

❖ Versione metrica

Posizione degli originali	Formato degli originali	Grammatura degli originali
Vetro di esposizione	Fino al formato A3	--
Alimentatore originali i (ADF)	Originali a una facciata: A3▭ – A5▯▭	40– 128 g/m^2
	Originali a due facciate: A3▭ – A5▯▭	52– 105 g/m^2

❖ Versione in pollici

Posizione degli originali	Formato degli originali	Grammatura degli originali
Vetro di esposizione	Fino al formato 11" × 17"	--
Alimentatore originali i (ADF)	Originali a una facciata: 11" × 17"▭ – 5$^{1}/_{2}$" × 8$^{1}/_{2}$"▯▭	11– 34 libbre
	Originali a due facciate: 11" × 17"▭ – 5$^{1}/_{2}$" × 8$^{1}/_{2}$"▯▭	14– 28 libbre

Nota

- ❒ L'alimentatore originali (ADF) può contenere fino a circa 50 fogli.
- ❒ Se si utilizza la funzione Formati misti, gli originali devono avere una grammatura di 52 –81 g/m^2, 13,8–21,5 libbre.
- ❒ La carta di lunghezza pari o superiore a 433 mm può provocare inceppamenti, pieghe o problemi di alimentazione.

Originali non indicati per l'uso con l'alimentatore originali (ADF)

Il posizionamento dei seguenti tipi di originali nell'alimentatore originali può provocare inceppamenti della carta o danni agli originali. Posizionare questi originali sul vetro di esposizione.

- Originali diversi da quelli specificati in P.9 "Formati e grammature degli originali consigliati"
- Originali pinzati o con fermagli
- Originali perforati o strappati
- Originali curvi, piegati o sgualciti
- Originali a collage
- Originali con strato di rivestimento, ad esempio carta termica per fax, carta patinata, carta metallizzata, carta carbone o carta conduttiva
- Originali con tratteggio perforato
- Originali con indici, cartellini o altre parti sporgenti
- Originali appiccicosi, ad esempio carta trasparente
- Originali sottili con una bassa rigidità
- Originali spessi, come cartoline
- Originali con grammatura non adatta
- Originali rilegati, ad esempio libri
- Originali trasparenti, ad esempio lucidi o carta trasparente

Nota

❒ L'originale si può sporcare se contiene scritte a matita o simili.

Formati rilevabili dalla funzione Selezione automatica carta

❖ **Versione metrica**

Dimensione / Posizione degli originali	A3▭	B4 JIS [*2] ▭	A4▯ ▭	B5 JIS▯ ▭	A5▯ ▭	11" × 17"▭	$8^1/_2$" × 14"▭	$8^1/_2$" × 11"▯ ▭	$5^1/_2$" × $8^1/_2$" ▯▭	$8^1/_2$" × 13"▭ [*1]
Vetro di esposizione	❍	❍	❍	❍	×	×	×	×	×	❍
Alimentatore originali i (ADF)	❍	❍	❍	❍	❍	×	×	×	×	×

[*1] Gli Strumenti utente (Impostazioni di Sistema) consentono di selezionare i formati $8^1/_2$" × 13", $8^1/_4$" × 13", 8" × 13". Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

[*2] JIS è l'acronimo di Japanese Industrial Standard.

❍: formato rilevabile

×: formato non rilevabile

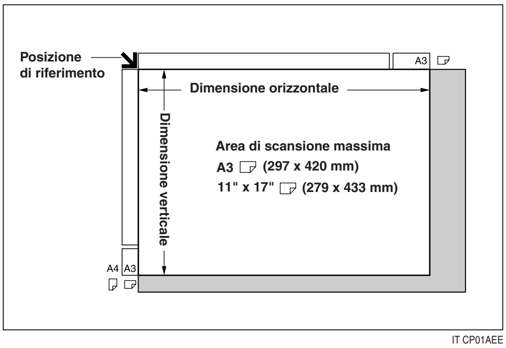
❖ Versione in pollici

Dimensione Posizione degli originali	A3▭	B4 JIS▭	A4▯ ▭	B5 JIS▯ ▭	A5▯ ▭	11" × 17"▭	$8^1/_2$" × 14"▭	$8^1/_2$" × 11"▯ ▭	$5^1/_2$" × $8^1/_2$" ▯▭	$8^1/_2$" × 13"▭	8" × 10"▭	10" × 14"▭	$7^1/_4$" × $10^1/_2$" ▭
Vetro di esposizione	×	×	×	×	×	❍	❍	❍	×	×	×	×	×
Alimentatore originali i (ADF)	×	×	×	×	×	❍	❍	❍	❍	×	×	❍	×

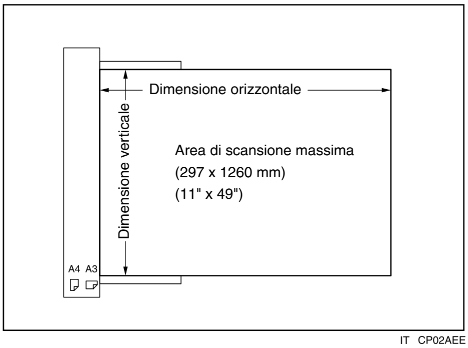
❍: formato rilevabile

×: formato non rilevabile

❖ Vetro di esposizione



❖ Alimentatore originali i (ADF)



Nota

❒ Prima di copiare originali con formati personalizzati, ricordarsi di specificare il formato degli originali, per evitare che l'immagine non venga copiata correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere P.17 "Posizionamento di originali di formato personalizzato".

Formati difficili da rilevare

L'unità non è sempre in grado di rilevare automaticamente il formato dei tipi di originali indicati di seguito. Questi devono quindi essere selezionati manualmente.

- Originali con indici, cartellini o altre parti sporgenti
- Originali trasparenti, ad esempio lucidi o carta trasparente
- Originali con molto testo o immagini
- Originali con immagini piene
- Originali con immagini piene intorno ai bordi

Area immagine mancante

Limitazione

❒ Anche se gli originali vengono collocati correttamente nell'alimentatore originali (ADF) oppure sul vetro di esposizione, è possibile che sui quattro lati della copia compaia un margine di 3 mm (0,1").

Posizionamento di originali

Nota

❒ Posizionare gli originali solo se il liquido correttore e l'inchiostro sono completamente asciutti, per evitare di sporcare il vetro di esposizione e macchiare le copie.

Riferimento

Per informazioni sui formati di originali che possono essere impostati, vedere P.9 "Originali".

Orientamento degli originali

Di seguito sono riportati i diversi modi in cui è possibile impostare l'orientamento degli originali.

(Questa funzione è utile per copiare originali strappati o di grandi dimensioni).

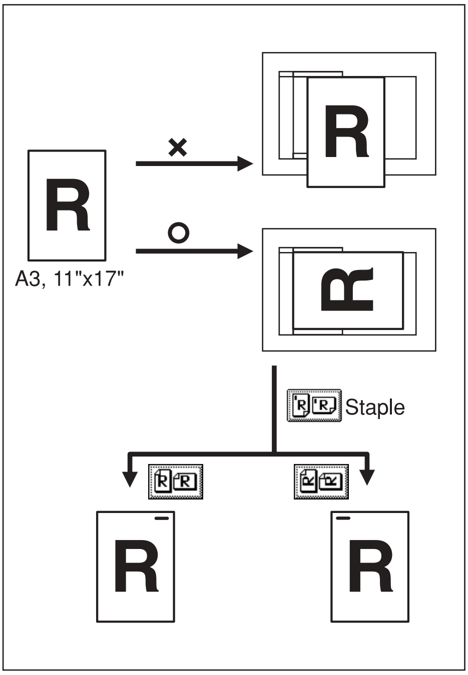
❖ **Orientamento standard**

Selezionare questa funzione se l'orientamento degli originali corrisponde all'orientamento della carta da copia.

❖ **Ruota di 90°**

Utilizzare questa impostazione per copiare originali di formato A3, B4 JIS o 11" × 17". L'unità ruota l'immagine da copiare di 90°. Questa funzione è utile per copiare originali di grandi dimensioni con le funzioni Pinzatura, Fronte-retro, Combina o Timbro.

Ad esempio per copiare originali formato A3 o 11" × 17" con la funzione Pinzatura selezionata:

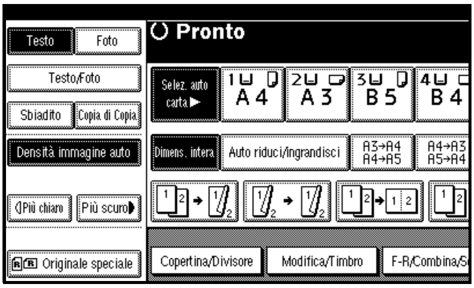


GCGSET3E

Nota

❒ L'uso di questa funzione è consigliato con l'opzione Selezione automatica carta o Riduzione/ingrandimento predefinito.

1 **Premere [Originale speciale].**

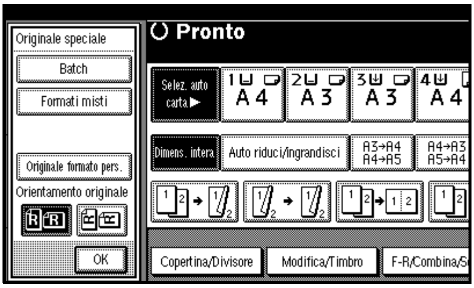


2 **Selezionare l'orientamento degli originali.**

1

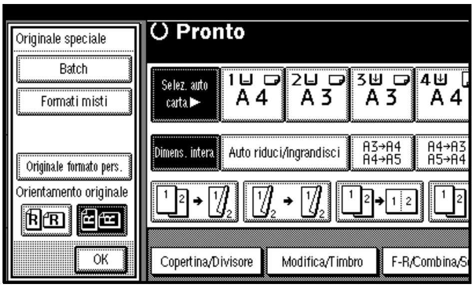
Orientamento standard

❶ **Verificare che [icona] sia stato selezionato.**



Ruota di 90°

❶ **Posizionare gli originali con orientamento orizzontale, quindi premere [icona].**



C **Premere [OK].**

Posizionamento degli originali sul vetro di esposizione

A **Sollevare il coprioriginali o l'alimentatore originali (ADF).**

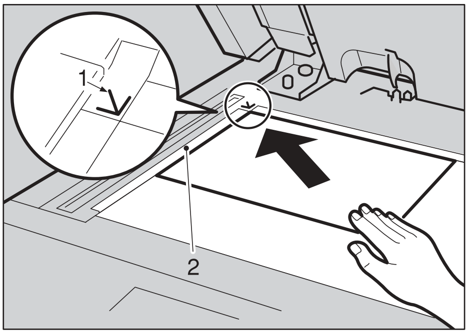
Importante

❒ Non sollevare il coprioriginali o l'alimentatore originali (ADF) con forza per non aprire o danneggiare il coprioriginali.

Nota

❒ Sollevare il vetro di esposizione o l'ADF di più di 30°, per evitare che il formato degli originali non venga rilevato correttamente.

B **Posizionare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro di esposizione. Allinearlo con l'angolo posteriore sinistro.**



ZLFH140E

1. **Segno di posizionamento**
2. **Scala**

Nota

❒ Iniziare con la prima pagina da copiare.

C **Abbassare il coprioriginali o l'alimentatore originali (ADF).**

Posizionamento degli originali nell'alimentatore originali (ADF)

È necessario specificare le impostazioni nelle situazioni indicate di seguito:

❖ **Se si posizionano originali costituiti da più di 50 pagine:**
P.15 "Batch"

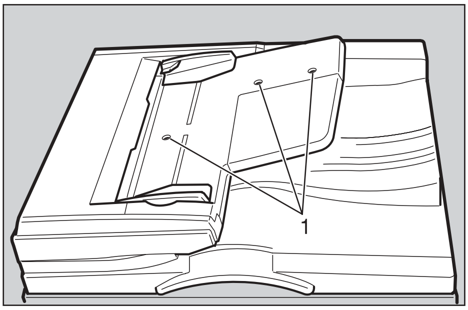
❖ **Se gli originali vengono posizionati uno alla volta:**
P.16 "SADF"

❖ **Se si posizionano originali con la stessa larghezza ma formato diverso:**
P.16 "Formati misti"

❖ **Se si posizionano originali con formati personalizzati:**
P.17 "Posizionamento di originali di formato personalizzato"

Nota

- ❒ Non inserire originali oltre il segno di limite sulla guida laterale dell'alimentatore originali.
- ❒ L'ultima pagina deve essere in fondo.
- ❒ Verificare di non bloccare il sensore o di caricare l'originale in modo disordinato. In caso contrario, l'unità rileva un formato non corretto dell'immagine acquisita oppure viene visualizzato un messaggio di inceppamento della carta. Verificare inoltre di non posizionare gli originali o altri oggetti sul coperchio superiore, per evitare problemi di funzionamento.

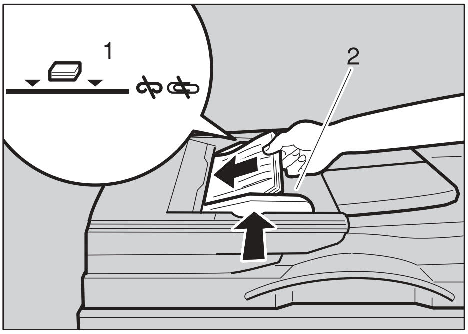


ZEWH210E

1. **Sensori**

1 **Impostare la guida dei documenti in base al formato dell'originale.**

2 **Posizionare gli originali allineati nell'alimentatore originali con il lato di stampa rivolto verso l'alto.**



ZLFH050E

1. **Segno di limite**
2. **Guida documenti**

Nota

- ❒ Spianare gli originali prima di posizionarli nell'alimentatore originali.
- ❒ Smazzare gli originali prima di posizionarli nell'alimentatore originali (ADF) per evitare che vengano alimentati più fogli.
- ❒ Inserire gli originali ad angolo retto.

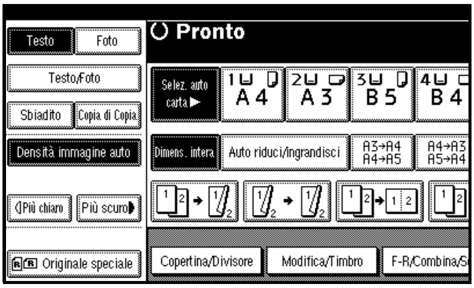
Batch

Se si utilizza la funzione Batch, l'unità esegue la copia di originali con più di 50 pagine come un unico documento, anche se vengono collocati nell'alimentatore originali (ADF) in gruppi.

Importante

- ❒ Gli originali speciali, quali quelli in carta traslucida, devono essere posizionati uno alla volta.

1 **Premere [Originale speciale].**



2 **Premere [Batch], quindi premere [OK].**

Nota

- ❒ Se viene visualizzato **[SADF]**, modificare le impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere P.110 "Passa a Batch (SADF)".

3 **Posizionare la prima parte degli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

4 Appena il primo gruppo di originali è stato alimentato, posizionare il secondo gruppo.

5 Con le funzioni Fascicolazione, Combina o Fronte-retro, è necessario premere il tasto 【#】 dopo la scansione di tutti gli originali.

6 Premere il tasto 【Avvio】.

SADF

Se si utilizza l'opzione SADF, anche se un originale viene posizionato pagina per pagina nell'alimentatore originali, ogni pagina viene alimentata automaticamente non appena viene posizionata.

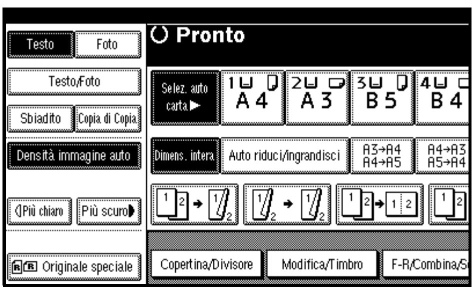
Preparazione

Per utilizzare la funzione SADF, impostare Strumenti utente (funzioni copiatrice/Document server) in modo che **[SADF]** venga visualizzato quando si preme **[Originale speciale]**. Per ulteriori informazioni, vedere P.110 "Passa a Batch (SADF)".

Riferimento

Per informazioni sulle impostazioni predefinite, vedere P.102 "Tasto di scelta rapida R/I".

1 Premere [Originale speciale].



2 Premere [SADF], quindi [OK].

3 Posizionare una pagina dell'originale, quindi premere il tasto 【Avvio】.

4 Appena viene visualizzato il messaggio che chiede di posizionare un altro originale, posizionare la pagina successiva.

La seconda pagina e le successive vengono alimentate automaticamente senza necessità di premere il tasto 【Avvio】.

Nota

- ❒ Con le funzioni Fascicolazione, Combina o Fronte-retro, è necessario premere il tasto 【#】 dopo la scansione di tutti gli originali.
- ❒ È possibile regolare il tempo di attesa prima che l'unità sia pronta per il successivo originale. Per ulteriori informazioni, vedere P.110 "Auto reset SADF".

Formati misti

Se si posizionano originali della stessa larghezza ma di formato diverso nell'alimentatore originali, l'unità controlla automaticamente il formato degli originali prima di copiarli.

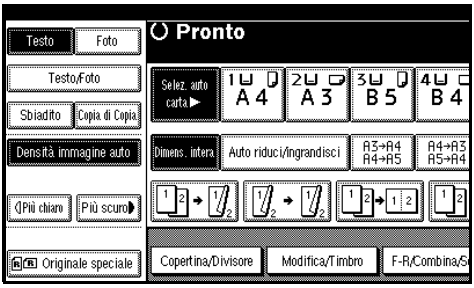
Nota

- ❒ Se si posizionano originali di formati diversi nell'alimentatore originali (ADF) e questi vengono copiati senza utilizzare la funzione Formati misti, è possibile che non venga copiata tutta l'immagine dell'originale o che la carta si inceppi.
- ❒ È possibile che le velocità di copia e di acquisizione si riducano.
- ❒ È possibile posizionare contemporaneamente originali di due formati diversi.

❒ I formati che possono essere utilizzati contemporaneamente con questa funzione sono i seguenti:

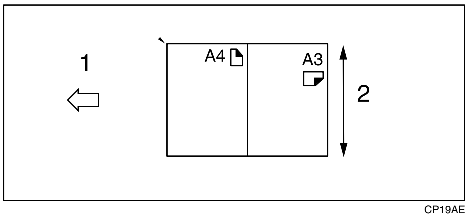
Versione metrica	A3, A4, A4, A5, A5, B4 JIS, B5 JIS, B5 JIS
Versione in pollici	11" × 17", 8½" × 11", 8½" × 11", 5½" × 8½", 5½" × 8½", 8½" × 14", 10" × 14"

1 **Premere [Originale speciale].**



2 **Premere [Formati misti], quindi premere [OK].**

3 **Allineare i bordi posteriore e sinistro degli originali come mostrato nella figura.**



1. **Posizionarli nell'alimentatore originali**

2. **Dimensione verticale**

4 **Regolare la guida in base al formato dell'originale più largo.**

5 **Posizionare gli originali allineati nell'alimentatore originali con il lato di stampa rivolto verso l'alto.**

6 **Premere il tasto 【Avvio】.**

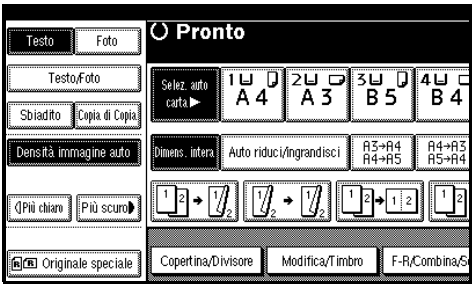
Posizionamento di originali di formato personalizzato

Se si posizionano originali con formato personalizzato nell'alimentatore originali (ADF), è necessario specificare tale formato.

Nota

❒ Questa funzione consente di utilizzare carta con una lunghezza verticale di 105–297 mm (4,2"–11,6") e una lunghezza orizzontale di 128–1.260 mm (5,1"–49,6").

1 **Premere [Originale speciale].**



2 **Premere [Originale formato pers.].**

3 **Inserire la dimensione orizzontale con i tasti numerici, quindi premere [#].**

Nota

❒ In caso di errore, premere **[Cancella]** o il tasto **【Cancella/Stop】**, quindi immettere nuovamente la dimensione.

4 **Immettere la dimensione verticale utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].**

5 **Premere [OK].**

6 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Procedura di base

Preparazione

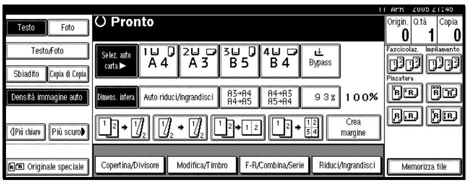
Se è stata impostata la funzione Autenticazione codice utente, viene visualizzata la schermata in cui è possibile immettere il codice utente. Immettere il codice utente utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】. Per informazioni sui codici utente, vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Se viene impostata la funzione Autenticazione di base, Autenticazione Windows, Autenticazione LDAP o Autenticazione server integrazione, viene visualizzata la schermata di autenticazione. Immettere il nome utente e la password di accesso, quindi premere **[Accesso]**. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

1 Verificare che venga visualizzato il messaggio "○ Pronto".

Se è visualizzata un'altra funzione, premere il tasto 【**Copia**】.

❖ **Display iniziale di copiatura**



2 Verificare che non ci siano altre impostazioni attive.

Nota

❒ Se vi sono altre impostazioni attive, premere il tasto 【**Cancella modi**】 prima di immettere altre impostazioni.

3 Posizionare gli originali.

Riferimento

P.13 "Posizionamento di originali"

4 Configurare le impostazioni necessarie.

5 Immettere il numero di copie desiderato utilizzando i tasti numerici.

Nota

❒ È possibile impostare un numero massimo di copie compreso tra 1 e 999 (impostazione predefinita: 999).

6 Premere il tasto 【Avvio】.

La copia si avvia.

Nota

❒ Se gli originali sono stati posizionati sul vetro di esposizione, premere il tasto 【#】 dopo la scansione degli originali.

❒ Le copie vengono espulse con il lato di stampa rivolto verso il basso.

Importante

❒ Se viene impostata la funzione Autenticazione di base, Autenticazione Windows, Autenticazione LDAP o Autenticazione server integrazione, è sempre necessario scollegarsi dopo aver utilizzato l'unità, per evitare che utenti non autorizzati possano utilizzarla.

2

Funzionamento dell'unità

❖ **Per interrompere l'unità durante un ciclo di copia multipla.**
Premere il tasto 【**Cancella/Stop**】.

❖ **Per riportare l'unità nella condizione iniziale dopo la copia.**
Premere il tasto 【**Cancella modi**】.

❖ **Per cancellare i valori immessi.**
Premere il tasto 【**Cancella/Stop**】 o **[Cancella]** sul display.

❖ **Per controllare le impostazioni.**
Premere il tasto 【**Controlla modi**】.

Interruzione della copia

Questa funzione consente di interrompere un lungo lavoro di copiatura per effettuare copie urgenti.

Limitazione

❒ Non è possibile utilizzare la funzione Interruzione copia con la funzione di scansione o se è in corso l'acquisizione di originali fax.

1 **Premere il tasto 【Interrompi】.**

L'indicatore **Interruzione** si accende.

Al termine dell'acquisizione di originali

❶ **Rimuovere gli originali in copia e posizionare quelli che si desidera copiare.**

❷ **Premere il tasto 【Avvio】.**

La copia si avvia.

❸ **Al termine della copiatura, rimuovere gli originali e le copie.**

❹ **Premere nuovamente il tasto 【Interrompi】.**

L'indicatore **Interruzione** si spegne.

❺ **Riposizionare il primo gruppo di originali appena il display lo richiede.**

❻ **Premere il tasto 【Avvio】.**

Nota

❒ Vengono ripristinate le impostazioni del lavoro di copia precedente e l'unità riprende la copia dal punto in cui è stata interrotta.

Quando l'unità prosegue la copia

❶ **Posizionare gli originali da copiare.**

❷ **Premere il tasto 【Avvio】.**

L'unità interrompe il lavoro precedente e inizia a copiare i nuovi originali.

❸ **Al termine della copiatura, rimuovere gli originali e le copie.**

❹ **Premere nuovamente il tasto 【Interrompi】.**

L'indicatore **Interruzione** si spegne.

Vengono ripristinate le impostazioni del lavoro di copia precedente e l'unità riprende la copia dal punto in cui è stata interrotta.

Segnale acustico per originale rimasto sul vetro

Se si lasciano gli originali sul vetro di esposizione al termine della copia, viene emesso un segnale acustico e visualizzato un messaggio di errore.

Nota

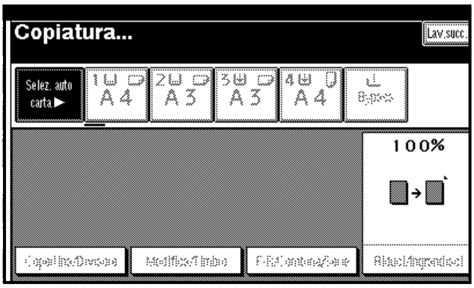
❒ Per ulteriori informazioni, vedere P.101 "Segnale acustico: originale su vetro di esposizione".

Lavoro prenotato

È possibile configurare le impostazioni del lavoro successivo mentre è ancora in corso la copiatura di quello precedente.

Se è in corso la copia di un lavoro lungo e non si desidera attendere la fine, è possibile utilizzare questa funzione per impostare in anticipo il lavoro di copia successivo. In questo modo il lavoro di copia successivo inizia automaticamente al termine di quello in corso.

1 Premere [Lav.succ.] quando viene visualizzato il messaggio "`Copiatura...`".



2 Configurare le impostazioni per il lavoro successivo.

3 Posizionare gli originali nell'alimentatore originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Viene effettuata la scansione di tutti gli originali.

4 Premere [Vai a "Stampa"].

Viene visualizzata la schermata iniziale di copia.

Al termine del lavoro di copia in corso, viene avviato automaticamente il lavoro successivo.

Nota

❒ Per visualizzare le informazioni per il lavoro di copia in corso, premere **[Vai a "Stampa"]**. Per visualizzare le informazioni per il lavoro prenotato, premere **[Vai a "Prenotazione"]**.

Copia dal vassoio carta 2

2

Utilizzare il vassoio carta 2 per copiare su carta speciale (lucidi, carta per etichette (etichette adesive), carta spessa (cartoline, buste e così via), carta sottile e carta comune.

È possibile eseguire le impostazioni per carta speciale in qualsiasi momento.

- Il vassoio carta 2 può essere utilizzato temporaneamente come vassoio bypass alternativo.
- Il vassoio carta 2 può altresì essere utilizzato come un normale vassoio.

Nota

❒ Se non si utilizza carta da copia di formato standard, è necessario immetterne le dimensioni orizzontale e verticale. Di seguito sono indicati i formati che è possibile immettere.

Versione metrica	• Dimensione verticale: 100,0 – 297,0 mm • Dimensione orizzontale: 148,0 – 432,0 mm
Versione in pollici	• Dimensione verticale: 3,94" – 11,69" • Dimensione orizzontale: 5,83" – 17,00"

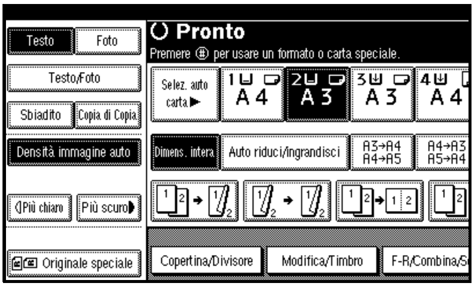
❒ Per ulteriori informazioni sui formati, i tipi e le grammature della carta che è possibile utilizzare oppure il numero massimo di fogli che è possibile caricare contemporaneamente, vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

❒ Per copiare su carta speciale, quali lucidi, carta spessa (cartoline, buste e così via), carta sottile e carta adesiva per etichette, è necessario specificare il tipo di carta. Per ulteriori informazioni, vedere P.29 “Copia su carta speciale”.

❒ Per informazioni su come caricare la carta, vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Utilizzo del vassoio 2 come vassoio bypass

1 **Selezionare il vassoio 2, quindi premere il tasto 【#】.**



Importante

❒ Le impostazioni per il formato e il tipo di carta programmate premendo il tasto 【#】 vengono cancellate e ripristinate automaticamente al termine della copia.

❒ Se il formato della carta indicato sul tasto per il vassoio 2 è diverso da quello della carta qui caricata, è possibile che si verifichi un inceppamento. Verificare di rimuovere tutta la carta rimasta nel vassoio dopo la copia.

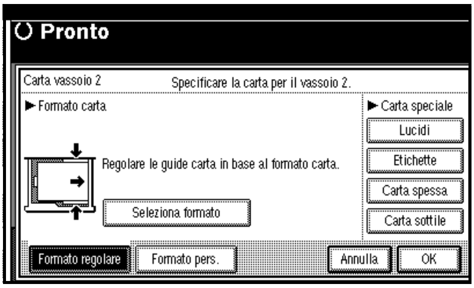
Copia su carta di formato standard

Questa impostazione è necessaria se si copia temporaneamente su carta di un formato non riportato sul tasto di formato del vassoio 2.

Nota

- ❒ Questa impostazione non è necessaria se il formato visualizzato sul tasto per il vassoio 2 e quello della carta qui caricata sono uguali.
- ❒ È altresì possibile specificare direttamente il formato della carta utilizzando il tasto di selezione del formato per il vassoio 2.
- ❒ Alcuni tipi di buste possono provocare inceppamenti e increspature. In questo caso, abbassare la leva verde dell'unità di fusione. Per ulteriori informazioni, vedere P.24 "Buste". Inoltre, verificare di posizionare il lato anteriore della busta verso l'alto.

❶ Premere [Seleziona formato].



❷ Selezionare il formato carta.

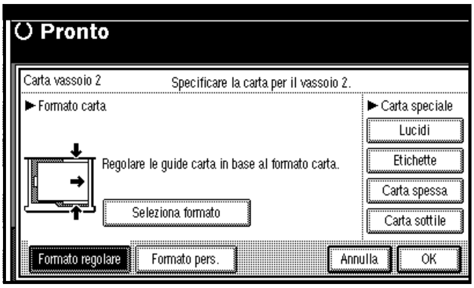
❸ Premere [OK].

Copia su carta di formato personalizzato

Nota

- ❒ Se si seleziona **[2 facciate]** per copiare in **[F-R/Combina/Serie]** (ad esempio **[1 facciata]** → **[2 facciate]**), selezionare **[1 facciata]** per copiare (ad esempio **[1 facciata]** → **[1 facciata]**).
- ❒ La carta viene automaticamente inviata al vassoio interno.

❶ Premere [Formato pers.].



❷ Immettere la dimensione verticale della carta utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

❸ Immettere la dimensione verticale della carta utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

❹ Per registrare il formato personalizzato immesso, premere il tasto [Programma], quindi il tasto [Esci].

Nota

- ❒ Se non è necessario registrare un formato personalizzato, procedere al punto **2**.
- ❒ È possibile memorizzare un solo formato personalizzato.
- ❒ Per richiamare il formato personalizzato memorizzato, premere **[Richiama]**.
- ❒ Se il formato personalizzato non viene registrato, questo viene eliminato quando i modi vengono cancellati.

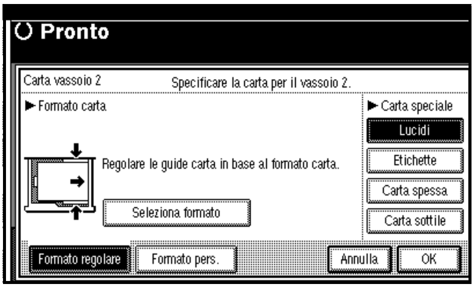
Copia su carta speciale

Per copiare su carta speciale, quali lucidi, carta spessa (cartoline, buste e così via) e carta adesiva per etichette, è necessario specificare il tipo di carta in "Carta speciale".

Nota

- ❒ Se si seleziona **[2 facciate]** per copiare in **[F-R/Combina/Serie]** (ad esempio **[1 facciata]** →**[2 facciate]**), selezionare **[1 facciata]** per copiare (ad esempio **[1 facciata]** →**[1 facciata]**).
- ❒ Selezionare **[Carta spessa]** se la carta ha una grammatura pari o superiore a 105 g/m^2 (28 libbre).

1 Selezionare il tipo di carta in "Carta speciale".



2 Premere [OK].

3 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

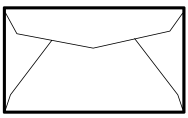
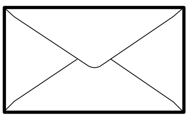
Nota

- ❒ Il limite massimo per impilare carta speciale è diverso da quello per la carta comune. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.
- ❒ Se si utilizzano lucidi, carta sottile o carta adesiva per etichette, non è possibile utilizzare la funzione di pinzatura, sfalsamento o fascicolazione.

Buste

Nota

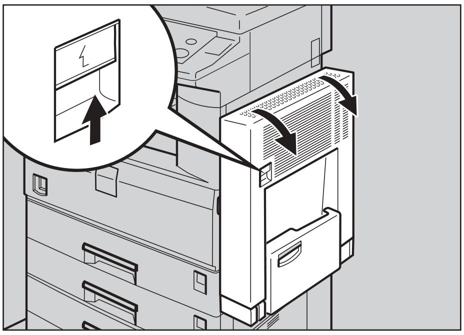
- ❒ Le cartoline e le buste devono essere alimentate dal vassoio carta 2 o dal vassoio bypass.
- ❒ Alcuni tipi di buste possono provocare inceppamenti o increspature. In questo caso, abbassare la leva verde dell'unità di fusione. Per ulteriori informazioni, vedere P.25 "Copia su buste".
- ❒ Le buste con alette grandi devono essere alimentate dal vassoio carta 2 per evitare inceppamenti. Per ulteriori informazioni, vedere la tabella che segue.

Vassoio carta / Tipo busta	Vassoio carta 2	Vassoio bypass
	○	○
	○	×

IT GEWH110E

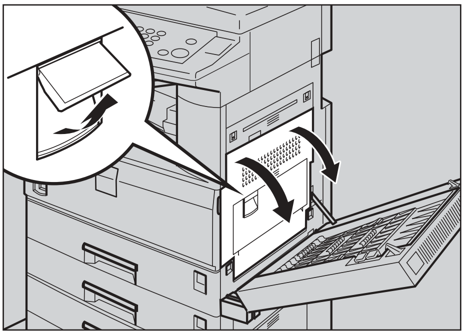
Copia su buste

1 Se è installata l'unità fronte/retro, sollevare la levetta per aprirla.



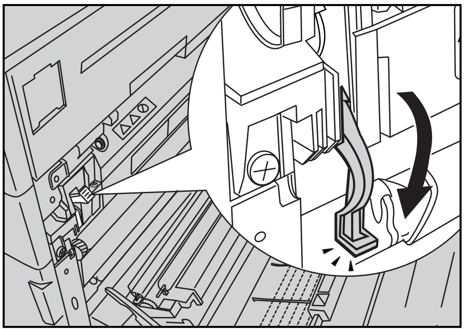
AHR015S

2 Per aprire lo sportello laterale destro, sollevare la levetta.



AHR016S

3 Abbassare la leva verde dell'unità di fusione, come mostrato.



ZEWH320E

Importante

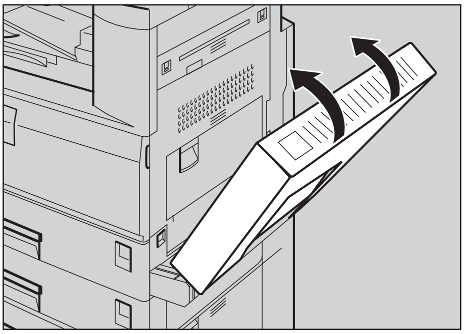
- ❒ Verificare che la leva torni nella posizione originale dopo aver terminato la copia su buste.
- ❒ Se si esegue la copia su carta comune senza riportare la leva in posizione originale, la qualità della copia risulta compromessa.

4 Chiudere lo sportello laterale destro.



ZEWH330E

5 Se l'unità fronte/retro è installata, chiuderla.



AHR014S

6 Premere il tasto 【#】.

7 Selezionare il formato della carta, quindi selezionare [Carta spessa] per il tipo di carta.

8 Premere [OK].

9 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Nota

- ❒ Se si esegue la copia su lucidi, rimuovere le copie singolarmente.
- ❒ Se si utilizzano lucidi, carta sottile o carta per etichette (etichette adesive), non è possibile utilizzare la funzione di pinzatura, sfalsamento o fascicolazione.

10 Al termine del lavoro di copiatura, premere il tasto 【Cancella modi】 per cancellare le impostazioni.

Copia dal vassoio bypass

Utilizzare il vassoio bypass per copiare su carta speciale, quale lucidi, carta spessa (cartoline, buste e così via), carta per etichette adesive, carta sottile o carta da copia che non può essere caricata nei vassoi carta.

Preparazione

Se si utilizza il vassoio bypass per la copia, selezionare **[1 facciata]** per copiare in **[F-R/Combina/Serie]** (ad esempio **[1 facciata]** → **[1 facciata]** o **[2 facciate]** → **[1 facciata]**).

Nota

- ❒ L'unità è in grado di rilevare automaticamente i seguenti formati come carta da copia di formato standard:

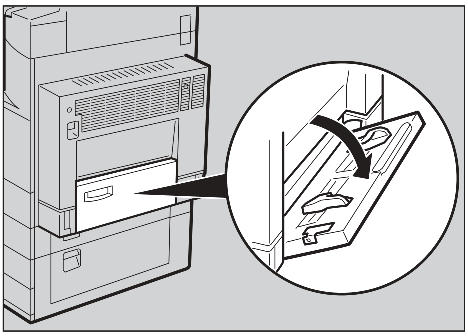
Versione metrica	A3, A4, A4, A5, 8" × 13", B4 JIS, B5 JIS, B5 JIS, B6 JIS
Versione in pollici	11" × 17", 8 1/2" × 14", 8 1/2" × 11", 5 1/2" × 8 1/2", 10" × 14"

- ❒ Selezionare il formato della carta quando si eseguono copie orizzontali.
- ❒ Se si utilizza carta da copia non standard o carta speciale, immettere direttamente i valori per le dimensioni verticale ed orizzontale. Per ulteriori informazioni, vedere P.17 "Posizionamento di originali di formato personalizzato". Di seguito sono indicati i formati che è possibile immettere.

Versione metrica	• Dimensione verticale: 90,0 – 297,0 mm • Dimensione orizzontale: 148,0 – 600,0 mm
Versione in pollici	• Dimensione verticale: 3,55" – 11,69" • Dimensione orizzontale: 5,83" – 23,62"

- ❒ Se si copia su lucidi o su carta con grammatura superiore a 128 g/m^2 (circa 34 libbre), è necessario specificare il tipo di carta utilizzato. Per ulteriori informazioni, vedere P.29 "Copia su carta speciale".
- ❒ È necessario specificare il formato della carta se si utilizza carta (carta da lucido e così via) con grammatura inferiore a 59 g/m^2.
- ❒ Il numero massimo di fogli che è possibile caricare contemporaneamente dipende dal tipo di carta utilizzato, ma non dovrebbe superare il limite superiore.
- ❒ Alcuni tipi di buste possono provocare inceppamenti e increspature. In questo caso, abbassare la leva verde dell'unità di fusione. Per ulteriori informazioni, vedere P.24 "Buste". Inoltre, verificare di posizionare il lato anteriore della busta verso il basso.
- ❒ La carta di lunghezza pari o superiore a 433 mm può provocare inceppamenti, pieghe o problemi di alimentazione.
- ❒ Per ulteriori informazioni sulla copia su buste, vedere P.24 "Buste".

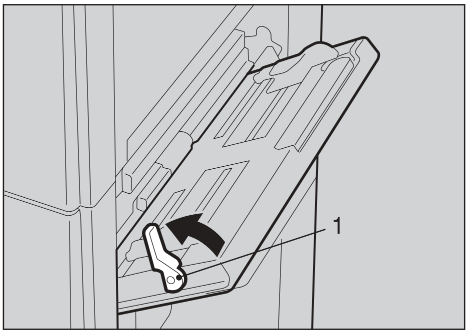
1 Aprire il vassoio bypass.



ZEWH110E

2

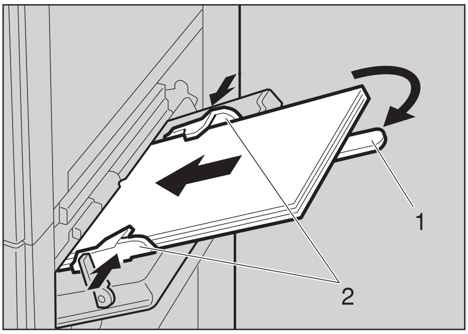
2 **Sollevare la leva di rilascio della guida della carta.**



ZEWH220E

1: Leva di rilascio della guida della carta

3 **Inserire delicatamente la carta da copia con il lato di stampa rivolto verso il basso, quindi regolare la guida della carta.**



ZEWH100E

1. **Estensione**
2. **Guida della carta**

Importante

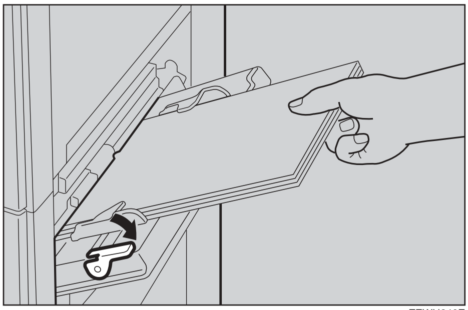
- ❒ Se le guide non sono allineate con la carta da copia, le immagini potrebbero risultare oblique o si potrebbero verificare inceppamenti della carta.

Nota

- ❒ Non impilare la carta oltre il segno di limite. In caso contrario, le immagini potrebbero risultare oblique o si potrebbero verificare inceppamenti.
- ❒ Estrarre l'estensione per supportare i formati carta superiori ad A4, $8^{1}/_{2}$" × 11".
- ❒ Smazzare gli originali per evitare che vengano alimentati più fogli.

4 **Abbassare la leva di rilascio della guida della carta.**

"Bypass" viene selezionato automaticamente.



ZEWH240E

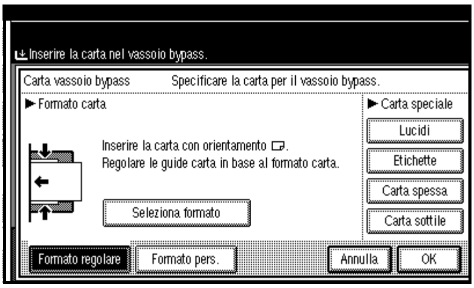
5 **Selezionare il tipo ed il formato carta.**

Copia su carta di formato standard

❶ **Premere il tasto 【#】.**

Viene visualizzata la schermata "Carta vassoio bypass".

❷ **Premere [Seleziona formato].**



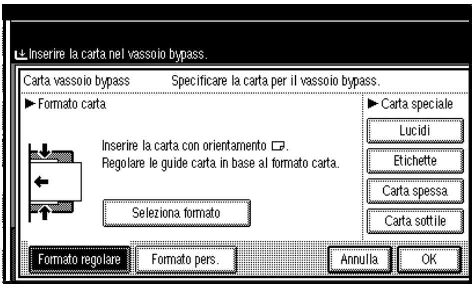
❸ **Selezionare il formato carta.**

❹ **Premere [OK].**

Copia su carta di formato personalizzato

❶ **Premere il tasto 【#】.**

❷ **Premere [Formato pers.].**



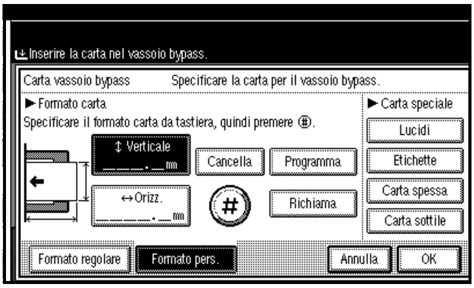
❸ **Immettere la dimensione verticale della carta utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].**

❹ **Inserire la dimensione orizzontale della carta utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].**

Nota

❒ Se [Orizz.] non è evidenziato, premere [Orizz.].

❒ Per registrare il formato personalizzato immesso, premere [Programma], quindi premere [Esci].

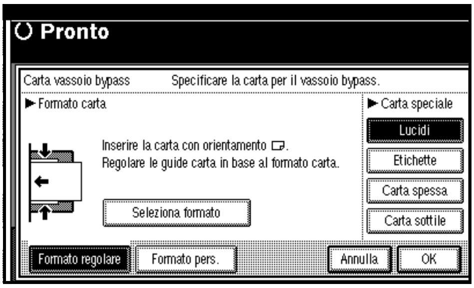


❺ **Premere [OK].**

Copia su carta speciale

❶ **Premere il tasto 【#】.**

❷ **Selezionare il tipo di carta in Carta speciale.**



❸ **Premere [OK].**

6 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Nota

❒ Se si esegue la copia su lucidi, rimuovere le copie singolarmente.

❒ Se si utilizzano lucidi, carta sottile o carta adesiva per etichette, non è possibile utilizzare la funzione di pinzatura, sfalsamento o fascicolazione.

7 **Al termine del lavoro di copiatura, premere il tasto 【Cancella modi】 per cancellare le impostazioni.**

2

Funzioni della copiatrice

Regolazione della densità dell'immagine della copia

Sono disponibili tre tipi di regolazione:

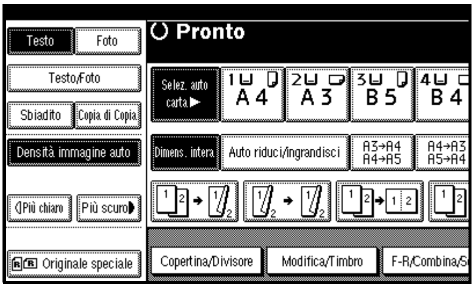
❖ **Densità immagine automatica**
L'unità regola automaticamente la densità dell'immagine.

❖ **Densità immagine manuale**
È possibile regolare la densità dell'originale scegliendo tra sette valori.

❖ **Densità immagine combinata automatica e manuale**
Utilizzare questa impostazione per copiare originali con uno sfondo sporco (ad esempio giornali). È possibile regolare la densità dell'immagine in primo piano lasciando invariata la densità dello sfondo.

Densità immagine automatica

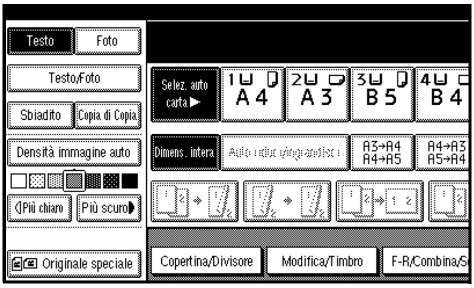
1 Verificare che [Densità immagine auto] sia stato selezionato.



Densità immagine manuale

1 Premere [Densità immagine auto] per disattivare la funzione.

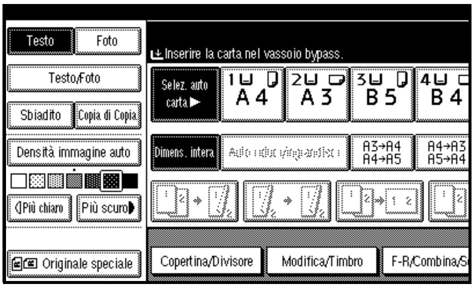
2 Premere il tasto [Più chiaro] o [Più scuro] per regolare la densità.



Densità immagine combinata automatica e manuale

1 Verificare che [Densità immagine auto] sia stato selezionato.

2 Premere il tasto [Più chiaro] o [Più scuro] per regolare la densità.



Selezione dell'impostazione per il tipo di originale

Selezionare una delle seguenti cinque impostazioni in base al tipo di originale.

❖ **Testo**

Per originali contenenti solo testo (senza immagini).

❖ **Testo / Foto**

Per originali contenenti fotografie, immagini e testo.

❖ **Foto**

Per riprodurre le tonalità delicate di fotografie e immagini.

❖ **Sbiadito**

Per riprodurre originali che contengono tratti più chiari a matita o per ricevute molto chiare. Le linee più chiare vengono copiate con tonalità più chiare.

❖ **Copia di copia**

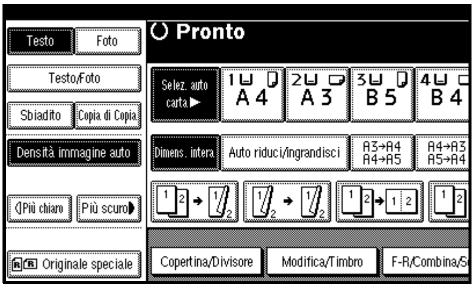
Se gli originali sono copie (copia di copia), l'immagine della copia può essere riprodotta in modo nitido e chiaro.

Riferimento

P.99 "Visualizzazione del tipo di originale"

P.99 "Qualità della copia"

1 Premere il tasto appropriato per selezionare il tipo di originale.



Tasti dei tipi di originale non visualizzati

1. **Premere [Tipo originale].**
2. **Selezionare il tipo di originale, quindi premere [OK].**

Selezione della carta da copia

Esistono due modi per selezionare la carta da copia:

❖ Selezione automatica carta

L'unità seleziona automaticamente il formato di carta da copia adatto in base al formato dell'originale e al rapporto di riproduzione.

❖ Selezione manuale carta

Scegliere il vassoio contenente la carta sulla quale si desidera copiare tra vassoio carta, vassoio bypass o vassoio a grande capacità.

Riferimento

P.12 "Formati difficili da rilevare"

P.98 "Visualizzazione carta"

Nota

- ❒ Per i formati e gli orientamenti della carta da copia che è possibile utilizzare con il modo Selezione automatica carta (quando si copia utilizzando un rapporto del 100%), consultare la seguente tabella:

❖ Versione metrica

Posizione degli originali	**Formato e orientamento della carta**
Vetro di esposizione	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, 8$^{1}/_{2}$" × 13"▭
Alimentatore originali i (ADF)	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▯▭

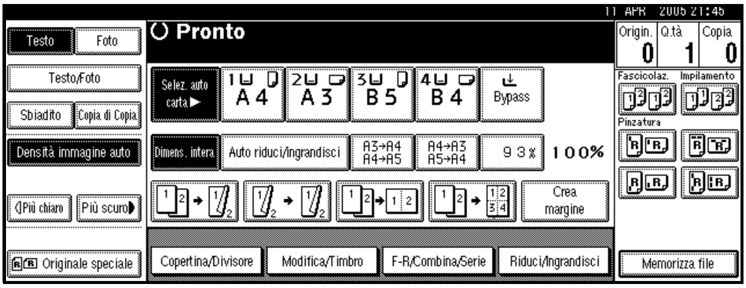
❖ Versione in pollici

Posizione degli originali	**Formato e orientamento della carta**
Vetro di esposizione	11" × 17"▭, 8$^{1}/_{2}$" × 14"▭, 8$^{1}/_{2}$" × 11"▯▭
Alimentatore originali i (ADF)	11" × 17"▭, 8$^{1}/_{2}$" × 14"▭, 8$^{1}/_{2}$" × 11"▯▭, 5$^{1}/_{2}$" × 8$^{1}/_{2}$"▯▭, 10" × 14"▭

- ❒ Per la funzione Selezione automatica carta, è possibile selezionare solo i cassetti carta impostati su **[Non visualizzato]** o **[Carta riciclata]** in Tipo di carta e su **[Sì]** in Applica selezione automatica carta. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.
- ❒ Non è possibile utilizzare l'opzione Selezione automatica carta se tutti i vassoi carta non sono impostati su **[Non visualizzato]** o **[Carta riciclata]**.

Selezione automatica carta

1 Verificare che [Selez. auto carta] sia stato selezionato.



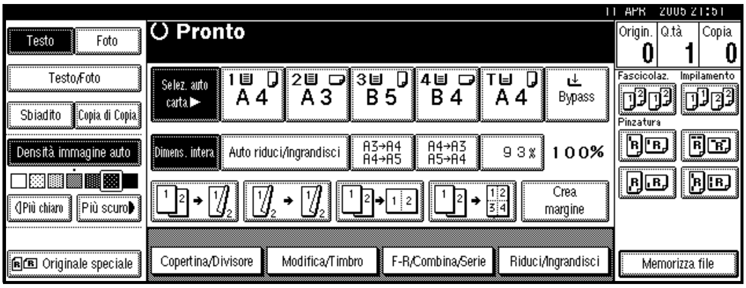
Nota

- ❒ I cassetti con l'indicazione del tasto non vengono selezionati automaticamente. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Selezione manuale carta

1 Selezionare il cassetto carta, il vassoio bypass o il cassettone a grande capacità.

Il cassetto carta selezionato viene evidenziato.



Riferimento

P.27 "Copia dal vassoio bypass"

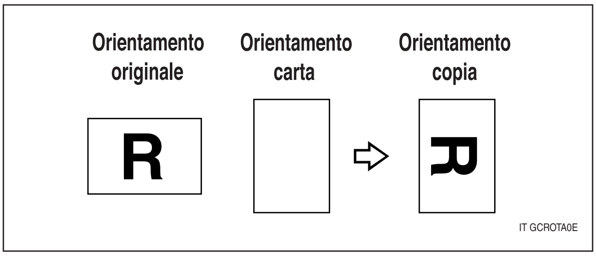
Tasti dei tipi di carta non visualizzati

❶ Premere [Selez. auto carta].

❷ Selezionare il tipo di carta.

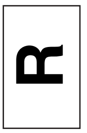
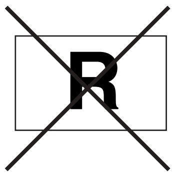
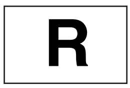
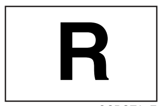
Rotazione della copia

Se l’orientamento dell’originale (▭ o ▯) è diverso da quello della carta sulla quale si sta copiando, questa funzione consente di ruotare l’immagine originale di 90°, adattandola alla carta da copia. Questa funzione può essere utilizzata se **[Selez. auto carta]** o **[Auto riduci/ingrandisci]** è selezionato. Per ulteriori informazioni, vedere P.32 “Selezione automatica carta”.



Nota

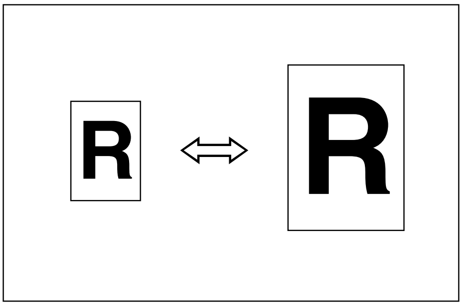
- ❒ L’impostazione predefinita per Commutazione automatica vassoio è **[Con rotazione immagine]**. Non è possibile utilizzare la funzione di rotazione della copia se questa impostazione viene modificata su **[Senza rotazione immagine]** o **[Disattivo]**. Per ulteriori informazioni, vedere P.98 “Commutazione automatica vassoio”.
- ❒ Non è possibile utilizzare la funzione di rotazione della copia se si imposta l’ingrandimento su carta di formato A3, B4 JIS o 11" × 17", $8^1/_2$" × 14". Per farlo, posizionare l’originale con orientamento ▭.

	Formato e orientamento dell’originale			Formato e orientamento della carta da copia	
Non è possibile ruotare:	A4, B5 JIS o A5 ▯	 GCROTA1E	Se si imposta l’ingrandimento su →	B4 JIS o A3	 GCROTA2E
Tuttavia, è possibile utilizzare:	A4, B5 JIS o A5 ▭	 GCROTA3E	Se si imposta l’ingrandimento su →	B4 JIS o A3	 GCROTA4E

- ❒ Non è possibile utilizzare la funzione di rotazione della copia se **[2 a sinistra]** o **[2 in alto]** è selezionato per la pinzatura se si utilizza il finisher da 1000 fogli. Per ulteriori informazioni, vedere P.44 “Pinzatura”.
- ❒ Non è possibile utilizzare la funzione di rotazione della copia se la funzione Pinzatura è selezionata se si utilizza il finisher da 500 fogli.

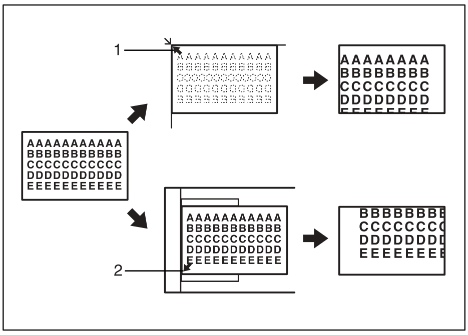
Riduzione / ingrandimento predefinito

È possibile selezionare un rapporto predefinito per la copiatura.



❖ **Punto di riferimento**

Il punto di riferimento dell'ingrandimento/riduzione varia a seconda del modo in cui l'originale viene scansito. Quando l'originale viene posizionato sul vetro di esposizione, il punto di riferimento sarà l'angolo superiore sinistro. Quando l'originale viene posizionato nell'alimentatore originali, il punto di riferimento sarà l'angolo inferiore sinistro.



GLFX090E

***1.* Punto di riferimento quando l'originale viene posizionato sul vetro di esposizione.**

***2.* Punto di riferimento quando l'originale viene posizionato nell'alimentatore originali.**

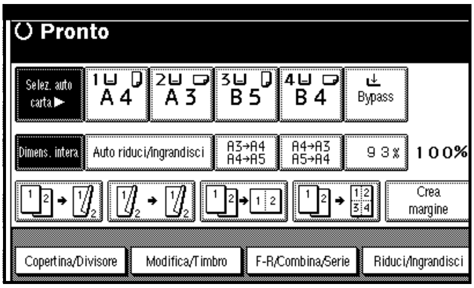
Riferimento

Impostazioni predefinite:

P.102 "Tasto di scelta rapida R/I"

P.103 "Priorità R/I"

1 Premere [Riduci/Ingrandisci].



Nota

❒ Per selezionare un rapporto predefinito sulla schermata iniziale, premere il tasto di scelta rapida Riduzione/Ingrandimento, quindi passare al punto **4**.

2 Premere [Ingrandisci] o [Riduci].

3 Selezionare il rapporto, quindi premere il tasto [OK].

4 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Funzione Crea margine

Utilizzare "Crea margine" per ridurre l'immagine al 93% della dimensione originale, utilizzando il centro come riferimento. È possibile assegnare questa funzione ad un tasto di scelta rapida sul display iniziale. Combinando questa funzione con la funzione Riduci/Ingrandisci, è possibile assegnare un margine alla copia di riduzione/ingrandimento.

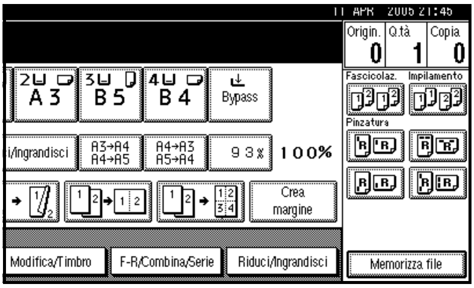
Riferimento

Impostazioni predefinite:

P.101 "Tasti funzione di copia: F1-F5"

P.103 "Rapporto per Creazione margine"

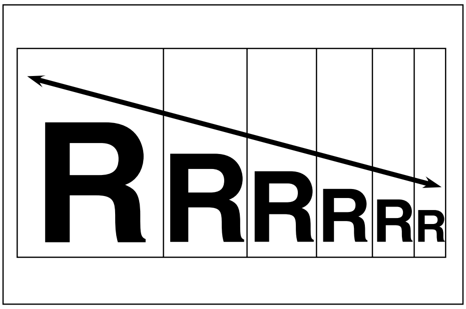
① Premere **[Crea margine]** sul display iniziale.



② Se non si desidera utilizzare questa funzione con la funzione Riduci/Ingrandisci, posizionare gli originali, quindi premere il tasto **【Avvio】**.

Zoom

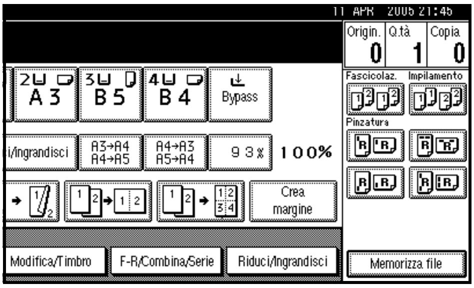
È possibile cambiare il rapporto di riproduzione in incrementi dell' 1%.



Nota

- ❒ È possibile anche selezionare un rapporto predefinito prossimo al rapporto utilizzando i tasti **[Riduci]** o **[Ingrandisci]**, e regolarlo successivamente utilizzando i tasti **[+]** o **[−]**.

1 **Premere [Riduci/Ingrandisci].**



2 **Immettere il rapporto.**

Per selezionare il rapporto utilizzando i tasti [+] e [−]

❶ **Selezionare un rapporto predefinito prossimo al rapporto utilizzando i tasti [Riduci] o [Ingrandisci].**

❷ **Correggere il rapporto utilizzando i tasti [+] o [−].**

Nota

- ❒ Premere i tasti **[+]** o **[−]** per modificare il rapporto in incrementi dell' 1%. Tenere premuti i tasti **[+]** o **[−]** per modificare il rapporto in incrementi del 10%.
- ❒ Se il rapporto immesso è errato, correggerlo utilizzando **[+]** o **[−]**.

Per immettere un rapporto utilizzando i tasti numerici

❶ **Premere [Rapporto ingr.].**

❷ **Immettere un rapporto utilizzando i tasti numerici.**

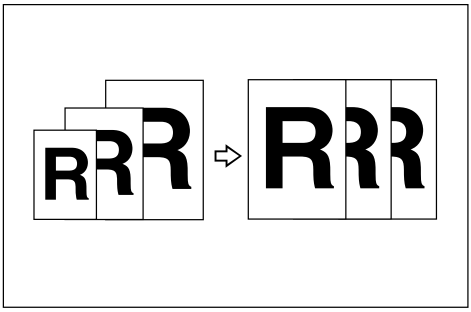
❸ **Premere [#].**

❹ **Premere [OK].**

3 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Riduzione/ingrandimento automatico

L'unità è in grado di scegliere il rapporto di riproduzione appropriato in base al formato della carta e dell'originale selezionato.



Nota

- ❐ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.
- ❐ Quando si utilizza la funzione Riduzione/ingrandimento automatico, fare riferimento alla seguente tabella per i formati e l'orientamento dell'originale che è possibile utilizzare.

❖ **Versione metrica**

Posizione degli originali	Formato e orientamento dell'originale
Vetro di esposizione	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, $8^1/_2$" × 13"▭
Alimentatore originali i (ADF)	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▯▭

❖ **Versione in pollici**

Posizione degli originali	Formato e orientamento dell'originale
Vetro di esposizione	11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 14"▭, $8^1/_2$" × 11"▯▭
Alimentatore originali i (ADF)	11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 14"▭, $8^1/_2$" × 11"▯▭, 10" × 14"▭, $5^1/_2$" × $8^1/_2$"▯▭

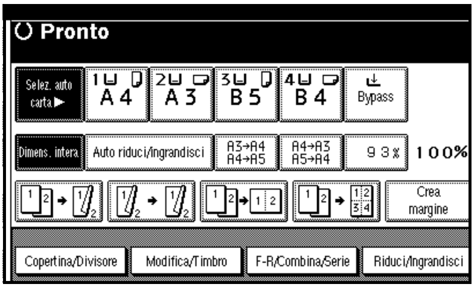
- ❐ Non è possibile utilizzare la funzione di rotazione della copia se si esegue l'ingrandimento al formato B4, JIS o A3. Se si esegue l'ingrandimento su carta di formato B4, JIS o A3, collocare l'originale con l'orientamento ▭.

Riferimento

P.12 "Formati difficili da rilevare"

È possibile posizionare contemporaneamente originali di formati diversi nell'alimentatore originali (ADF). Per ulteriori informazioni, vedere P.16 "Formati misti".

1 Premere [Auto riduci/ingrandisci].

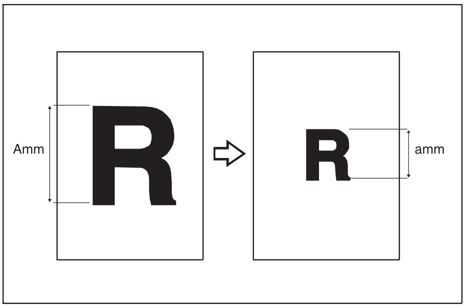


2 Selezionare il cassetto carta.

3 Posizionare l'originale, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Ingrandimento formato

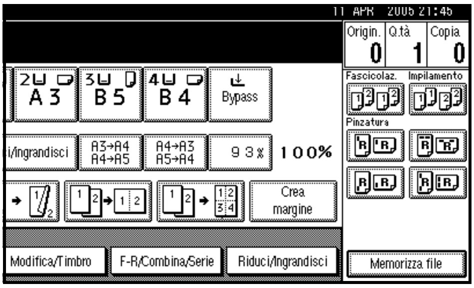
Questa funzione consente di calcolare un rapporto di ingrandimento o di riduzione in base alle lunghezze rispettive dell'originale e della copia.



Nota

- ❐ Misurare e specificare le lunghezze dell'originale e della copia confrontando "A" con "a".

1. **Premere [Riduci/Ingrandisci].**



2. **Premere [Rapporto specif.].**

3. **Verificare che [Ingrandim. formato] sia evidenziato.**

4. **Inserire la lunghezza dell'originale utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].**

Nota

❒ È possibile immettere dimensioni comprese nelle seguenti gamme:

Versione metrica	1– 999 mm (in incrementi di 1 mm)
Versione in pollici	0,1"– 99,9" (in incrementi di 0,1")

5. **Inserire la lunghezza della copia utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].**

Nota

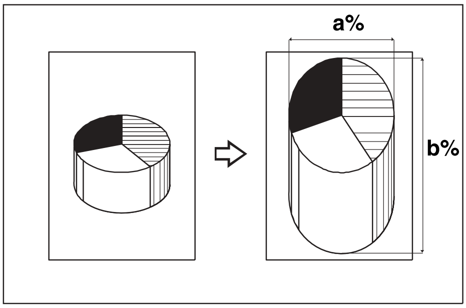
❒ Per modificare la lunghezza dopo aver premuto il tasto [#], selezionare il tasto [Originale] o il tasto [Copia] e immettere la lunghezza.

6. **Premere due volte [OK] .**

7. **Posizionare l'originale, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Ingrandimento direzionale (%)

Le copie possono essere ridotte o ingrandite in orizzontale e in verticale secondo diversi rapporti di riproduzione.



CP2P01EE

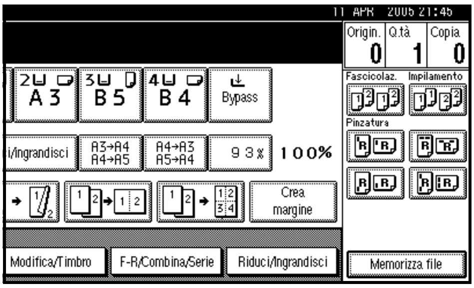
a: rapporto orizzontale

b: rapporto verticale

Nota

❒ È possibile selezionare un rapporto predefinito prossimo al rapporto utilizzando i tasti [Riduci] o [Ingrandisci], e regolarlo successivamente utilizzando i tasti [+] o [−].

1. **Premere [Riduci/Ingrandisci].**



2. **Premere [Rapporto specif.].**

3. **Premere [Ingrand. direz. %].**

Per immettere un rapporto utilizzando i tasti numerici

❶ **Premere [Orizz.].**

❷ **Immettere il rapporto utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].**

❸ **Premere [Verticale].**

❹ **Immettere il rapporto utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].**

❺ **Premere [OK].**

Per specificare un rapporto utilizzando i tasti [+] e [−]

❶ **Premere [e +−].**

❷ **Premere [Orizz.].**

❸ **Correggere ulteriormente il rapporto utilizzando i tasti [+] o [−].**

Nota

❒ Premere i tasti [+] o [−] per modificare il rapporto in incrementi dell' 1%. Tenere premuti i tasti [+] o [−] per modificare il rapporto in incrementi del 10%.

❒ Se il rapporto immesso è errato, correggerlo utilizzando i tasti [+] o [−].

❹ **Premere [Verticale].**

❺ **Correggere ulteriormente il rapporto utilizzando i tasti [+] o [−].**

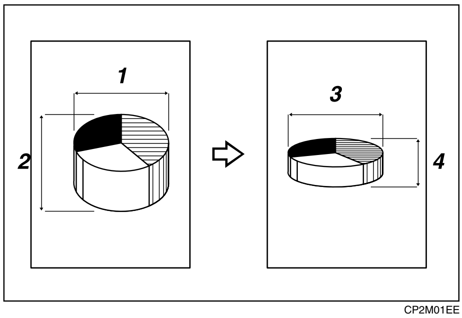
❻ **Premere [OK].**

4 Premere [OK].

5 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Ingrandimento formato direzionale (mm)

I rapporti di riproduzione adatti vengono selezionati automaticamente dopo l'inserimento delle lunghezze orizzontale e verticale dell'originale e della copia desiderata.



1. **Dimensione orizzontale dell'originale**

2. **Dimensione verticale dell'originale**

3. **Dimensione orizzontale della copia**

4. **Dimensione verticale della copia**

Preparazione

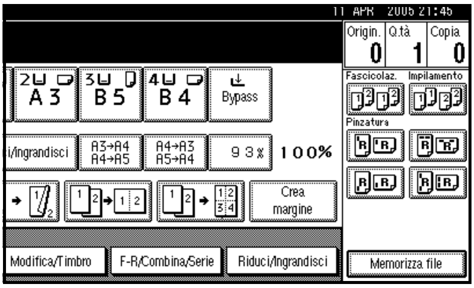
Specificare le dimensioni verticale e orizzontale dell'originale e della copia, come mostrato in figura.

Nota

❒ È possibile immettere dimensioni comprese nelle seguenti gamme:

Versione metrica	Verticale: 1 – 999 mm (in incrementi di 1 mm) Orizzontale: 1 – 9999 mm (in incrementi di 1 mm)
Versione in pollici	0,1"– 99,9" (in incrementi di 0,1")

1. **Premere [Riduci/Ingrandisci].**



2. **Premere [Rapporto specif.].**
3. **Premere [Ingr. form. dir. mm].**
4. **Inserire la dimensione orizzontale con i tasti numerici, quindi premere [#].**
5. **Inserire la dimensione orizzontale della copia utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].**
6. **Immettere la dimensione verticale utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].**
7. **Immettere la dimensione verticale della copia utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].**

   Nota

   ❒ Per modificare una lunghezza, premere il tasto da modificare, quindi immettere il nuovo valore.

8. **Premere due volte [OK] .**
9. **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Fascicolazione

L'unità è in grado di eseguire la scansione degli originali, memorizzarli ed eseguire automaticamente la fascicolazione delle copie.

Riferimento

Impostazioni predefinite:

P.111 "Selezione funzione Impilamento"

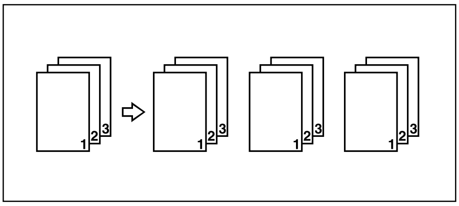
P.111 "Memoria piena, riavvio acquisizione automatica"

P.110 "Fascicolazione ruotata: continuazione automatica"

P.98 "Commutazione automatica vassoio"

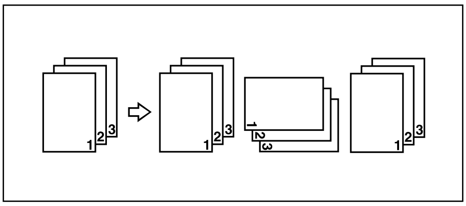
❖ Fascicolazione

La fascicolazione delle copie viene eseguita in ordine sequenziale .



❖ Fascicolazione ruotata

I gruppi di copie vengono ruotati di 90° ▯▭ ed inviati al vassoio principale.



Nota

- ❒ Per poter utilizzare la funzione Fascicolazione ruotata, è necessario disporre di due cassetti carta contenenti carta di formato e tipo identico, ma con orientamento diverso (▯▭). Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

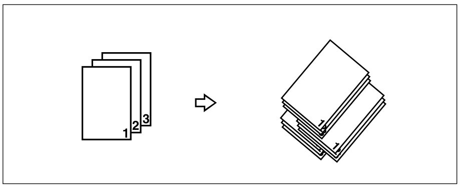
Riferimento

Per informazioni sulla capacità dei finisher opzionali:

Guida alle impostazioni generali

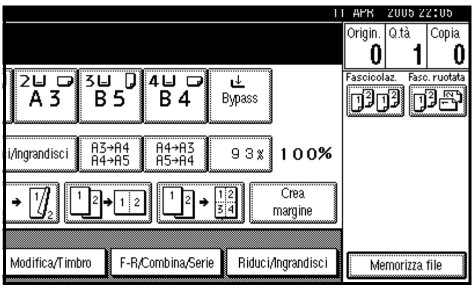
❖ Fascicolazione sfalsata

- Finisher da 500 fogli/Finisher da 1000 fogli/Vassoio basculante
  Al termine della copia di ciascun gruppo o lavoro, l'unità inizia la copiatura del gruppo o del lavoro successivo. Se è installato il vassoio basculante, questa funzione viene eseguita spostando il vassoio da un lato all'altro.

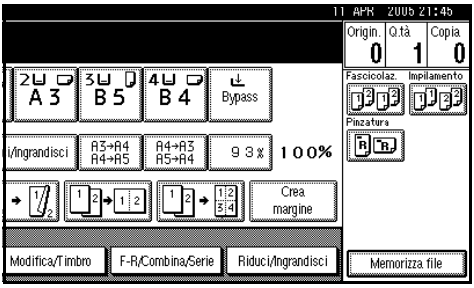


1 **Premere [Fascicolaz.] o [Fascicolaz. ruotata].**

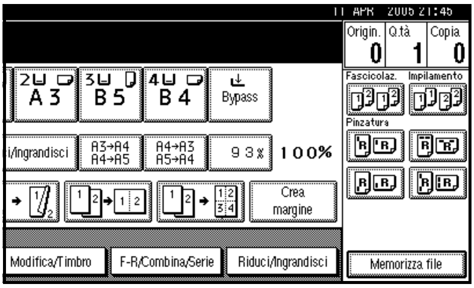
❖ Se non è installato un finisher



❖ Finisher da 500 fogli installato



❖ Finisher da 1000 fogli installato



Nota

- ❒ Se il finisher opzionale è installato, utilizzare Strumenti utente per visualizzare **[Fascicolaz. ruotata]**. Per ulteriori informazioni, vedere P.110 "Alimentazione/stampa""Selezione della funzione Impilamento".

2 **Immettere il numero dei gruppi di copie utilizzando i tasti numerici.**

Limitazione

- ❒ Il numero massimo di fascicoli è 999.

Nota

- ❒ Per confermare il tipo di finitura, premere il tasto **【Copia di prova】**. Per ulteriori informazioni, vedere P.42 "Copia di prova".

3 Posizionare gli originali.

Nota

- ❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione, iniziare con la prima pagina da copiare. Posizionare gli originali nell'alimentatore originali, con la prima pagina in alto.
- ❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione o nell'alimentatore originali (ADF) in modo Batch, premere il tasto 【#】 dopo la scansione di tutti gli originali.

4 Premere il tasto 【Avvio】.

Copia di prova

Utilizzare questa funzione per controllare le impostazioni di copia prima di effettuare un lungo ciclo di copiatura.

Nota

- ❒ Questa funzione può essere utilizzata solo se è stata selezionata la funzione Fascicolazione.

1 Selezionare Fascicolazione ed eventuali altre funzioni richieste, quindi posizionare gli originali.

2 Premere il tasto 【Copia di prova】.



Nel vassoio viene consegnato un fascicolo di stampe di prova.

3 Se la copia di prova è accettabile, premere il tasto [Stam.].

Vengono eseguite tante copie quante sono specificate, meno una per la copia di prova.

Nota

- ❒ Se si preme il tasto **[Sospendi]** dopo la verifica del risultato, è necessario tornare al punto **1** per correggere le impostazioni della copiatura. È possibile modificare le impostazioni per le funzioni Pinzatura, Fronte-retro, Orientamento copia, Timbro, Regolazione margine e Copertina/Divisore. Tuttavia, in base alla combinazione delle funzioni, potrebbe non essere possibile modificare alcune impostazioni.

Modifica del numero di fascicoli

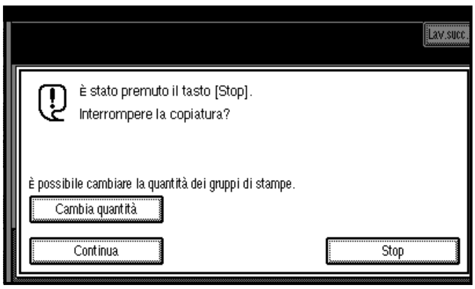
Durante la copiatura è possibile cambiare il numero dei fascicoli di copie.

Nota

- ❒ Questa funzione può essere utilizzata solo se è stata selezionata la funzione Fascicolazione.

1 Se viene visualizzato il messaggio "Copiatura", premere il tasto 【Cancella/Stop】.

2 Premere [Cambia quantità].



3 Immettere il numero di fascicoli di copie utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

Nota

- ❒ Il numero di fascicoli che è possibile immettere dipende da quando è stato premuto il tasto 【Cancella/Stop】.

4 Premere [Continua].

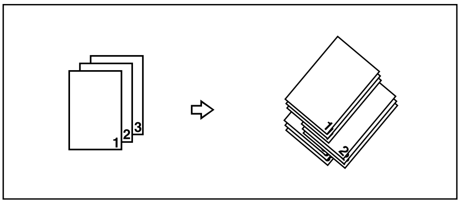
La copiatura viene riavviata.

Impilamento

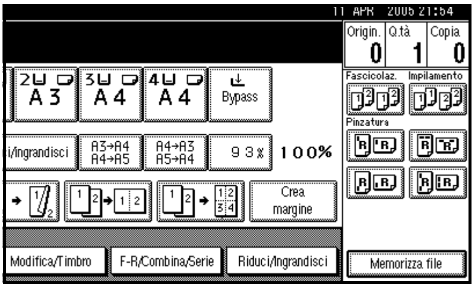
Le copie possono essere assemblate con ciascuna pagina sfalsata.

❖ **Impilamento sfalsato**

Questa funzione permette di raggruppare le copie di ciascuna pagina in un originale costituito da più pagine. Ciascuna pila di pagine viene spostata per facilitare le operazioni. Se è installato il vassoio basculante, questa funzione viene eseguita spostando il vassoio da un lato all'altro.



1 Premere [Impilamento].



2 Immettere il numero di copie desiderato utilizzando i tasti numerici.

3 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

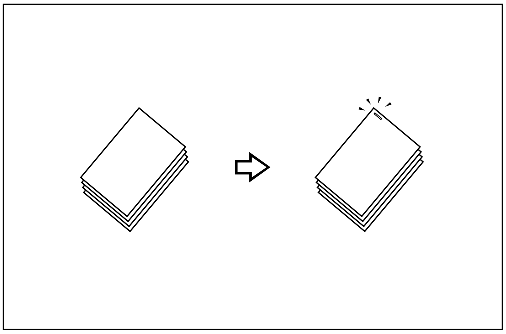
Nota

- ❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione, iniziare con la prima pagina da copiare. Posizionare gli originali nell'alimentatore originali, con la prima pagina in alto.
- ❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione o nell'alimentatore originali (ADF) in modo Batch, premere il tasto 【#】 dopo la scansione di tutti gli originali.

2

Pinzatura

È possibile pinzare gruppi di copie.



Nota

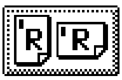
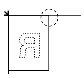
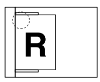
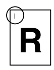
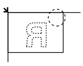
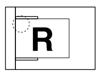
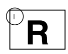
❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.

Posizione di pinzatura e inserimento dell'originale

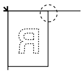
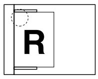
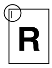
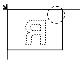
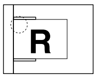
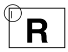
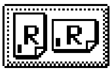
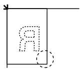
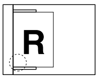
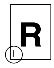
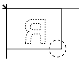
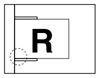
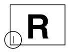
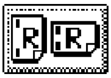
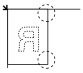
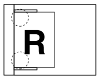
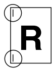
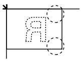
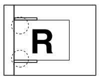
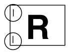
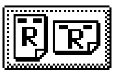
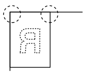
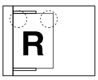
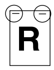
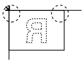
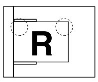
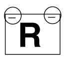
Posizionare tutti gli originali nell'orientamento in cui devono essere letti. Gli originali verranno automaticamente ruotati al momento della copiatura. Se il formato e l'orientamento della carta da copia sono identici a quelli dell'originale, le posizioni dei punti pinzatrice sono le seguenti:

❖ **Finisher da 500 fogli**

Se l'unità è dotata di un finisher da 500 fogli, la posizione di pinzatura è fissata su "In alto".

		Posizione degli originali			Posizione di pinzatura *1
			Vetro di esposizione	Alimentatore originali i (ADF)	
	In alto				
					

❖ Finisher da 1000 fogli

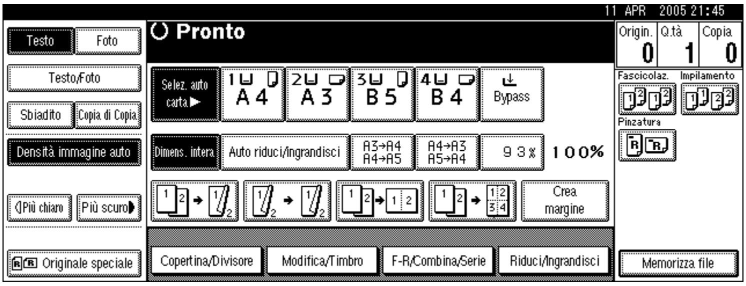
		Posizione degli originali			Posizione di pinzatura *1
			Vetro di esposizione	Alimentatore originali i (ADF)	
 STAPLEAE	In alto				
					
 STAPLECE	In basso		 STAPLE25		 STAPLE27
			 STAPLE28		 STAPLE30
 STAPLEDE	2 a sinistra				*2 
			 STAPLE31		 STAPLE33
 STAPLEEE	2 in alto		 STAPLE22ADA		*2  STAPLE24ADA
			 STAPLE10ADA		 STAPLE20ADA

*1 Nella tabella sono illustrate le posizioni di pinzatura, non l'orientamento delle copie.
*2 Non disponibile per carta di formato superiore ad A4.

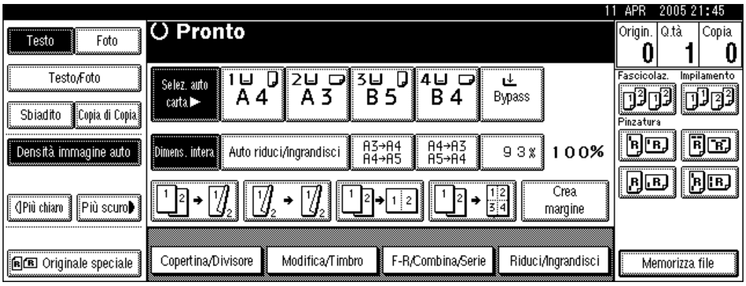
2

A Selezionare una delle posizioni di pinzatura.

❖ Finisher da 500 fogli



❖ Finisher da 1000 fogli



Nota

❒ Quando si seleziona la posizione di pinzatura, viene automaticamente selezionato il modo Fascicolazione.

Riferimento

P.44 “Posizione di pinzatura e inserimento dell’originale”

B Immettere il numero dei gruppi di copie utilizzando i tasti numerici.

C Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Nota

❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione, iniziare con la prima pagina da copiare. Posizionare gli originali nell’alimentatore originali, con la prima pagina in alto.

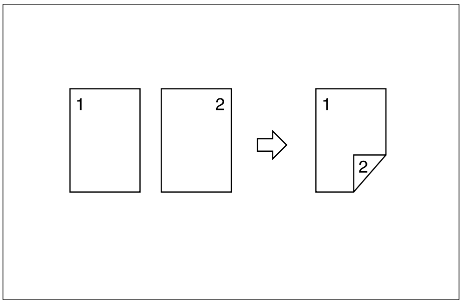
❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione o nell’alimentatore originali (ADF) in modo Batch, premere il tasto 【#】 dopo la scansione di tutti gli originali.

Fronte-retro

Sono disponibili tre tipi di copia fronte-retro:

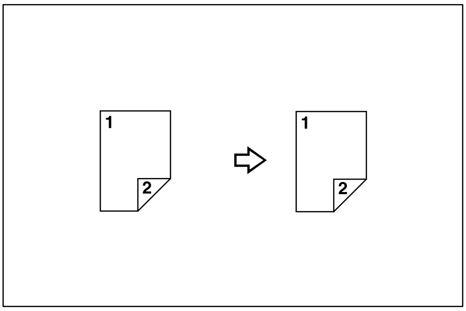
❖ 1 facciata → 2 facciate

Copia 2 pagine ad una facciata su una pagina a due facciate.



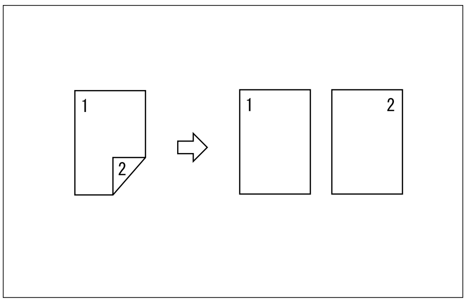
❖ 2 facciate → 2 facciate

Copia 1 pagina a due facciate su una pagina a due facciate.



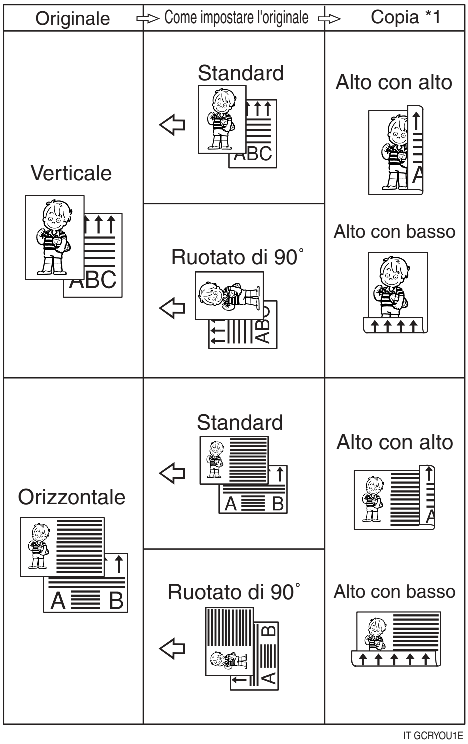
❖ 2 facciate → 1 facciate

Copia ciascun lato di un originale fronte-retro su due pagine separate.



Orientamento originale e copie completate

Le immagine delle copie variano in base all'orientamento in cui vengono posizionati gli originali (verticale ▯ o orizzontale ▭).



*1 Nella tabella è illustrato l'orientamento delle immagini sulle facciate anteriore e posteriore delle copie, non l'orientamento delle copie.

Nota

- ❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.
- ❒ La grammatura massima della carta che è possibile utilizzare per la copia fronte-retro è di 64–105 g/m^2, 17–28 libbre (55–90 kg, 121,3–198,4 libbre).

Riferimento

P.62 "Regolazione margine"

Impostazioni predefinite:

P.104 "Margine anteriore: Sinistro/Destro"

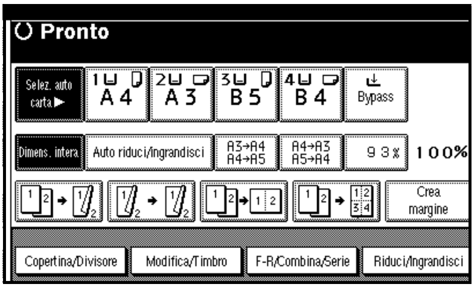
P.104 "Margine posteriore: Sinistro/Destro"

P.104 "Margine anteriore: Alto/Basso"

P.104 "Margine posteriore: Alto/Basso"

2

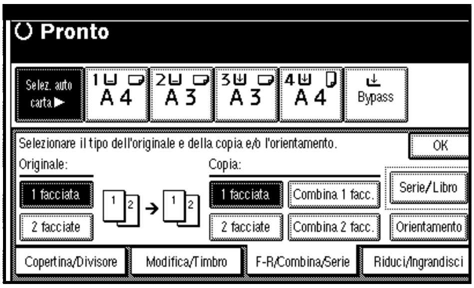
1 Premere [F-R/Combina/Serie].



Nota

❒ È inoltre possibile impostare direttamente “1 facciata su 2 facciate” o ”2 facciate su 2 facciate” premendo il tasto funzione copia. In questo caso, passare al punto 4.

2 Selezionare [1 facciata] o [2 facciate] per Originale, quindi selezionare [1 facciata] o [2 facciate] per Copia.



Nota

❒ Per modificare l’orientamento della copia, premere il tasto **[Orientamento]**. Per ulteriori informazioni, vedere P.48 “Originali e orientamento della copia”.

3 Premere [OK].

4 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Nota

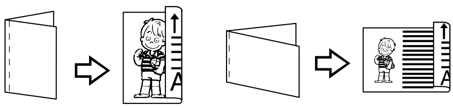
❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione, iniziare con la prima pagina da copiare. Posizionare gli originali nell’alimentatore originali, con la prima pagina in alto.

❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione o nell’alimentatore originali (ADF) in modo Batch, premere il tasto 【#】 dopo la scansione di tutti gli originali.

Originali e orientamento della copia

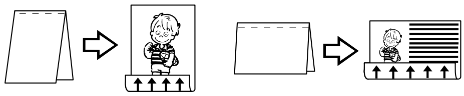
È possibile selezionare l’orientamento.

- Alto con Alto



Duplex1

- Alto-Basso



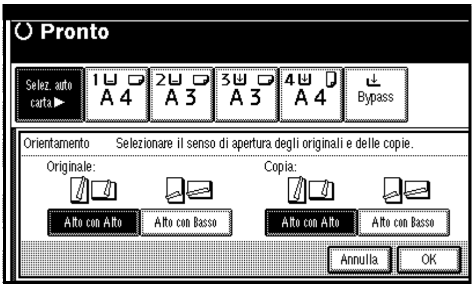
Duplex2

Nota

❒ È possibile modificare l’orientamento predefinito utilizzando gli Strumenti utente. Per ulteriori informazioni, vedere P.100 “Orientamento delle copie in modo Fronte-retro” e P.101 “Orientamento originale in Fronte-retro”.

1 **Premere [F-R/Combina/Serie].**

2 **Premere [Orientamento], seleziona-re l'orientamento (Originale/ Co-pia), quindi premere [OK].**

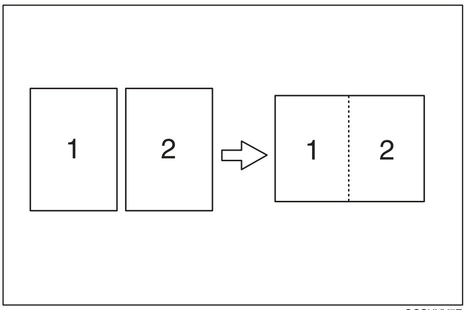


Combina 1 facc.

Combina diverse pagine su un'unica facciata di un foglio.

❖ **2 pagine a 2 facciate → Combina 1 facc.**

Copia 2 originali a una facciata su una facciata del foglio.



GCSHVY7E

❖ **4 pagine a 1 facciate → Combina 1 facc.**

Copia 4 originali a una facciata su una facciata del foglio.

❖ **8 pagine a 1 facciate → Combina 1 facc.**

Copia 8 originali a una facciata su una facciata del foglio.

❖ **1 pagina a 2 facciate → Combina 1 facc.**

Copia 1 originali a una facciate su un foglio ad una facciata.

❖ **2 pagine a 2 facciate → Combina 1 facc.**

Copia 2 originali a due facciate su una facciata del foglio.

❖ **4 pagine a 2 facciate → Combina 1 facc.**

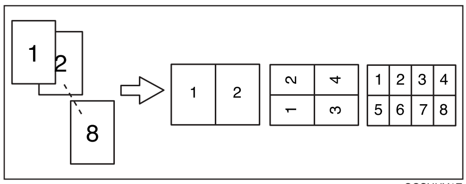
Copia 4 originali a due facciate su una facciata del foglio.

❖ **8 pagine a 2 facciate → Combina 1 facc.**

Copia 8 originali a due facciate su una facciata del foglio.

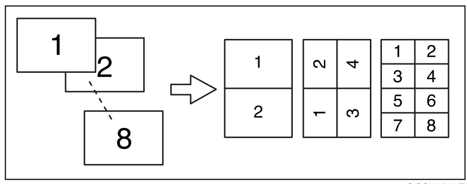
❖ **Orientamento dell'originale e posizione dell'immagine con la funzione Combina**

- Originali con apertura a sinistra



GCSHUY1E

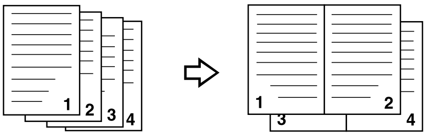
- Originali con apertura in alto



GCSHUY2E

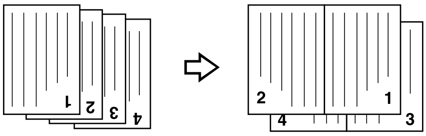
❖ **Posizionamento degli originali (nell'alimentatore originali)**

- Lettura degli originali da sinistra verso destra



Combine5

- Lettura degli originali dall'alto verso il basso



Combine6

Nota

❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.

Riferimento

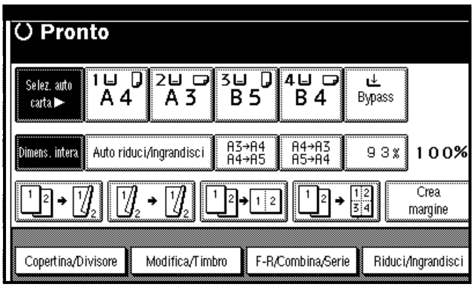
Impostazioni predefinite:

P.105 "Cancella ombreggiatura originale in modo Combina"

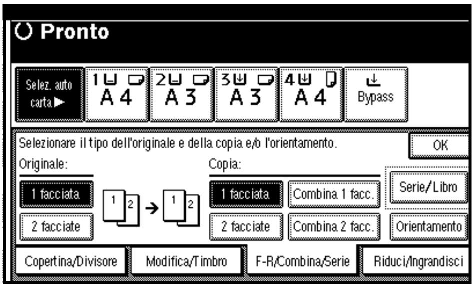
P.107 "Ordine copie in Combina"

P.106 "Linea di separazione in Combina"

1 **Premere [F-R/Combina/Serie].**



2 **Premere [1 facciata] o [2 facciate] per Originale, quindi premere [Combina 1 facc.] per Copia.**



Riferimento

P.48 "Originali e orientamento della copia"

3 **Selezionare il numero di originali da combinare, quindi premere [OK].**

4 **Selezionare il formato carta.**

5 **Premere [OK].**

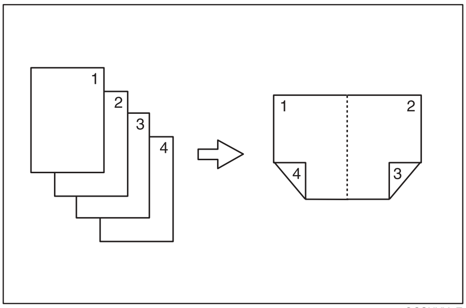
6 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Combina 2 facc.

Combina diverse pagine di originali su un unico foglio a due facciate.

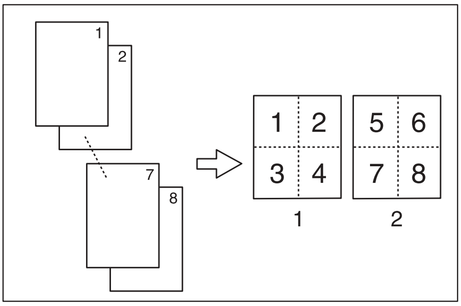
❖ **4 pagine a 1 facciata → Combina 2 facc.**

Copia 4 originali a una facciata su un foglio, con due pagine per facciata.



GCSHVY9E

❖ **8 pagine a 1 facciata → Combina 2 facc.**
Copia 8 originali a una facciata su un foglio, con quattro pagine per facciata.

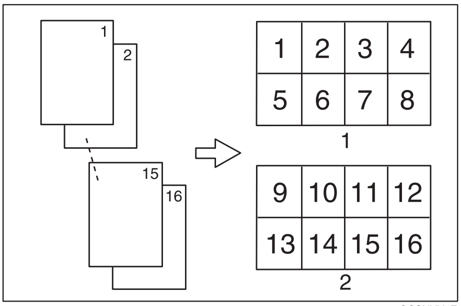


GCSHVYAE

1. **Fronte**

2. **Retro**

❖ **16 pagine a 2 facciata → Combina 1 facc.**
Copia 16 originali a una facciata su un foglio, con otto pagine per facciata.

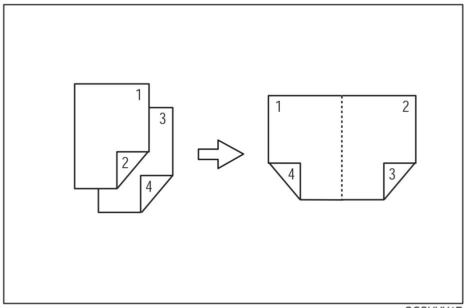


GCSHVY5E

1. **Fronte**

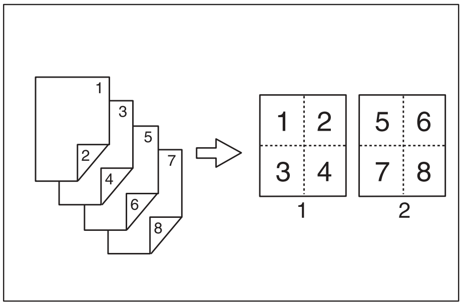
2. **Retro**

❖ **4 pagine a 2 facciata → Combina 2 facc.**
Copia 2 originali a due facciate su un foglio, con due pagine per facciata.



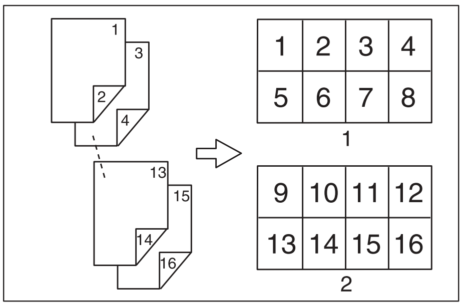
GCSHVY1E

❖ **8 pagine a 2 facciata → Combina 2 facc.**
Copia 4 originali a due facciate su un foglio, con quattro pagine per facciata.



GCSHVY2E

❖ **16 pagine a 2 facciata → Combina 2 facc.**
Copia 8 originali a due facciate su un foglio, con otto pagine per facciata.



GCSHVY6E

Nota

- ❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.

Riferimento

Impostazioni predefinite:

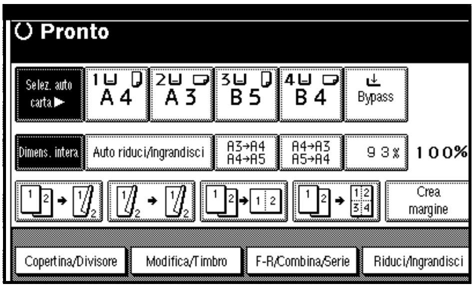
P.49 "Orientamento dell'originale e posizione dell'immagine con la funzione Combina"

P.105 "Cancella ombreggiatura originale in modo Combina"

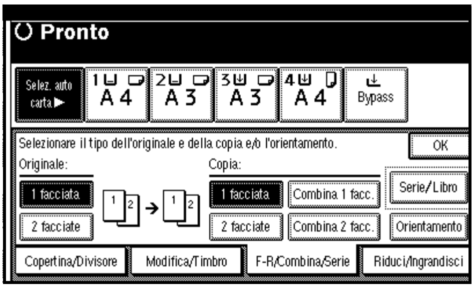
P.107 "Ordine copie in Combina"

P.106 "Linea di separazione in Combina"

1 Premere [F-R/Combina/Serie].



2 Premere [1 facciata] o [2 facciate] per Originale, quindi premere [Combina 2 facc.] per Copia.



Riferimento

P.48 "Originali e orientamento della copia"

3 Selezionare il numero di originali da combinare, quindi premere [OK].

4 Selezionare il formato carta.

5 Premere [OK].

6 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Copie in serie

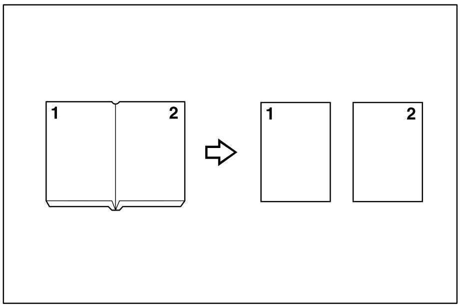
Questa funzione copia il fronte e il retro di un originale a 2 facciate oppure le due pagine adiacenti di un originale rilegato su due fogli.

Limitazione

- ❒ Questa funzione non può essere utilizzata con l'alimentatore originali.

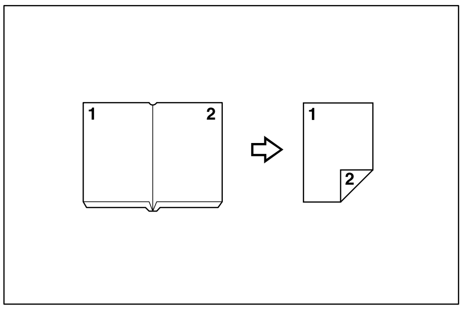
❖ **Libro → 1 facciate**

Copia un originale aperto su due pagine su due fogli diversi.



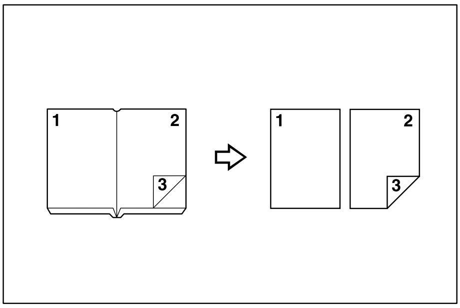
❖ **Libro → 2 facciate**

Copia un originale aperto a due pagine su un foglio con una pagina per facciata.



❖ Fronte/retro → 2 facc.

Copia entrambi i lati di ogni originale aperto a due pagine su entrambe le facciate di un foglio.



Nota

❒ Vedere la tabella che segue per informazioni sui formati dell'originale e della copia se si utilizza un rapporto 100% (Libro→1 facciata).

❖ Versione metrica

Originale	Carta da copia
A3	A4 × 2 fogli
B4 JIS	B5 JIS × 2 fogli
A4	A5 × 2 fogli

❖ Versione in pollici

Originale	Carta da copia
11" × 17"	$8^1/_2$" × 11" × 2 fogli
$8^1/_2$" × 11"	$5^1/_2$" × $8^1/_2$" × 2 fogli

❒ Vedere la tabella che segue per informazioni sui formati dell'originale e della copia se si utilizza un rapporto 100% (Libro→2 facciate).

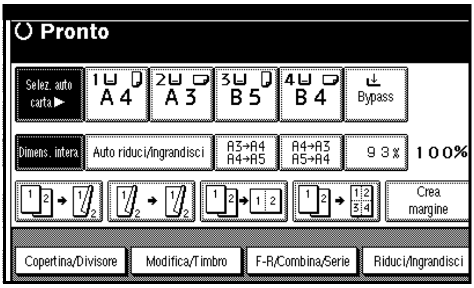
❖ Versione metrica

Originale	Carta da copia
A3	A4 (2 facciate)
B4 JIS	B5 JIS (2 facciate)
A4	A5 (2 facciate)

❖ Versione in pollici

Originale	Carta da copia
11"× 17"	$8^1/_2$"× 11"(2 facciate)
$8^1/_2$"× 11"	$5^1/_2$"× $8^1/_2$"(2 facciate)

1 **Premere [F-R/Combina/Serie].**



2 **Premere [Serie/Libro].**

3 **Premere [Serie].**

4 **Selezionare [Libro→1 facciata], [Libro→2 facciate] o [Fronte/retro→2 facc.], quindi premere [OK].**

5 **Premere [OK].**

6 **Verificare che [Selez. auto carta] sia stato selezionato.**

7 **Posizionare l'originale sul vetro di esposizione, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Nota

❒ Premere il tasto 【#】 dopo la a scansione di tutti gli originali.

2

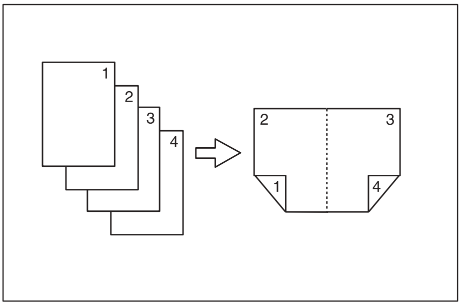
Copia di originali da libro

Copia due o più originali nello stesso ordine delle pagine.

❖ **1 facc. → Libretto**

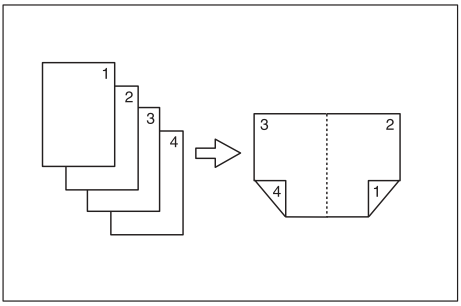
Le copie vengono effettuate seguendo l'ordine delle pagine per creare un libretto, come mostrato.

❖ **Apertura a sinistra**



GCBOOK0E

❖ **Apertura a destra**

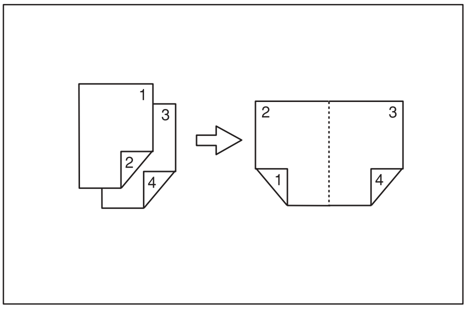


GCBOOK1E

❖ **2 facc. → Libretto**

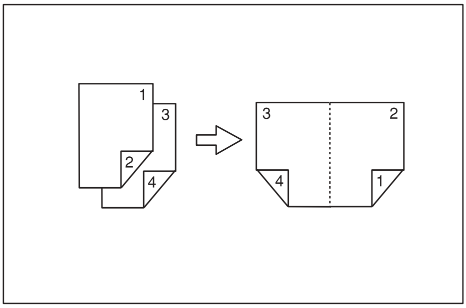
Gli originali a due facciate vengono copiati seguendo l'ordine delle pagine per creare un libretto, come mostrato.

❖ **Apertura a sinistra**



GCAH010E

❖ **Apertura a destra**

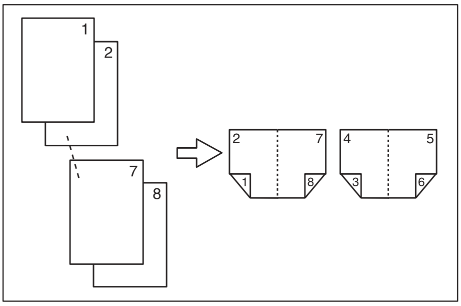


GCAH020E

❖ **1 facciate → Rivista**

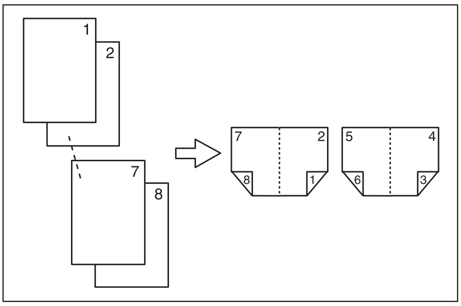
Consente di copiare due o più originali per effettuare copie in ordine di pagina come da rivista, quando sono piegati e impilati.

❖ **Apertura a sinistra**



GCBOOK3E

❖ **Apertura a destra**

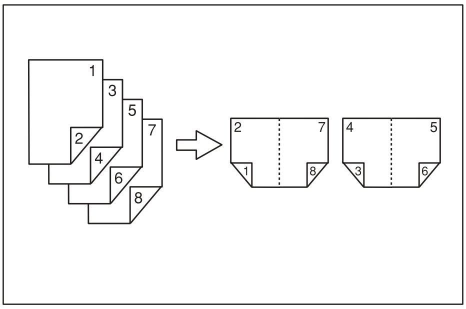


GCBOOK4E

❖ **2 facciate → Rivista**

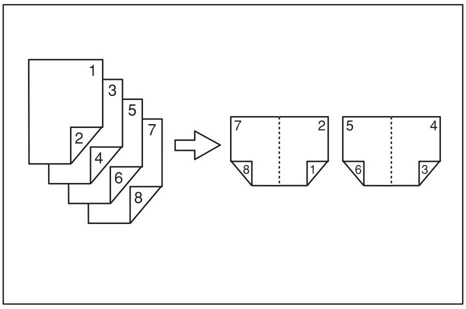
Consente di copiare due o più originali a due facciate per effettuare copie in ordine di pagina come da rivista, quando sono piegati e impilati.

❖ **Apertura a sinistra**



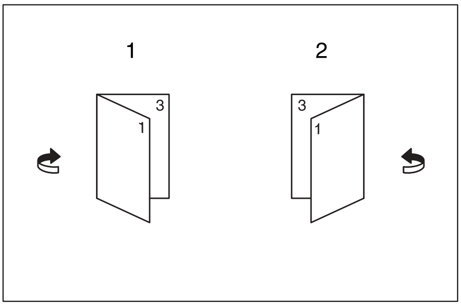
GCAH030E

❖ **Apertura a destra**



GCAH040E

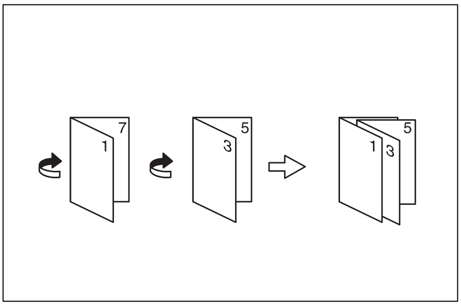
Come piegare e impilare le copie per ottenere un libretto



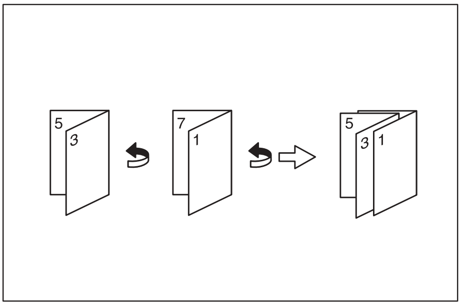
GCBOOK2E

1. **Apertura a sinistra**
2. **Apertura a destra**

Come piegare e impilare le copie per ottenere una rivista



GCBOOK5E



GCBOOK6E

Nota

- ❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.
- ❒ L’unità seleziona automaticamente il rapporto di riproduzione in base al formato della carta.

Riferimento

Impostazioni predefinite:

P.105 “Cancella ombreggiatura originale in modo Combina”

2

1 Selezionare [Apertura a sinistra] o [Apertura a destra] con gli Strumenti utente.

Riferimento

P.106 “Orientamento: Libretto, Rivista”

2 Premere [F-R/Combina/Serie].

3 Premere [Serie/Libro].

4 Premere [Libro].

5 Selezionare [1 facc.→Libretto], [2 facc.→Libretto], [1 facciata→Rivista], o [2 facciate→Rivista], quindi premere [OK].

6 Premere [OK].

7 Selezionare la carta.

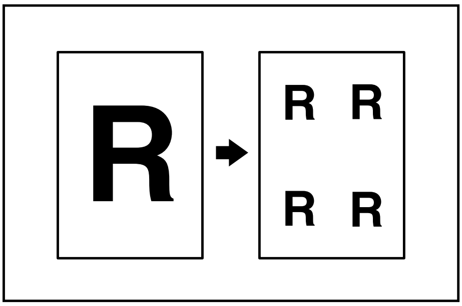
8 Posizionare l’originale, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Nota

- ❒ Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione o nell’alimentatore originali (ADF) in modo Batch, premere il tasto 【#】 dopo la scansione di tutti gli originali.

Ripeti immagine

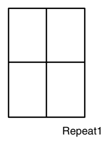
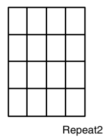
L’immagine dell’originale viene copiata più volte.



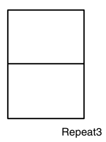
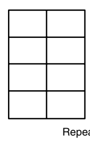
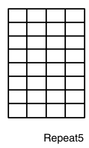
Nota

- ❒ Il numero di immagini ripetute dipende dal formato dell’originale, dal formato della carta da copia e dal rapporto di riproduzione. Vedere gli esempi riportati di seguito.

❖ Originale: A5▭/Carta da copia: A4▯ o Originale: A5▭/Carta da copia A4▯

4 ripetizioni (71%)	16 ripetizioni (35%)
	

❖ Originale: A5▯/Carta da copia: A4▭ o Originale: A5▭/Carta da copia A4▯

2 ripetizioni (100%)	8 ripetizioni (50%)	32 ripetizioni (25%)
		

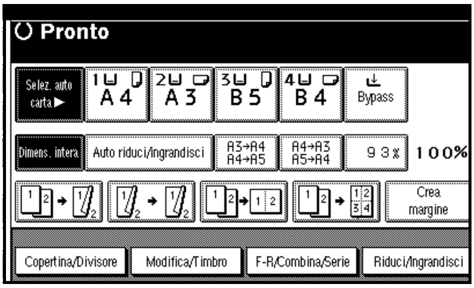
Riferimento

Impostazioni predefinite:

P.105 “Linea di separazione Ripetizione immagine”

1 Selezionare il formato della carta da copia e il rapporto di riproduzione.

2 Premere [Modifica/Timbro].



3 Premere [Modifica immagine].

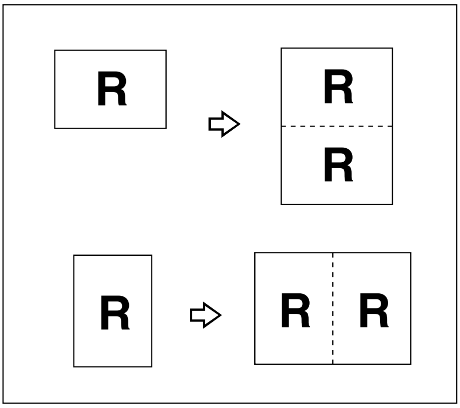
4 Premere [Ripeti immagine].

5 Premere due volte [OK] .

6 Posizionare l'originale, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Duplica immagine

Un'immagine dell'originale viene copiata due volte sullo stesso foglio, come mostra la figura.



Nota

- ❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.
- ❒ Consultare la seguente tabella per i formati e l'orientamento dell'originale e della carta da copia quando si utilizza il rapporto 100%.

❖ **Versione metrica**

Formato e orientamento dell'originale	Formato e orientamento della carta da copia
A5	A4
A4	A3
A5	A4
B5 JIS	B4 JIS

❖ **Versione in pollici**

Formato e orientamento dell'originale	Formato e orientamento della carta da copia
$5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$"	$8^{1}/_{2}$" × 11"
$5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$"	$8^{1}/_{2}$" × 11"
$8^{1}/_{2}$" × 11"	11" × 17"

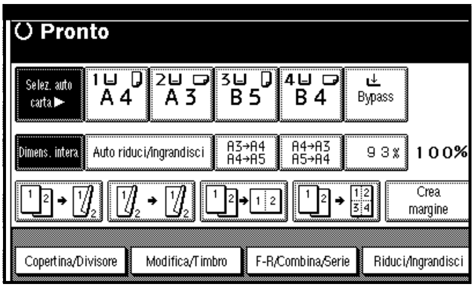
- ❒ Gli originali di formato A5 ($5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$") non vengono rilevati correttamente sul vetro di esposizione. Verificare di selezionare la carta da copia manualmente o di impostare gli originali nell'alimentatore originali (ADF).

Riferimento

Impostazioni predefinite:

P.105 "Linea di separazione Duplica immagine"

1 **Premere [Modifica/Timbro].**



2 **Premere [Modifica immagine].**

3 **Premere [Duplica immagine].**

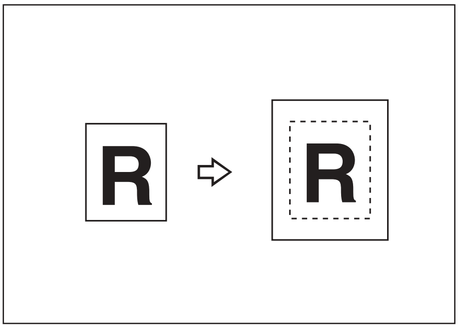
4 **Premere due volte [OK] .**

5 **Selezionare la carta.**

6 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto【Avvio】.**

Centratura

È possibile effettuare delle copie con l'immagine spostata al centro della carta da copia.



GCCNTR0E

Nota

- ❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.
- ❒ Di seguito sono elencati i formati e l'orientamento degli originali per la centratura.

❖ Versione metrica

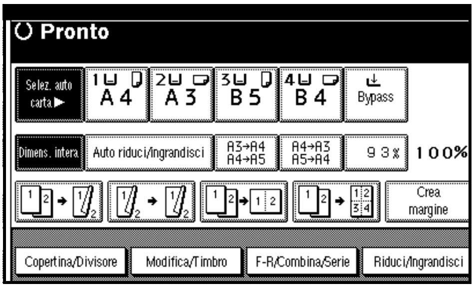
Posizione degli originali	Formato e orientamento dell'originale
Vetro di esposizione	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, $8^{1}/_{2}$" × 13"
Alimentatore originali i (ADF)	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5

❖ Versione in pollici

Posizione degli originali	Formato e orientamento dell'originale
Vetro di esposizione	11" × 17", $8^{1}/_{2}$" × 14", $8^{1}/_{2}$" × 11"
Alimentatore originali i (ADF)	11" × 17", $8^{1}/_{2}$" × 14", $8^{1}/_{2}$" × 11", $5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$", 10" × 14"

1 **Selezionare la carta.**

2 **Premere [Modifica/Timbro].**



3 **Premere [Modifica immagine].**

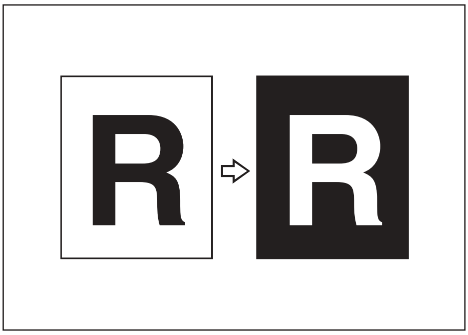
4 **Premere [Centratura].**

5 **Premere due volte [OK] .**

6 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto【Avvio】.**

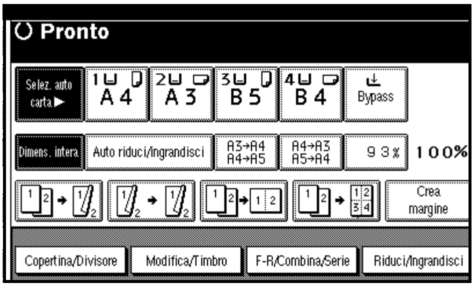
Positivo/Negativo

Se gli originali sono in bianco e nero, l'immagine della copia risulta invertita.



GCHATN1E

1 **Premere [Modifica/Timbro].**



2 **Premere [Modifica immagine].**

3 **Premere [Positivo/negativo].**

4 **Premere due volte [OK] .**

5 **Selezionare la carta.**

6 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

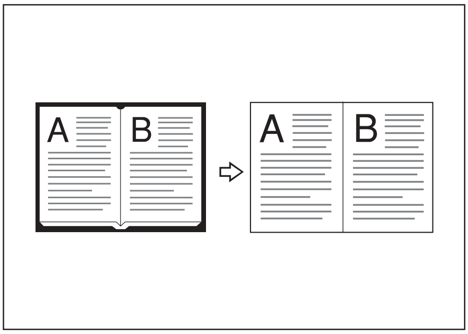
Cancella

Questa funzione consente di cancellare la parte centrale e/o i quattro bordi dell'immagine dell'originale.

Questa funzione supporta tre modi:

❖ **Margine**

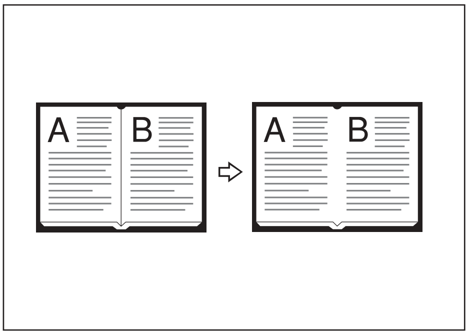
Consente di cancellare il margine del bordo dell'originale dalla copia.



GCCENT2E

❖ **Centro**

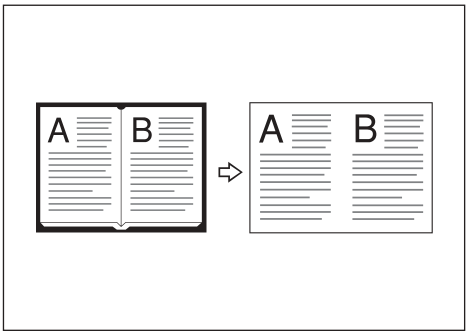
Consente di cancellare il margine centrale dell'originale dalla copia.



GCCENT1E

❖ **Centro/Margine**

Consente di cancellare i margini centrale e laterale dell'originale dalla copia.



GCCENT3E

2

Riferimento

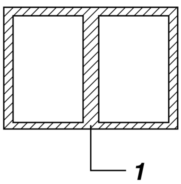
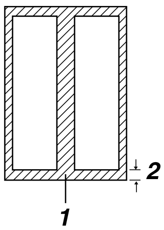
La larghezza di cancellazione predefinita è impostata su 10 mm (0,4"). L'impostazione predefinita può essere modificata con gli Strumenti utente.

P.105 "Cancella larghezza centro"

P.104 "Cancella larghezza bordo"

Nota

❒ Il rapporto tra l'orientamento dell'originale e l'area cancellata è il seguente:

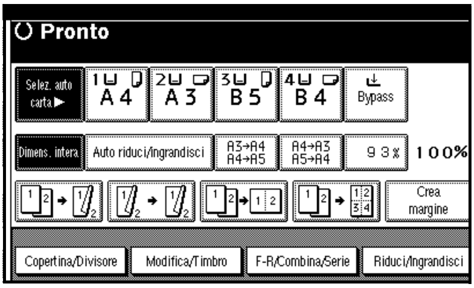
Originale ☐	Originale ☐
	

❒ 1: area cancellata

❒ 2: 2– 99 mm (0,1" – 3,9")

Cancella bordo

1 **Premere [Modifica/Timbro].**



2 **Premere [Cancella].**

3 **Impostare la larghezza di cancellazione del margine.**

Selezione di una [Stessa larghezza]

1 **Premere [Stessa larghezza].**

2 **Impostare la larghezza del bordo da cancellare utilizzando [+] e [−].**



Nota

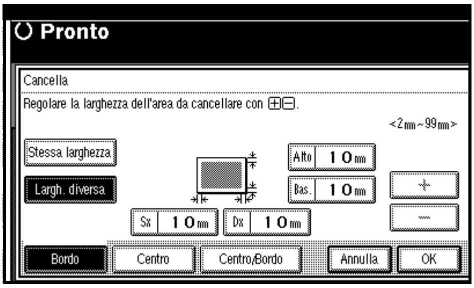
❒ Per modificare il valore immesso, premere i tasti [+] e [−] e impostare il nuovo valore.

3 **Premere [OK].**

Selezione di una [Largh. diversa]

1 **Premere [Largh. diversa].**

2 **Premere il tasto corrispondente al margine da modificare e impostare la larghezza di cancellazione del margine utilizzando i tasti [+] e [−].**



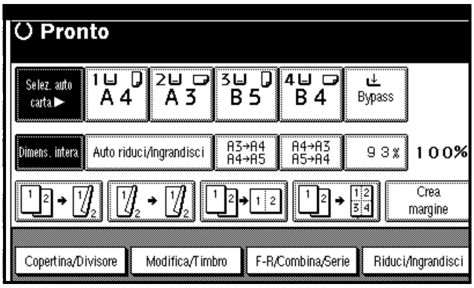
3 **Premere [OK].**

4 **Premere [OK].**

5 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Cancella centro

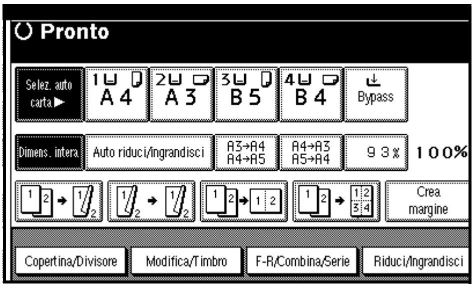
1. Premere **[Modifica/Timbro]**.



2. Premere **[Cancella]**.
3. Premere **[Centro]**.
4. Impostare la larghezza del centro da cancellare utilizzando **[+]** e **[−]**, quindi premere **[OK]**.
5. Premere **[OK]**.
6. Posizionare gli originali, quindi premere il tasto **【Avvio】**.

Cancella centro e bordo

1. Premere **[Modifica/Timbro]**.

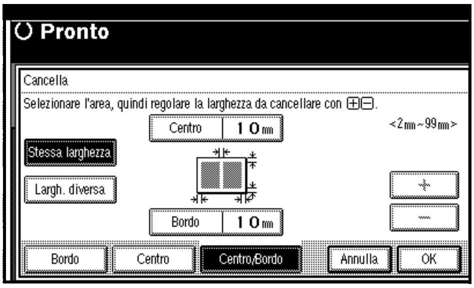


2. Premere **[Cancella]**.
3. Premere **[Centro/Bordo]**.
4. Impostare il centro e il margine da cancellare.

Selezione di una **[Stessa larghezza]**

❶ Premere **[Stessa larghezza]**.

❷ Premere **[Centro]**, quindi impostare la larghezza del centro da cancellare utilizzando i tasti **[+]** e **[−]**.



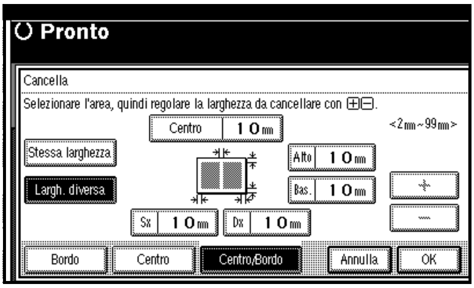
❸ Premere **[Bordo]**, quindi impostare la larghezza del margine da cancellare utilizzando i tasti **[+]** e **[−]**.

❹ Premere **[OK]**.

Selezione di una **[Largh. diversa]**

❶ Premere **[Largh. diversa]**.

❷ Premere il tasto corrispondente alla parte da modificare e impostare la larghezza di cancellazione del margine utilizzando i tasti **[+]** e **[−]**.



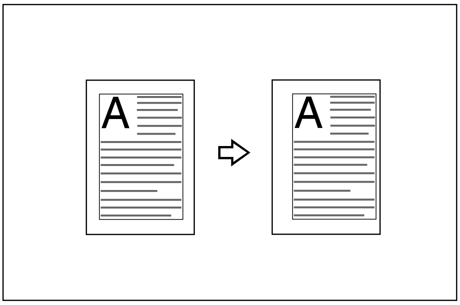
❸ Premere **[OK]**.

5. Premere **[OK]**.
6. Posizionare gli originali, quindi premere il tasto **【Avvio】**.

2

Regolazione margine

È possibile spostare l’immagine a sinistra, a destra, in alto o in basso per creare un margine di rilegatura.



Riferimento

Impostazioni predefinite:

P.104 “Margine anteriore: Sinistro/Destro”

P.104 “Margine posteriore: Sinistro/Destro”

P.104 “Margine anteriore: Alto/Basso”

P.104 “Margine posteriore: Alto/Basso”

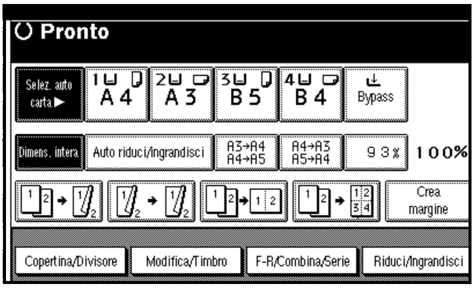
P.104 “1 facciata→2 facciate margine auto: alto-alto”

Nota

❒ È possibile modificare la larghezza del margine di rilegatura nel modo seguente:

Versione metrica	0– 30 mm (in incrementi di 1 mm)
Versione in pollici	0"– 1,2" (in incrementi di 0,1")

1 Premere [Modifica/Timbro].



2 Premere [Regolazione margine].

3 Specificare un margine di rilegatura per le facciate anteriori. Premere i tasti [←] e [→] per impostare i margini sinistro e destro, e i tasti [↓] e [↑] per impostare i margini inferiore e superiore.

Nota

❒ Per modificare il valore immesso, premere **[←]**, **[→]**, **[↓]**, **[↑]**.

❒ Se non si desidera specificare margini per le facciate posteriori, passare al punto **5**.

4 Specificare un margine di rilegatura per le facciate posteriori. Premere i tasti [←] e [→] per impostare i margini sinistro e destro, e i tasti [↓] e [↑] per impostare i margini inferiore e superiore.

Nota

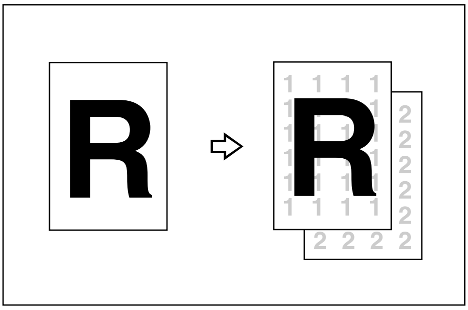
❒ È possibile impostare i margini sulla facciata posteriore solo se si seleziona **[2 facciate]** o **[Combina 2 facc.]**.

5 Premere due volte [OK] .

6 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Numerazione sfondo

Utilizzare questa funzione per stampare i numeri sullo sfondo delle copie. Ciò è utile per tenere traccia di documenti riservati.



ZLFX170E

Nota

- ❒ È possibile immettere un numero compreso tra 1 e 999.

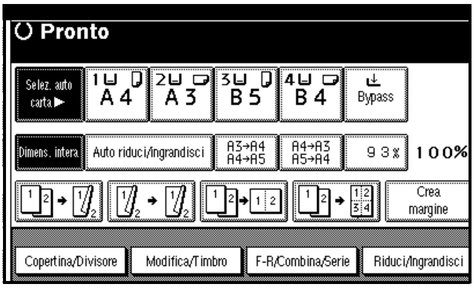
Riferimento

Impostazioni predefinite:

P.107 “Dimensione”

P.107 “Densità”

1 **Premere [Modifica/Timbro].**



2 **Premere [Timbro].**

3 **Premere [Numerazione sfondo].**

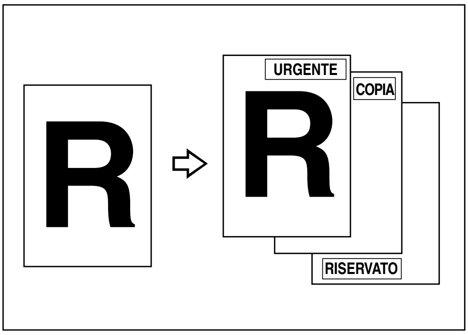
4 **Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero di partenza del conteggio, quindi premere [OK].**

5 **Premere due volte [OK] .**

6 **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Timbro predefinito

È possibile memorizzare e inserire sotto forma di timbri sulle copie i messaggi utilizzati più di frequente.



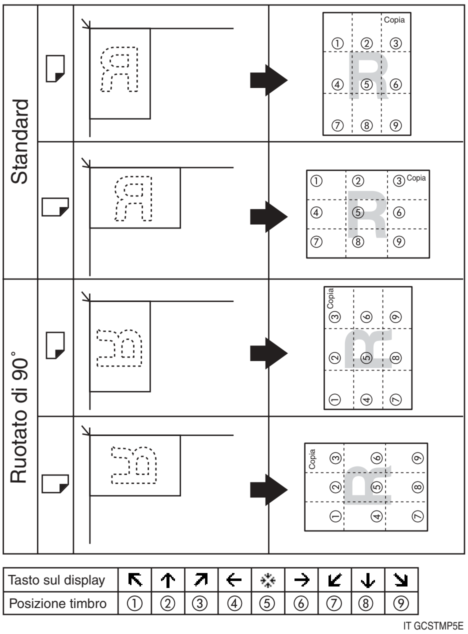
IT GCSTMP1E

È possibile inserire sulle copie sotto forma di timbri, all’interno di un riquadro, uno degli otto messaggi seguenti:

“COPIA”, “URGENTE”, “PRIORITARIO”, “Per informazioni”, “PRELIMINARE”, “Solo per uso interno”, “RISERVATO”, “BOZZA”.

2

Posizione del timbro e orientamento degli originali



Nota

- ❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.
- ❒ È possibile inserire sotto forma di timbro un solo messaggio alla volta.

Riferimento

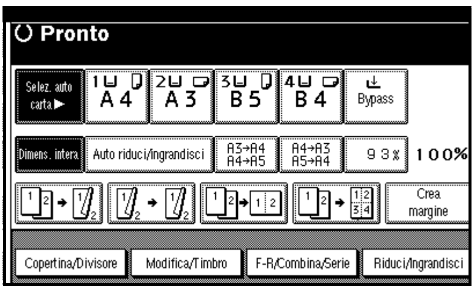
P.107 "Priorità timbro"

P.107 "Lingua timbro"

P.107 "Posizione timbro"

P.108 "Formato timbro"

1 Premere **[Modifica/Timbro]**.



2 Premere **[Timbro]**.

3 Premere **[Timbro predefinito]**.

4 Selezionare il numero del messaggio.

5 Premere il tasto **[Tutte le pagine]** o **[Solo 1a pagina]** per selezionare la pagina da stampare.

Nota

- ❒ È possibile modificare la posizione, la dimensione e la densità del timbro. Per ulteriori informazioni, vedere P.64 "Modifica della posizione, dimensioni e densità del timbro".

6 Dopo aver specificato tutte le impostazioni necessarie, premere **[OK]**.

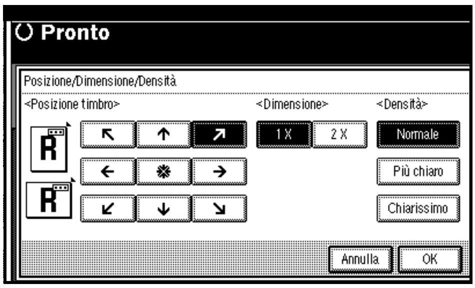
7 Premere due volte **[OK]** .

8 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto **【Avvio】**.

Modifica della posizione, dimensioni e densità del timbro

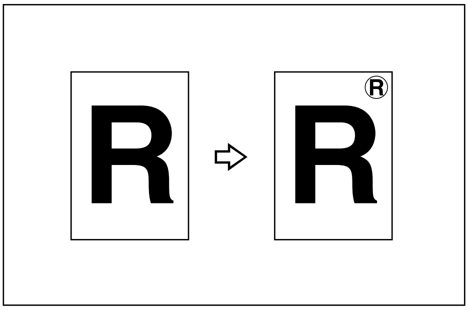
1 Premere **[Cambia]**.

2 Selezionare la posizione di stampa, la dimensione e la densità, quindi premere **[OK]**.



Timbro personalizzato

Stampa un timbro registrato sulle copie.

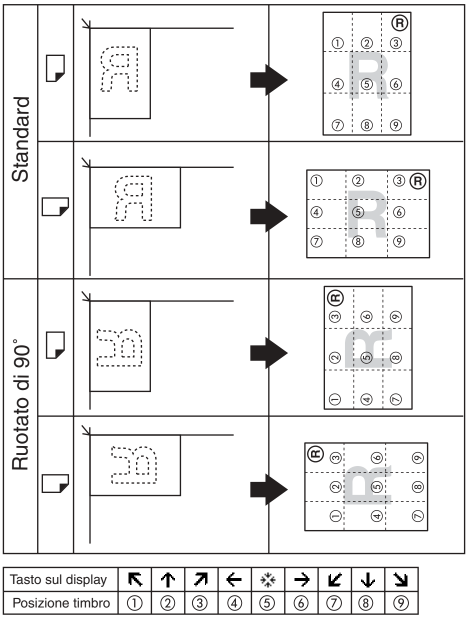


GCSTMP0E

Preparazione

Per poter utilizzare questa funzione, è necessario registrare un timbro personalizzato. Per ulteriori informazioni, vedere P.66 "Programmazione del timbro personalizzato".

Posizione del timbro e orientamento degli originali



IT GCSTMP6E

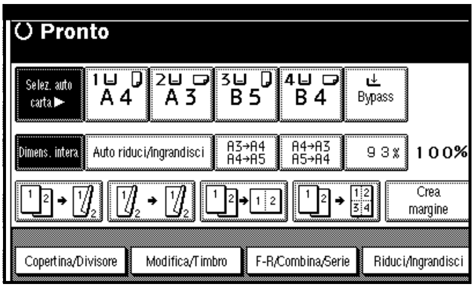
Nota

- ❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.
- ❒ È possibile inserire sotto forma di timbro un solo messaggio alla volta.
- ❒ È possibile combinare questa funzione con un solo timbro predefinito.

Riferimento

Impostazioni predefinite:
P.108 "Posizione timbro 1 - 4"
P.108 "Formato timbro 1 - 4"

1 **Premere [Modifica/Timbro].**

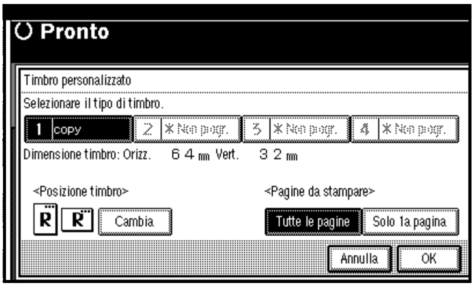


2 **Premere [Timbro].**

3 **Premere [Timbro personalizzato].**

4 **Selezionare il numero del timbro.**

5 **Premere il tasto [Tutte le pagine] o [Solo 1a pagina] per selezionare la pagina da stampare.**



Nota

- ❒ È possibile modificare la posizione del timbro. Per ulteriori informazioni, vedere P.66 "Modifica della posizione del timbro".

6 **Una volta definite tutte le impostazioni, premere il tasto [OK].**

7 **Premere due volte [OK] .**

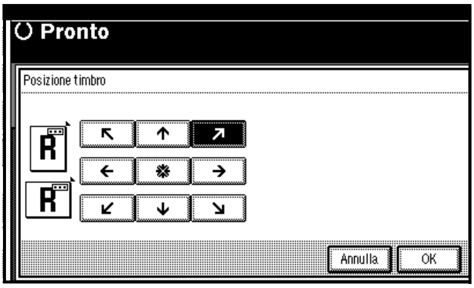
8 **Posizionare l'originale, quindi premere il tasto 【Avvio】.**

2

Modifica della posizione del timbro

1 **Premere [Cambia].**

2 **Selezionare la posizione, quindi premere [OK].**



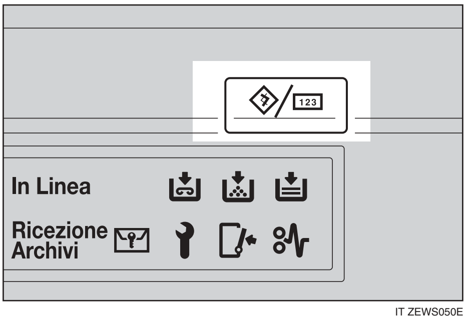
Programmazione del timbro personalizzato

Nota

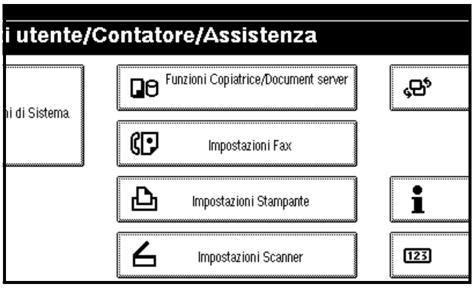
- ❒ Perché le immagini dei timbri siano leggibili, è necessario che abbiano un'altezza di 10–297 mm (0,4"–11,7") e una larghezza di 10–432 mm (0,4"–17,0"). Tuttavia, se il valore supera l'area massima (5.000 mm^2, 7,75 $pollici^2$), questo viene automaticamente riportato su un valore consentito.
- ❒ È possibile salvare nella memoria fino a quattro immagini utilizzate frequentemente.

1 **Verificare che sia stata selezionata la funzione di copia sull'unità.**

2 **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**



3 **Premere [Funzioni Copiatrice/Document server].**



4 **Premere [Timbro].**

5 **Premere [Timbro personalizzato].**

6 **Premere [Programma/Elimina timbro].**

7 **Premere [Programma], quindi premere il numero del timbro (1–4) che si desidera programmare.**

Nota

- ❒ I numeri di timbri che riportano ⟐ hanno già un'impostazione.
- ❒ Se il numero di timbro è già in uso, la macchina chiede all'utente se desidera sovrascriverlo. Premere [Sì] o [No].

8 **Immettere il nome del timbro personalizzato con i tasti delle lettere sul display informativo. È possibile registrare fino a 10 caratteri.**

9 **Premere [OK].**

Riferimento

Guida alle impostazioni generali

10 **Inserire la dimensione orizzontale del timbro utilizzano i tasti numerici, quindi premere [#].**

11 **Premere [Verticale], immettere la dimensione verticale del timbro utilizzando i tasti numerici, quindi premere [#].**

12 **Posizionare l'originale con il timbro personalizzato sul vetro di esposizione, quindi premere [Avvia scansione].**

Viene eseguita la scansione dell'originale e la registrazione del timbro.

Nota

❒ Per la programmazione del timbro utente, non è possibile scansire gli originali dall'alimentatore originali.

13 **Premere [Esci].**

14 **Premere [Esci].**

Viene visualizzato il menu principale Funzioni copiatrice/Document server.

15 **Premere [Esci].**

Viene visualizzata la schermata iniziale.

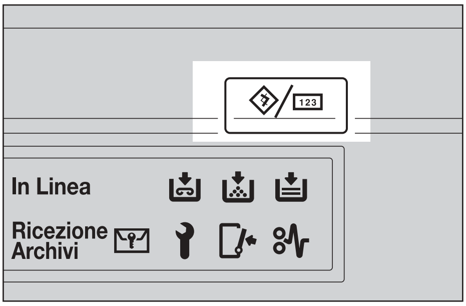
Eliminazione del timbro personalizzato

Importante

❒ Non è possibile recuperare i timbri eliminati.

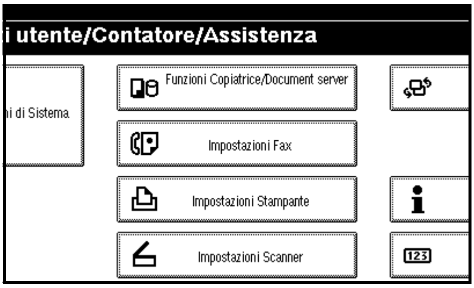
1 **Verificare che sia stata selezionata la funzione di copia sull'unità.**

2 **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**



IT ZEWS050E

3 **Premere [Funzioni Copiatrice/Document server].**



4 **Premere [Timbro].**

5 **Premere [Timbro personalizzato].**

6 **Premere [Programma/Elimina timbro].**

7 **Premere [Elimina], quindi premere il numero del timbro che si desidera eliminare.**

8 **Selezionare [Elimina], quindi premere [Esci].**

9 **Premere [Esci].**

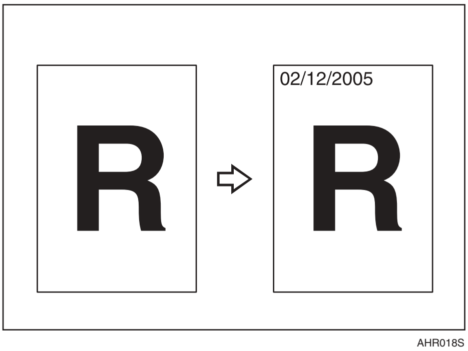
Viene visualizzato il menu principale Funzioni copiatrice/Document server.

10 **Premere [Esci].**

Viene visualizzata la schermata iniziale.

Timbro data

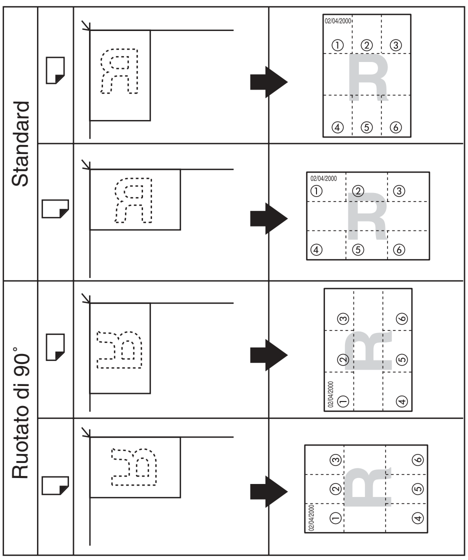
Questa funzione consente di stampare la data sulle copie.



È possibile selezionare i seguenti formati di data:

- MM/GG/AAAA
- MM.GG.AAAA
- GG/MM/AAAA
- GG.MM.AAAA
- AAAA.MM.GG

Posizione del timbro e orientamento degli originali



Tasto sul display	↖	↑	↗	↙	↓	↘
Posizione timbro	①	②	③	④	⑤	⑥

IT GCSTMP7E

Nota

❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.

Riferimento

Impostazioni predefinite:

P.109 "Formato"

P.109 "Font"

P.109 "Posizione timbro"

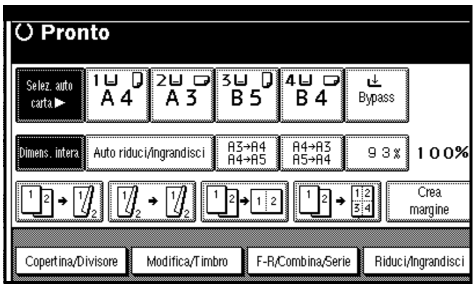
P.109 "Impostazioni timbro"

P.109 "Formato"

P.109 "Sovrapponi"

Guida alle impostazioni generali

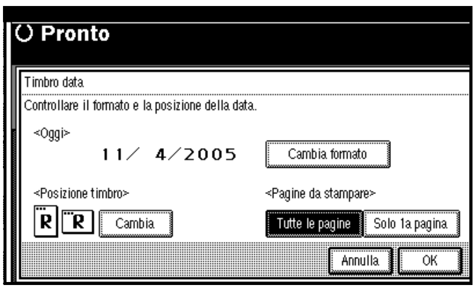
1 **Premere [Modifica/Timbro].**



2 **Premere [Timbro].**

3 **Premere [Timbro data].**

4 **Premere il tasto [Tutte le pagine] o [Solo 1a pagina] per selezionare la pagina da stampare.**



Nota

❒ È possibile modificare il formato e la posizione del timbro data. Per ulteriori informazioni, vedere P.69 "Modifica del formato della data".

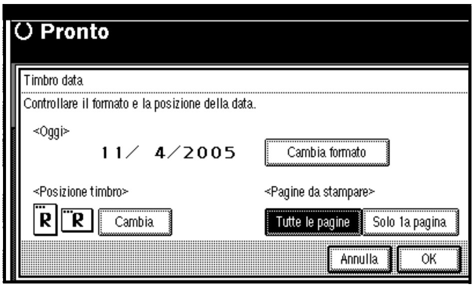
5 Una volta definite tutte le impostazioni, premere il tasto [OK].

6 Premere due volte [OK] .

7 Posizionare l'originale, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Modifica del formato della data

1 Premere [Cambia formato].

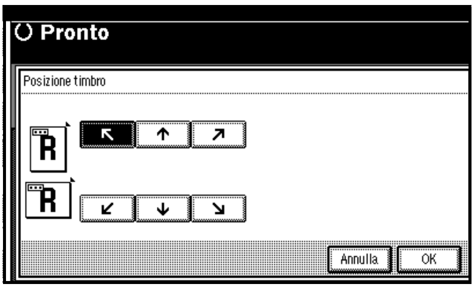


2 Selezionare il formato della data, quindi premere [OK].

Modifica della posizione del timbro

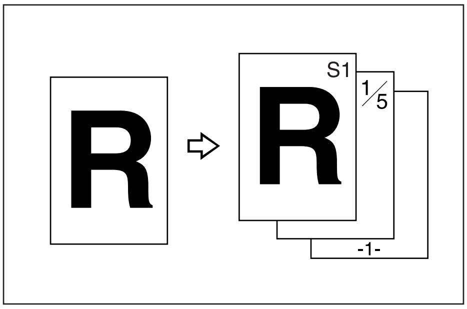
1 Premere [Cambia].

2 Selezionare la posizione del timbro data, quindi premere [OK].



Numerazione pagine

Utilizzare questa funzione per stampare i numeri di pagina sulle copie.



IT CP2G0100

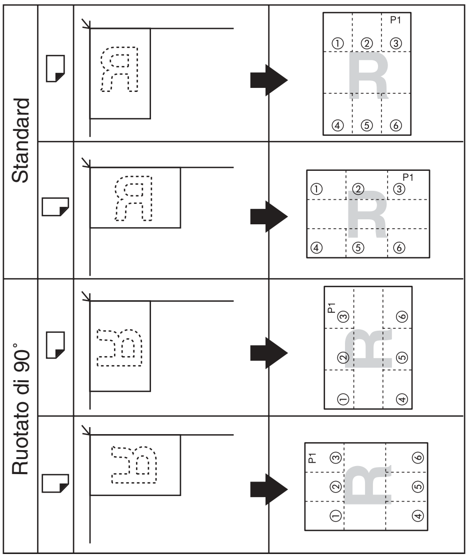
Esistono sei tipi di numerazione pagine ("n" corrisponde al numero complessivo di pagine dell'originale):

- P1, P2,…Pn
- 1/n, 2/n,...n/n
- -1-, -2-,...-n-
- P.1, P.2 ...P.n
- 1, 2…n
- 1-1, 1-2,..1-n

2

2

Posizione del timbro e orientamento degli originali



Tasto sul display	↖	↑	↗	↙	↓	↘
Posizione timbro	①	②	③	④	⑤	⑥

IT GCSTMP8E

Nota

❒ Con questa funzione, non è possibile utilizzare il vassoio bypass.

Riferimento

Impostazioni predefinite:

P.109 “Formato timbro”

P.109 “Font”

P.110 “Formato”

P.110 “Posizione timbro retro pagina in modo Fronte-retro”

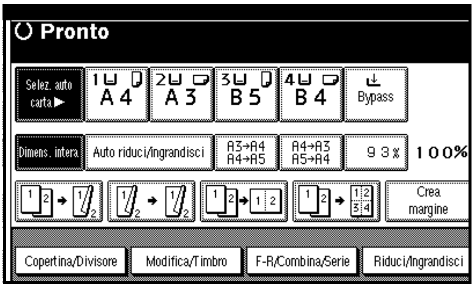
P.110 “Numerazione pagine in Combina”

P.110 “Timbro su divisore designato”

P.110 “Posizione timbro”

P.110 “Sovrapponi”

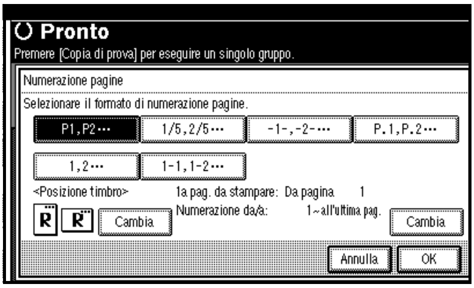
1 Premere [Modifica/Timbro].



2 Premere [Timbro].

3 Premere [Numerazione pagine].

4 Selezionare il formato.



Nota

❒ È possibile specificare la posizione del timbro, le pagine da timbrare e la numerazione. Per ulteriori informazioni, vedere P.71 “Modifica della posizione del timbro” e P.71 “Specifica della prima pagina di stampa e numero di inizio”.

5 Una volta definite tutte le impostazioni, premere il tasto [OK].

6 Premere due volte [OK] .

7 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Modifica della posizione del timbro

1 **Premere [Cambia].**

2 **Selezionare la posizione, quindi premere [OK].**



Specifica della prima pagina di stampa e numero di inizio

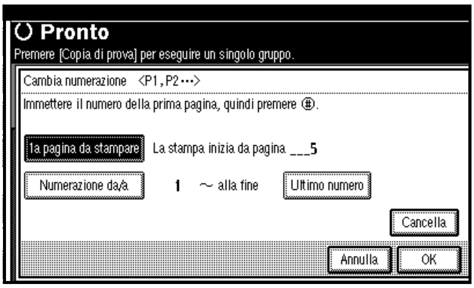
Se è stato selezionato (P1, P2…, -1-,-2-…, P.1, P.2…, 1, 2…,)

Nota

❒ Nell'esempio che segue è stato usato il formato P1, P2. Le procedure sono uguali negli altri casi.

1 **Premere [Cambia] sul lato destro.**

2 **Premere [1a pagina da stampare], immettere il numero di pagine dell'originale dal quale iniziare la stampa utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.**



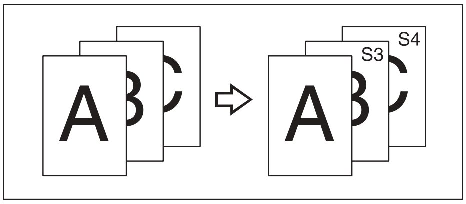
Nota

❒ Per modificare il numero immesso, premere [Cancella] o il tasto 【Cancella/Stop】, quindi immettere il nuovo numero.

3 **Premere [Numerazione da/a], immettere il numero della pagina dalla quale iniziare la numerazione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.**

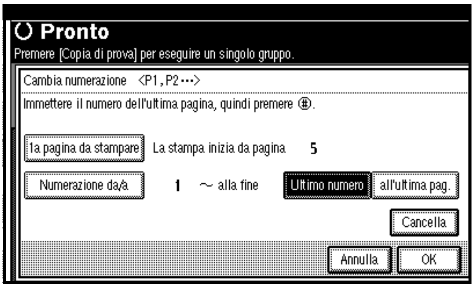
Nota

❒ Nell'esempio che segue, sulla prima pagina viene stampato "2", con la numerazione che inizia da "3".



IT GCANPE2J

4 **Premere [Ultimo numero], immettere il numero della pagina per la fine della numerazione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.**



Nota

❒ Per numerare tutte le pagine fino alla fine, premere [all'ultima pag.].

5 **Terminata la definizione delle pagine, premere il tasto [OK].**

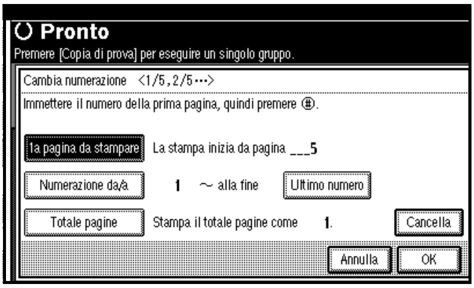
6 **Premere [OK] 3 volte.**

2

Se è stato selezionato (1/5, 2/5…)

1 **Premere [Cambia] sul lato destro del display.**

2 **Premere [1a pagina da stampare], immettere il numero di pagine dell'originale dal quale iniziare la stampa utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.**



Nota

- ❒ È possibile immettere un numero compreso tra 1 e 9999 come numero di pagina dell'originale dal quale iniziare la stampa.
- ❒ Per modificare il numero immesso, premere [Cancella] o il tasto 【Cancella/Stop】, quindi immettere il nuovo numero.

3 **Premere [Numerazione da/a], immettere il numero di pagine dell'originale per l'inizio della numerazione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.**

4 **Premere [Ultimo numero], immettere il numero di pagine dell'originale per la fine della numerazione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.**

Se non si desidera apportare modifiche, andare al passaggio 5.

Nota

- ❒ Per stampare il numero di pagina sull'ultima pagina, premere [all'ultima pag.].
- ❒ L'ultimo numero corrisponde all'ultima pagina stampata. Ad esempio se [Totale pagine] è dieci e si desidera stampare il numero su sette pagine fino alla pagina 7, immettere [7] per il tasto [Ultimo numero].
- ❒ Di norma, non è necessario immettere questo numero.

5 **Premere [Totale pagine], immettere il numero totale di pagine dell'originale utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.**

6 **Terminata la definizione delle pagine, premere il tasto [OK].**

Nota

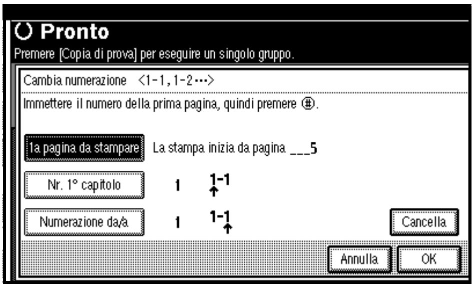
- ❒ Per modificare le impostazioni dopo la pressione del tasto [OK], premere [Cambia], quindi immettere nuovamente i numeri.

7 **Premere [OK] 3 volte.**

Se è stato selezionato (1-1, 1-2,...)

1 Premere [Cambia] sul lato destro.

2 Premere [1a pagina da stampare], immettere il numero di pagine dell'originale dal quale iniziare la stampa utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.



Nota

❒ Per modificare il numero immesso, premere **[Cancella]** o il tasto **【Cancella/Stop】**, quindi immettere il nuovo numero.

3 Premere [Nr. 1° capitolo], immettere il numero di capitolo dalla quale iniziare la numerazione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

Nota

❒ È possibile immettere un numero compreso tra 1 e 9999 come numero di capitolo dal quale iniziare la numerazione.

4 Premere [Numerazione da/a], immettere il numero di pagina dell'originale dal quale iniziare la numerazione utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

5 Premere [OK].

6 Terminata la definizione delle pagine, premere il tasto [OK].

7 Premere due volte [OK] .

Copertine

Utilizzare questa funzione per creare copertine aggiungendo pagine di carta diversa oppure copiando pagine esistenti su carta di tipo diverso.

Preparazione

Prima di selezionare questa funzione, impostare il cassetto per le copertine anteriori. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Nota

❒ Il foglio per la copertina deve essere dello stesso formato della carta da copia e deve essere inserito con lo stesso orientamento.

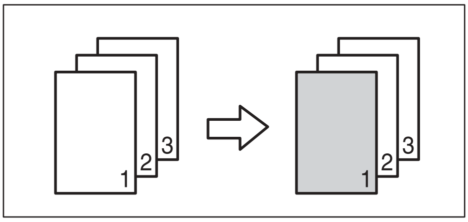
❒ Non è possibile impostare la carta da copia nel vassoio bypass. Impostare solo la copertina o i divisori nel vassoio bypass.

❒ Se si seleziona Copia, specificare se le copertine anteriori e posteriori devono essere copiate su 1 o 2 facciate. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

❖ **Copertina anteriore**

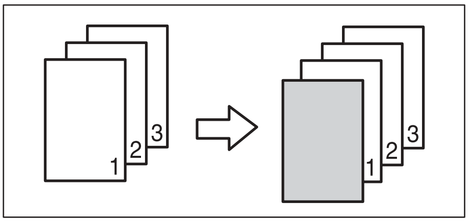
La prima pagina degli originali viene copiata su carta speciale per copertine oppure viene inserito un foglio per copertine prima della prima copia.

- Copia



2

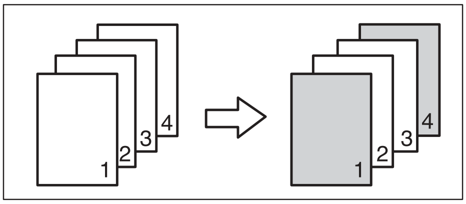
- Bianco



❖ **Copertina anteriore/posteriore**

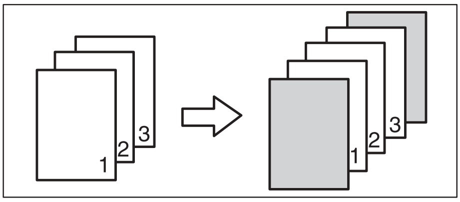
La prima e l'ultima pagina dell'originale vengono copiate su una copertina specificata.

- Copia



GCCOVE0E

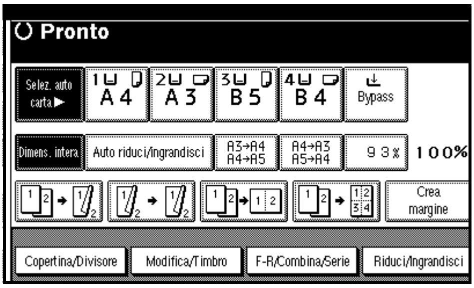
- Bianco



Riferimento

P.106 "Copia copertina anteriore in Combina"

1 **Premere [Copertina/Divisore].**



2 **Premere [Copertina anter.] o [Copertina ant./post.].**

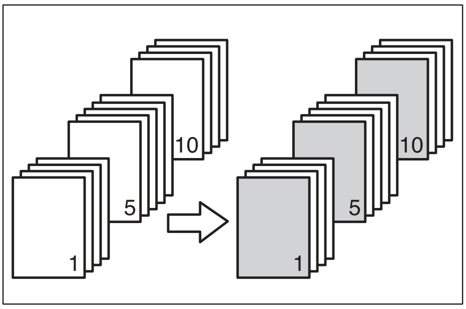
3 **Selezionare [Copia] o [Bianco] per la copertina.**

4 **Selezionare il vassoio che contiene la carta sulla quale si desidera copiare gli originali, quindi premere [OK].**

5 **Posizionare gli originali nell'alimentatore originali (ADF), quindi premere il tasto 【Avvio】.**

Designa

Utilizzare questa funzione per copiare le pagine specificate dell'originale su divisori.



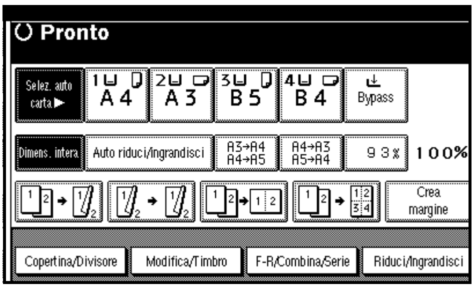
Preparazione

Prima di selezionare questa funzione, specificare il cassetto carta per i divisori. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Nota

- ❒ Caricare i divisori con lo stesso formato e orientamento della carta da copia.
- ❒ Non è possibile impostare la carta da copia nel vassoio bypass.
- ❒ È possibile specificare fino a 20 pagine.

1 **Premere [Copertina/Divisore].**



2 Premere [Defin./Capitolo].

3 Premere il tasto per selezionare il numero del capitolo.

4 Immettere il numero di pagine dell'originale da copiare su un divisore utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

5 Per specificare un'altra posizione per la pagina, ripetere i punti da 3 a 4.

Nota

- ❒ Per selezionare i capitoli da 11 a 20, premere il tasto [▼11~20].

6 Terminata la definizione delle pagine, premere il tasto [OK].

7 Premere [OK].

8 Selezionare il vassoio che contiene la carta sulla quale si desidera copiare gli originali.

9 Posizionare gli originali nell'alimentatore originali (ADF), quindi premere il tasto 【Avvio】.

Capitoli

I numeri di pagina specificati con questa funzione vengono visualizzati sulla facciata anteriore delle copie.

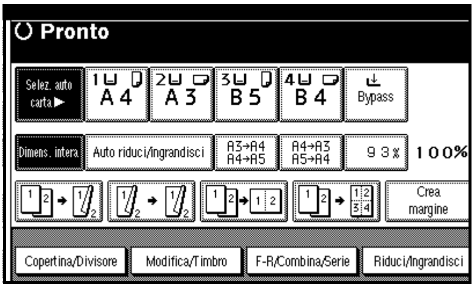
Preparazione

Prima di selezionare questa funzione, premere [F-R/Combina/Serie], quindi selezionare Fronte-retro (1 facciata → 2 facciate) o Combina.

Nota

- ❒ Questa funzione può essere utilizzata solo con la funzione Fronte-retro (1 facciata→2 facciate) o Combina.
- ❒ È possibile specificare fino a 20 pagine.

1 Premere [Copertina/Divisore].



2 Premere [Defin./Capitolo].

3 Premere [Capitolo].

4 Premere il tasto per selezionare il numero del capitolo.

5 Immettere il numero della prima pagina del capitolo utilizzando i tasti numerici, quindi premere il tasto 【#】.

6 Per specificare un'altra pagina, ripetere i passaggi da 4 a 5.

Nota

- ❒ Per selezionare i capitoli da 11 a 20, premere il tasto [▼11-20] key.

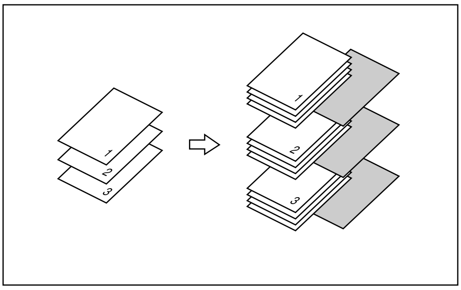
7 Terminata la definizione delle pagine, premere il tasto [OK].

8 Premere [OK].

9 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Divisori

Ogni volta che cambia la pagina degli originali, viene inserito un divisore. Questa funzione può essere utilizzata per inserire automaticamente un divisore tra i lucidi copiati oppure come funzione di impilamento. È inoltre possibile copiare sui divisori.



Preparazione

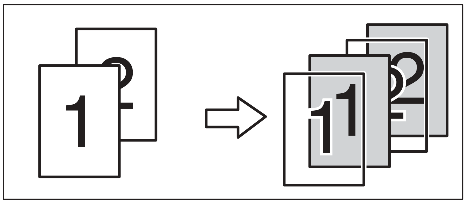
Prima di selezionare questa funzione, specificare il cassetto carta per i divisori. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Nota

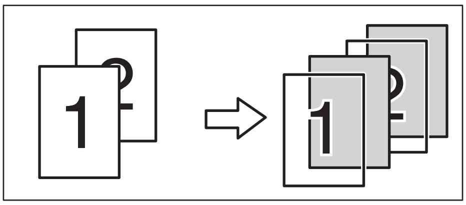
❒ Caricare i divisori con lo stesso formato e orientamento della carta da copia o dei lucidi.

❖ **Quando si utilizzano lucidi inseriti nel vassoio bypass.**

- Copia



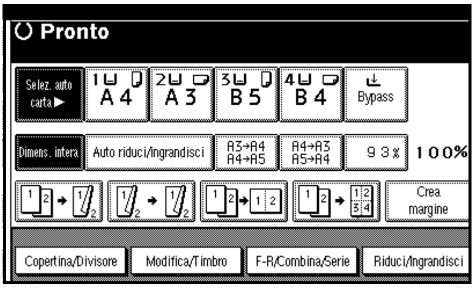
- Bianco



Nota

❒ Premere il tasto 【#】 e selezionare **[Lucidi]** in Carta speciale. Per ulteriori informazioni, vedere P.29 "Copia su carta speciale".

1 Premere [Copertina/Divisore].



2 Premere [Divisore].

3 Selezionare [Copia] o [Bianco], quindi premere [OK].

4 Selezionare il vassoio che contiene la carta sulla quale si desidera copiare gli originali.

Se si utilizzano i lucidi, aprire il vassoio bypass oppure impostare Vassoio carta 2.

5 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

Memorizzazione di dati nel Document server

Il Document server consente di salvare i documenti nella memoria e di stamparli secondo necessità.

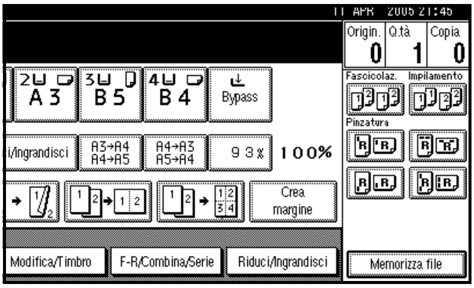
Importante

❒ Un guasto sull'unità può provocare la perdita di dati. Pertanto, è sempre consigliabile effettuare il backup dei dati importanti salvati sul disco fisso. Il produttore non è responsabile dei danni conseguenti alla perdita di dati.

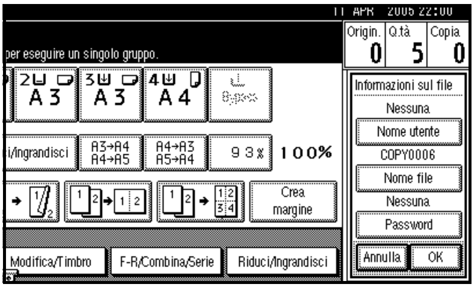
Nota

❒ Per impostazione predefinita, i dati memorizzati nel Document server vengono eliminati dopo tre giorni. È possibile specificare il periodo di tempo al termine del quale i dati memorizzati verranno eliminati in modo automatico. Per informazioni più dettagliate sulle impostazioni, vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

1 Premere [Memorizza file].



2 Immettere un nome utente, un nome file o una password se necessario.



Riferimento

Per informazioni su come registrare un nome utente, un nome file o una password, vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

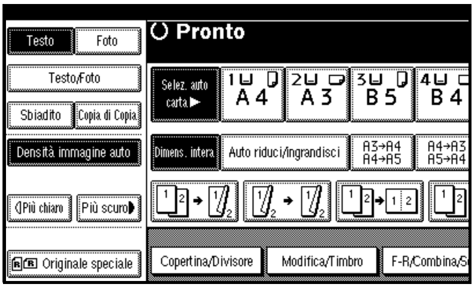
3 Premere [OK].

4 Posizionare gli originali.

Riferimento

Per ulteriori informazioni sui tipi di originali che è possibile utilizzare e sul relativo posizionamento, vedere P.13 "Posizionamento di originali".

5 Specificare le impostazioni di scansione degli originali.



6 Premere il tasto 【Avvio】.

Gli originali vengono acquisiti e memorizzati.

Nota

- ❒ Per interrompere la scansione, premere il tasto 【Cancella/Stop】. Per riprendere una scansione interrotta, premere **[Continua]** nella finestra di dialogo di conferma. Per eliminare le immagini salvate ed annullare il lavoro, premere **[Stop]**.
- ❒ Se l'originale è stato posizionato sul vetro di esposizione, premere il tasto 【#】 dopo la scansione di tutti gli originali.
- ❒ Per verificare che il documento sia stato memorizzato, premere il tasto 【Document server】 e visualizzare la schermata di selezione dei documenti.

Programmi

È possibile memorizzare le impostazioni di copia utilizzate più di frequente per poterle richiamare in seguito.

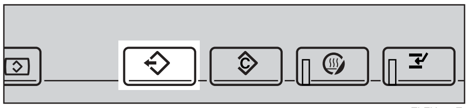
Memorizzazione di un programma

Nota

- ❒ È possibile memorizzare fino a 10 programmi.
- ❒ È possibile selezionare il modo standard o il programma n. 10 come modo da impostare quando i modi vengono cancellati o ripristinati oppure immediatamente dopo l'accensione dell'interruttore operativo. Per ulteriori informazioni, vedere P.101 "Cambia modo iniziale".
- ❒ Le impostazioni della carta sono memorizzate in base al formato. Tuttavia, se più vassoi carta contengono carta dello stesso formato, viene selezionato dapprima il vassoio specificato con Strumenti utente (Impostazioni di sistema). Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.
- ❒ I programmi non vengono cancellati né spegnendo l'unità, né premendo il tasto 【**Cancella modi**】. Per cancellarli è necessario eliminarli o sovrascriverli con un altro programma.

1 Modificare le impostazioni di copiatura in modo da selezionare tutte le funzioni da memorizzare in questo programma.

2 Premere il tasto 【Programma】.



ZLFH180E

3 Premere [Memorizza].



4 Premere il numero del programma che si desidera memorizzare.

Nota

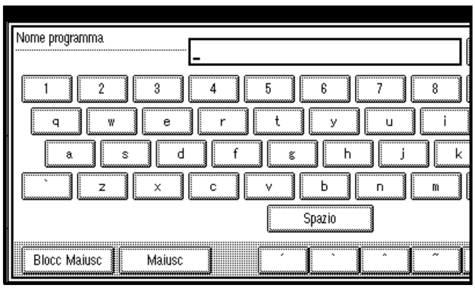
- ❒ I numeri di programmi che riportano ⟐ hanno già un'impostazione.

Riferimento

P.80 "Modifica di un programma memorizzato"

5 Immettere il nome del programma con i tasti delle lettere sul display informativo.

È possibile immettere fino a 40 caratteri.



Riferimento

Per informazioni più dettagliate sull'inserimento dei caratteri, vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Nota

- ❒ Se non si desidera immettere il nome del programma, passare al punto 6.

6 Premere [OK].

Se le impostazioni vengono memorizzate, il nome del programma viene visualizzato sul lato destro del numero di programma registrato. Dopo un po', viene visualizzata la schermata di copia iniziale.

Modifica di un programma memorizzato

1 Verificare le impostazioni del programma.

Nota

- ❒ Per controllare il contenuto di un programma, è necessario richiamarlo. Per ulteriori informazioni, vedere P.80 "Richiamo di un programma".

2 Ripetere i punti da 1 a 4 della sezione "Memorizzazione di un programma".

3 Premere [Memorizza].

Ripetere i punti 5 e 6 della sezione "Memorizzazione di un programma".

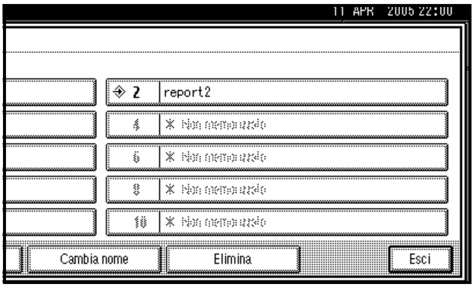
Nota

- ❒ Il programma precedente viene eliminato se sovrascritto.

Eliminazione di un programma

1 Premere il tasto 【Programma】.

2 Premere [Elimina].



3 Premere il numero del programma che si desidera eliminare.

4 Premere [Sì].

Il programma viene eliminato e viene visualizzata la schermata iniziale di copia.

Richiamo di un programma

1 Premere il tasto 【Programma】.

2 Premere [Richiama].



3 Premere il numero del programma che si desidera richiamare.

Vengono visualizzate le impostazioni memorizzate.

Nota

- ❒ I numeri di programmi che riportano ⟐ hanno già un'impostazione.

4 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto 【Avvio】.

3. Risoluzione dei problemi

Se la macchina non funziona correttamente

Se viene visualizzato un messaggio

La tabella seguente contiene la spiegazione dei messaggi di errore più comuni. Se vengono visualizzati altri messaggi, seguire le istruzioni visualizzate.

Nota

❒ Per informazioni sui messaggi non presenti nell’elenco, vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Messaggio	**Cause**	**Soluzioni**
`Impossibile rilevare il formato dell'originale.`	È stato posizionato un originale di formato irregolare. Per ulteriori informazioni, vedere P.12 “Formati difficili da rilevare”.	Posizionare originali di formato personalizzato sul vetro di esposizione. Per ulteriori informazioni, vedere P.14 “Posizionamento degli originali sul vetro di esposizione”.
		Immettere le dimensioni orizzontale e verticale dell’originale di formato personalizzato. Per ulteriori informazioni, vedere P.14 “Posizionamento degli originali sul vetro di esposizione”.
		Selezionare la carta manualmente, non con la funzione Selezione automatica carta.
		Non utilizzare la funzione Riduzione/ingrandimento automatico.
	Non è stato posizionato alcun originale.	Posizionare gli originali.
`Controllare l'orientamento dell'originale.`	La carta da copia non è posizionata con lo stesso orientamento degli originali.	Posizionare l’originale con lo stesso orientamento della carta da copia.
`Controllare il formato carta.`	Il formato carta impostato è irregolare.	Premere il tasto 【**Avvio**】 per iniziare la copiatura con la carta selezionata.

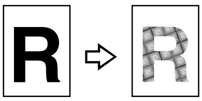
Messaggio	Cause	Soluzioni
Il modo Fascicolazione ruotata non è disponibile con il formato immagine specificato.	È stato selezionato un formato carta per il quale non è disponibile la funzione Fascicolazione ruotata.	Selezionare il formato carta adeguato. Per ulteriori informazioni, vedere P.116 "Fascicolazione, Fascicolazione ruotata, Impilamento".
Impossibile pinzare carta del formato specificato.	Non è possibile utilizzare la funzione Pinzatura con il formato carta selezionato.	Selezionare un formato carta che è possibile utilizzare con la funzione Pinzatura. Per ulteriori informazioni, vedere P.118 "Pinzatura".
Il modo Fronte-retro non è disponibile con il formato carta specificato.	È stato selezionato un formato carta non disponibile nel modo Fronte-retro.	Selezionare il formato carta adeguato. Per ulteriori informazioni, vedere P.120 "Fronte-retro".
Il numero massimo di gruppi è*.	Il numero di copie supera la quantità massima di copie consentita.	È possibile modificare la quantità massima di copie. Per ulteriori informazioni, vedere P.101 "Quantità massima copie".
Pagine acquisiste superiori al numero massimo. Memorizzare le pagine acquisite in un file?	Il numero delle pagine acquisite supera la capacità per file del Document server.	Per memorizzare gli originali acquisiti come file, premere **[Memorizza file]**. Gli originali vengono memorizzati come file nel Document server. Se non si desidera memorizzare degli originali acquisiti, premere **[No]**. I dati acquisiti vengono cancellati.
Il modo Rivista o Fascicolo non è disponibile a causa del modo immagine mista.	È stata selezionata la funzione Rivista o Libretto per gli originali acquisiti utilizzando diverse funzioni, quali copia e stampa.	Verificare che gli originali per la funzione Rivista o Libretto vengano acquisiti utilizzando la stessa funzione.
Impossibile copiare. L'originale è in scansione da un'altra funzione.	La funzione Document server è in uso.	Per annullare un lavoro in fase di elaborazione, premere il tasto **[Esci]**, quindi il tasto **【Document server】**. A questo punto, premere il tasto **【Cancella/Stop】**. Non appena viene visualizzato il messaggio "[È stato premuto il tasto [Stop]. Arrestare la memorizzazione?", premere **[Stop]**.
Non si possiedono i privilegi per poter usare questa funzione.	Questa funzione può essere utilizzata solo dagli utenti autorizzati.	Rivolgersi all'amministratore.

Messaggio	Cause	Soluzioni
`Autenticazione fallita.`	Il nome utente o la password di accesso non è corretta.	Richiedere all'amministratore utenti il nome utente o la password di accesso corretta.
	L'unità non può effettuare l'autenticazione.	Rivolgersi all'amministratore.
`Non è stato possibile eliminare i file selezionati per cui l'utente non ha privilegi d'accesso.`	Si è tentato di eliminare dei file senza averne l'autorità.	I file possono essere eliminati da chi li ha creati. Per eliminare un file per il quale non si dispone dell'autorizzazione all'eliminazione, rivolgersi alla persona che lo ha creato.
"`Aggiornamento lista destinazioni in corso. Attendere. La destinazione/i o il mittente specificato è stato cancellato.`" viene visualizzato e non è possibile eseguire delle operazioni.	L'elenco di destinazioni viene aggiornato dalla rete utilizzando SmartDevice-Monitor for Admin. A seconda del numero di destinazioni da aggiornare, potrebbero esserci ritardi nella ripresa delle operazioni. Mentre questo messaggio viene visualizzato, non è possibile effettuare operazioni.	Attendere la scomparsa del messaggio. Non spegnere il sistema mentre il messaggio è visualizzato.

3

Se non si riesce ad ottenere copie nitide

Problema	**Cause**	**Soluzioni**
Le copie appaiono sporche.	La densità dell'immagine è troppo alta.	Regolare la densità dell'immagine. Per ulteriori informazioni, vedere P.30 "Regolazione della densità dell'immagine della copia".
	La funzione Densità immagine automatica non è stata selezionata.	Selezionare Densità immagine automatica. Per ulteriori informazioni, vedere P.30 "Regolazione della densità dell'immagine della copia".
Viene copiata la facciata posteriore dell'originale.	La densità dell'immagine è troppo alta.	Regolare la densità dell'immagine. Per ulteriori informazioni, vedere P.30 "Regolazione della densità dell'immagine della copia".
	La funzione Densità immagine automatica non è stata selezionata.	Selezionare Densità immagine automatica. Per ulteriori informazioni, vedere P.30 "Regolazione della densità dell'immagine della copia".
Quando si utilizzano originali a collage appare un'ombra sulle copie.	La densità dell'immagine è troppo alta.	Regolare la densità dell'immagine. Per ulteriori informazioni, vedere P.30 "Regolazione della densità dell'immagine della copia". Cambiare l'orientamento dell'originale. Coprire le parti incollate con del nastro.
Ogni volta che si effettuano copie, la stessa area di copiatura appare sporca.	Il vetro di esposizione o l'alimentatore originali è sporco.	Pulire questi componenti. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.
Le copie sono troppo chiare.	La densità dell'immagine è troppo bassa.	Regolare la densità dell'immagine. Per ulteriori informazioni, vedere P.30 "Regolazione della densità dell'immagine della copia".
	Il formato carta è inadatto.	Utilizzare uno dei formati carta consigliati. **Nota** ❒ Se si utilizza carta umida o a grana grossa, le copie possono risultare troppo chiare.
	La cartuccia del toner è quasi vuota.	Aggiungere del toner. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Problema	Cause	Soluzioni
Alcune parti dell'immagine non vengono copiate.	L'originale non è stato inserito correttamente.	Posizionare gli originali correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere P.13 "Posizionamento di originali".
	Il formato carta selezionato è irregolare.	Selezionare il formato carta adeguato.
Le copie sono bianche.	L'originale non è stato posizionato correttamente.	Posizionare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso, se si utilizza il vetro di esposizione. Posizionare gli originali con il lato di stampa rivolto verso l'alto se si utilizza l'alimentatore originali. Per ulteriori informazioni, vedere P.13 "Posizionamento di originali".
Sulle copie si produce un effetto moiré. 	L'originale contiene un'immagine con punti o molte linee.	Posizionare l'originale sul vetro di esposizione leggermente obliquo.

Se non si riesce a eseguire le copie nel modo desiderato

Questa sezione spiega le cause e le soluzioni per risultati di copia imprevisti.

❖ Base

Problema	Cause	Soluzioni
Le copie non vengono pinzate.	Si sono inceppate delle graffette nella pinzatrice.	Rimuovere le graffette inceppate. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*. **Nota** ❒ Dopo aver rimosso i punti pinzatrice inceppati, può accadere che i punti non vengano espulsi le prime volte che si cerca di utilizzare la pinzatrice.
	Il numero di copie supera la capacità della pinzatrice.	Verificare la capacità della pinzatrice. Per ulteriori informazioni, vedere P.118 "Pinzatura".
	La carta da copia è incurvata.	Capovolgere la risma di carta da copia nel vassoio.
I punti pinzatrice sono posizionati in modo errato.	Gli originali non sono posizionati correttamente.	Controllare che gli originali siano posizionati correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere P.44 "Pinzatura".
Non si riesce a combinare più funzioni.	Le funzioni selezionate non possono essere utilizzate insieme.	Verificare la combinazione delle funzioni e specificare nuovamente le impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere P.113 "Tabella delle combinazioni".
Durante la fascicolazione, le pagine vengono divise in due blocchi.	La memoria si è esaurita durante l'operazione di fascicolazione e le pagine sono state espulse in due blocchi.	È possibile interrompere la copia se non vi è memoria disponibile. Per ulteriori informazioni, vedere P.111 "Memoria piena, riavvio acquisizione automatica".
La carta non viene consegnata nel vassoio di uscita durante la stampa con la pinzatura.	Se la stampa viene interrotta durante l'uso della funzione di pinzatura, i fogli non pinzati durante la stampa potrebbero rimanere nell'unità di pinzatura.	Premere il tasto **【Cancella modi】** per annullare le impostazioni di copia, inclusa la pinzatura.
La copia risulta grigia o il testo qui contenuto appare abbondantemente sulla copia.	È stato copiato un documento soggetto a limitazione da copie non autorizzate.	Controllare il documento. *Guida alle impostazioni generali*, *Manuale della stampante*.

❖ Modifica

Problema	Cause	Soluzioni
Se si utilizza la funzione Duplica immagine, alcune parti dell'immagine dell'originale non vengono copiate.	La combinazione dell'originale con la carta da copia non è corretta.	Selezionare A3 per originali di formato A4 e A4 per originali di formato A5. Per ulteriori informazioni, vedere ⇒ P.57 "Duplica immagine".
Se si utilizza la funzione Margine, Centro o Centro/ Margine, alcune parti dell'immagine originale non vengono copiate.	È stato impostato un ampio margine da cancellare.	Ridurre la larghezza del margine. È possibile regolarlo su un valore compreso tra 2 e 99 mm. Per ulteriori informazioni, vedere le sezioni "Cancella larghezza bordo" e "Cancella larghezza centro" in P.103 "Modifica P.$^{1}/_{2}$". Posizionare gli originali correttamente.
	La scansione degli originali non viene effettuata correttamente.	Posizionare gli originali correttamente.
Se si utilizza la funzione di regolazione del margine, alcune parti dell'immagine dell'originale non vengono copiate.	È stato impostato un ampio margine da cancellare.	Impostare un margine più stretto con gli Strumenti utente. È possibile impostare la larghezza su un valore compreso tra 0 e 30 mm (0"–1,2"). Per ulteriori informazioni, vedere P.104 "Margine anteriore: Sinistro/ Destro", P.104 "Margine anteriore: Alto/Basso", P.104 "Margine posteriore: Sinistro/Destro" e P.104 "Margine posteriore: Alto/Basso".
	Non vi è margine sul lato opposto alla posizione di rilegatura.	
Nel modo Ripetizione immagine, l'immagine dell'originale non viene copiata più volte.	Il formato selezionato per la carta da copia è lo stesso degli originali oppure non è stato selezionato il rapporto di riproduzione corretto.	Selezionare una carta da copia di formato superiore a quello degli originali.
		Selezionare il rapporto di riproduzione adeguato.

❖ Timbro

Problema	Cause	Soluzioni
La posizione del timbro è errata.	L'orientamento della carta è errato.	Verificare l'orientamento della carta e la posizione del timbro.

❖ Combina

Problema	Cause	Soluzioni
Non è possibile piegare le copie in un libro se si utilizza la funzione Libretto o Rivista.	Il formato per la combinazione degli originali in libretto o rivista non è impostato correttamente.	Modificare l'impostazione.
Se si utilizza la funzione Combina, alcune parti dell'immagine non vengono copiate.	È stato specificato un rapporto di riproduzione che non corrisponde ai formati degli originali e della carta da copia.	Se si specifica un rapporto di riproduzione utilizzando la funzione di selezione manuale della carta, verificare che il rapporto corrisponda agli originali e alla carta da copia. **Nota** ❒ Selezionare il rapporto di riproduzione appropriato prima di utilizzare la funzione Combina.
Le copie non sono nell'ordine corretto.	Gli originali sono stati posizionati nell'ordine errato.	Quando si posiziona una pila di originali nell'alimentatore originali, l'ultima pagina deve trovarsi in fondo.
		Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione, iniziare con la prima pagina da copiare.

❖ Fronte-retro

Problema	Cause	Soluzioni
Se si utilizza la funzione Fronte-retro, la copia viene eseguita dall'alto verso il basso, anche se è stata selezionata l'opzione Sinistra/Destra.	Gli originali sono stati posizionati nella direzione errata.	Posizionare gli originali secondo l'orientamento corretto. Per ulteriori informazioni, vedere P.13 "Orientamento degli originali".
Le copie non sono nell'ordine corretto.	Gli originali sono stati posizionati nell'ordine errato.	Quando si posiziona una pila di originali nell'alimentatore originali (ADF), la prima pagina deve trovarsi in alto.
		Se si posiziona un originale sul vetro di esposizione, iniziare con la prima pagina da copiare.

Quando la memoria è satura

Nota

❒ Se si imposta **[Riavvio auto. scansione se mem. satura]** in Strumenti utente (vedere P.111 "Memoria piena, riavvio acquisizione automatica") su **[Sì]**, non viene visualizzato alcun messaggio di saturazione memoria anche se la memoria è piena. L'unità esegue prima la copiatura degli originali acquisiti, quindi la scansione e la copiatura automatiche degli originali rimanenti. Se si verifica questa condizione, le pagine fascicolate non saranno in sequenza.

Messaggio	Cause	Soluzioni

`Memoria satura.*originali acquisiti dallo scanner.`
`Premre [Stampa] per copiare gli originali acquisiti. Non rimuovere gli originali rimanenti.`
Nota
❒ Quando la memoria è satura, la copiatura si arresterà e verrà visualizzato questo messaggio.
	L'originale scansito supera il numero di pagine memorizzabili.	Premere **[Stam.]** per stampare gli originali acquisiti ed eliminare i dati relativi alla scansione.
		Oppure, premere **[Cancella]** per eliminare semplicemente i dati relativi alla scansione.

`Premere [Riprendi] per acquisire e copiare gli originali rimanenti.` **[Stop] [Riprendi]**	L'unità verifica se gli originali rimanenti devono essere copiati o meno dopo aver stampato l'originale scansito.	Per continuare la copiatura, rimuovere tutte le copie e premere **[Riprendi]**. Per arrestare la copiatura, premere **[Stop]**.

3

4. Strumenti utente (funzioni copiatrice/Document server)

Menu Strumenti Utente (Funzioni Copiatrice/Document server)

Nome degli Strumenti utente	**Impostazione predefinita**
Funzioni generali p. 1/4. Vedere P.98 "Funzioni generali P.$^{1}/_{4}$".	
Priorità selezione automatica carta	*Attivo*
Commutazione automatica cassetto	*Con rotazione immagine*
Visualizza carta	*Visualizza*
Priorità tipo originale	*Testo*
Visualizzazione tipo originale	*Visualizza*
Priorità densità immagine automatica	Testo: *Attivo* Testo/foto: *Attivo* Foto: *Disattivo* Sbiadito: *Attivo* Copia di copia: *Attivo*
Qualità copia	Testo: *Normale* Testo/foto: *Normale* Foto: *Stampa foto* Sbiadito: *Normale* Copia di copia: *Normale*
Densità immagine	Testo: *Normale* Testo/foto: *Normale* Foto: *Normale* Sbiadito: *Normale* Copia di copia: *Normale*
Funzioni generali P.2/4 Vedere P.100 "Funzioni generali P.$^{2}/_{4}$".	
Priorità modo Fronte-retro	*1 facciata→1 facciata* (versione metrica) *1 facciata→2 facciate* (pollici)
Orientamento copie in modo Fronte-retro	*Alto con Alto*
Orientamento originale in modo Fronte-retro	*Alto con Alto*
Cambia modo iniziale	*Standard*
Quantità massima copie	*999 fogli*
Segnale acustico: originale su vetro di esposizione	*Attivo*
Avviso fine lavoro	*Attivo*

Nome degli Strumenti utente	Impostazione predefinita
Funzioni generali P.3/4 Vedere P.101 "Funzioni generali P.$^{3}/_{4}$".	
Tasto funzione copia: F1–F5	• F1: *1 facciata→2 facciate: alto-alto* • F2: *2 facciate: alto-alto→2 facciate: alto-alto* • F3: *1 facciata→Combina 1 facciata* • F4: *1 facciata→Combina 1 facciata: 4 originali* • F5: *Crea margine*
Funzioni generali p. 4/4. Vedere P.102 "Funzioni generali P.$^{4}/_{4}$".	
Tasto di memorizzazione document server: F1–F5	• F1: *Originale su 2 facciate, Alto con Alto* • F2: *1 facciata→Combina 1 facciata* • F3: *1 facciata→Combina 1 facciata: 4 originali* • F4: *1 facciata→Combina 1 facciata: 8 originali* • F5: *Crea margine*
Rapporto di riproduzione p. 1/2. Vedere P.102 "Rapporto di riproduzione P.$^{1}/_{2}$".	
Tasto di scelta rapida R/I	Versione metrica •Tasto di scelta rapida R/I 1: *71%* •Tasto di scelta rapida R/I 2: *141%* •Tasto di scelta rapida R/I 3: *93%* Versione in pollici •Tasto di scelta rapida R/I 1: *73%* •Tasto di scelta rapida R/I 2: *155%* •Tasto di scelta rapida R/I 3: *93%*
Ingrandisci 1–5	Versione metrica •Ingrandisci 1: *115%* •Ingrandisci 2: *122%* •Ingrandisci 3: *141%* •Ingrandisci 4: *200%* •Ingrandisci 5: *400%* Versione in pollici •Ingrandisci 1: *121%* •Ingrandisci 2: *129%* •Ingrandisci 3: *155%* •Ingrandisci 4: *200%* •Ingrandisci 5: *400%*
Impostazione priorità: Ingrandisci	Versione metrica: *141%* Versione in pollici: *155%*

Nome degli Strumenti utente	**Impostazione predefinita**
Rapporto di riproduzione p. 2/2. Vedere P.103 “Rapporto di riproduzione P.$^{2}/_{2}$”.	
Riduci 1–6	Versione metrica •Riduci 1: *25%* •Riduci 2: *50%* •Riduci 3: *65%* •Riduci 4: *71%* •Riduci 5: *75%* •Riduci 6: *82%* Versione in pollici •Riduci 1: *25%* •Riduci 2: *50%* •Riduci 3: *65%* •Riduci 4: *73%* •Riduci 5: *78%* •Riduci 6: *85%*
Impostazione priorità: Riduci	Versione metrica: *71%* Versione in pollici: *73%*
Rapporto per Creazione margine	*93%*
Priorità R/I	*Riduci*
Modifica P.1/2 Vedere P.103 “Modifica P.$^{1}/_{2}$”.	
Margine frontale: Sinistro/Destro	Versione metrica: *Sinistro 5 mm* Versione in pollici: *Sinistro 0,2″*
Margine posteriore: Sinistro/Destro	Versione metrica: *Destro 5 mm* Versione in pollici: *Destro 0,2″*
Margine frontale: Alto/Basso	Versione metrica: *A/B 0 mm* Versione in pollici: *A/B 0″*
Margine posteriore: Alto/Basso	Versione metrica: *A/B 0 mm* Versione in pollici: *A/B 0″*
1 Facciata →2 Facciate Margine Auto: Alto-Alto	Versione metrica: *Destro 5 mm* Versione in pollici: *Destro 0,2″*
1 Facciata →2 Facciate Margine Auto: Alto-Basso	Versione metrica: *A/B 0 mm* Versione in pollici: *A/B 0″*
Cancella larghezza margine	Versione metrica: *10 mm* Versione in pollici: *0,4″*
Cancella ombregg. in modo Combina	*Sì*
Cancella larghezza centro	Versione metrica: *10 mm* Versione in pollici: *0,4″*

Nome degli Strumenti utente		Impostazione predefinita
Modifica P.2/2 Vedere P.105 “Modifica P.$^{2}/_{2}$”.		
Linea di separazione Ripetizione immagine		*Nessuna*
Linea di separazione Duplica immagine		*Nessuna*
Linea di separazione in Combina		*Nessuna*
Copia su carta designata		*Sì*
Copia copertina anteriore in Combina		*Combina*
Copia su pagina designata in Combina		*Combina*
Orientamento: Libretto, Rivista		*Apertura a sinistra*
Ordine copie in Combina		*Da sinistra a destra*
Timbro. Per ulteriori informazioni, vedere P.107 “Timbro personalizzato”.		
Numerazione sfondo	Dimensione	*Normale*
	Densità	*Normale*
Timbro predefinito	Priorità timbro	*Copia*
	Lingua timbro	*Inglese*
	Posizione timbro	Versione metrica • Posizione: *In alto a destra* • Margine superiore: *24 mm* • Margine destro: *24 mm* Versione in pollici • Posizione: In alto a destra • Margine superiore: *1,0″* • Margine destro: *1,0″*
	Formato timbro	Formato: *1×*
		Densità: *Normale*
		Pagina timbro: *Tutte le pagine*
Timbro personalizzato	Programma/Elimina timbro	
	Posizione timbro: 1–4	Versione metrica • Posizione: *In alto a destra* • Margine superiore: *24 mm* • Margine destro: *24 mm* Versione in pollici • Posizione: *In alto a destra* • Margine superiore: *1,0″* • Margine destro: *1,0″*
	Formato timbro: 1–4	Pagina timbro: *Tutte le pagine*

Nome degli Strumenti utente		**Impostazione predefinita**
Timbro data	Formato	Versione metrica: *GG/MM/AAAA* Versione in pollici: *MM/GG/AAAA*
	Font	*Font 1*
	Posizione timbro	Versione metrica • Posizione: *In alto a sinistra* • Margine superiore: *8 mm* • Margine sinistro: *32 mm* Versione in pollici • Posizione: *In alto a sinistra* • Margine superiore: *0,3"* • Margine sinistro: *0,8"*
	Impostazione timbro	Pagina timbro: *Tutte le pagine*
	Dimensione	*Auto*
	Sovrapponi	*No*
Numerazione pagine	Formato timbro	*P1, P2...*
	Font	*Font 1*
	Dimensione	*Auto*
	Posizione timbro retro pagina in modo Fronte-retro	*Posizione opposta*
	Numerazione pagine in Combina	*Come originale*
	Timbro sul divisore definito	*No*

4

<table>
<tr><th colspan="2">Nome degli Strumenti utente</th><th>Impostazione predefinita</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Numerazione pagine</td><td>Posizione timbro</td><td>Versione metrica
• Posizione
P1, 1/5, P.1, 1: In alto a destra
-1-, 1-1: In basso al centro
• Margine superiore/inferiore
P1, 1/5, P.1, 1: 12 mm
-1-, 1-1: 8 mm
• Margine destro/sinistro
P1, 1/5, P.1, 1: 12 mm
-1-, 1-1: 0 mm
Versione in pollici
• Posizione
P1, 1/5, P.1, 1: In alto a destra
-1-, 1-1: In basso al centro
• Margine superiore/inferiore
P1, 1/5, P.1, 1: 0,5″
-1-, 1-1: 0,3″
• Margine destro/sinistro
P1, 1/5, P.1, 1: 0,5″
-1-, 1-1: 0,0″</td></tr>
<tr><td>Sovrapponi</td><td>No</td></tr>
<tr><td colspan="3">Alimentazione/stampa . Vedere P.110 “Alimentazione/stampa”.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Passa a batch</td><td>Batch</td></tr>
<tr><td colspan="2">Auto reset SADF</td><td>5 secondi</td></tr>
<tr><td colspan="2">Fascicolazione ruotata: continuazione automat.</td><td>No</td></tr>
<tr><td colspan="2">Fascicolazione automatica</td><td>No</td></tr>
<tr><td colspan="2">Riavvio auto. Scansione se mem. satura</td><td>No</td></tr>
<tr><td colspan="2">Selezione della funzione Impilamento</td><td>Impilamento</td></tr>
<tr><td colspan="2">Impostazione carta intestata</td><td>No</td></tr>
<tr><td colspan="3">Strumenti amministratore. Vedere P.111 “Strumenti Amministratore”.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Protezione menu</td><td>Livello 2</td></tr>
</table>

4

Accesso a Strumenti utente (funzioni copiatrice/Document server)

Questa sezione è riservata agli amministratori dell'unità. Strumenti utente consente di modificare le impostazioni predefinite dell'unità.

Nota

- ❒ Ricordarsi di uscire da Strumenti utente e tornare al display di copiatura iniziale dopo aver configurato tutte le impostazioni desiderate. Questa sezione illustra le impostazioni di sistema che possono essere configurate per la copiatrice.
- ❒ Il tasto selezionato viene evidenziato.
- ❒ Qualsiasi modifica eseguita con gli Strumenti utente continua ad avere effetto anche se si spegne l'interruttore di alimentazione principale o quello di funzionamento, o si preme il tasto **【Cancella modi】**.

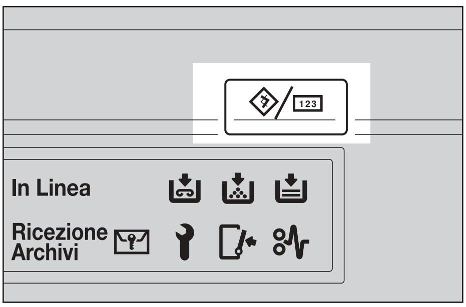
Riferimento

Per informazioni più dettagliate, vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Modifica delle impostazioni predefinite

1 **Premere il tasto 【Strumenti utente/Contatore】.**

Viene visualizzato il menu principale degli Strumenti utente.



IT ZEWS050E

2 **Premere [Funzioni Copiatrice/Document server].**

Viene visualizzato il menu Funzioni copiatrice/Document server.

3 **Selezionare il menu che si desidera impostare.**

Vengono visualizzate le impostazioni per ciascun menu.

Riferimento

P.91 "Menu Strumenti Utente (Funzioni Copiatrice/Document server)"

4 **Modificare le impostazioni seguendo le istruzioni visualizzate sul display informativo, quindi premere il tasto [OK].**

Uscita da Strumenti utente

1 **Dopo aver modificato le impostazioni predefinite, premere il tasto [Esci] nel menu principale degli Strumenti utente.**

Le modifiche agli Strumenti utente sono state completate e l'unità è pronta per la copiatura.



Nota

- ❒ È inoltre possibile uscire dagli Strumenti utente premendo il tasto **【Strumenti utente/Contatore】**.

Impostazioni modificabili con gli Strumenti Utente

Funzioni generali P.1/4

❖ **Priorità selezione automatica carta**

Selezione automatica carta è l'impostazione predefinita. Tuttavia, è possibile disattivare questa impostazione. Per ulteriori informazioni, vedere P.32 "Selezione della carta da copia".

Nota

- ❒ Impostazione predefinita: *Attivo*

❖ **Commutazione automatica vassoio**

Se si carica carta dello stesso formato in due o più cassetti, l'unità passa automaticamente a un altro cassetto quando termina la carta nel primo (se è selezionata la funzione Selezione automatica carta). Questa funzione è chiamata "Commutazione automatica vassoio". Questa impostazione specifica se utilizzare o meno la funzione "Commutazione automatica cassetto".

Nota

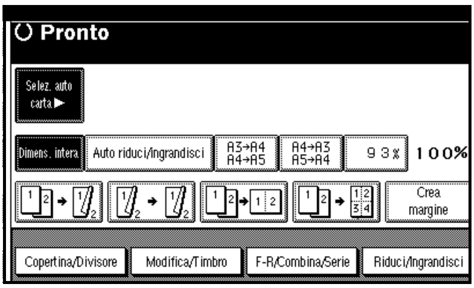
- ❒ Impostazione predefinita: *Con rotazione immagine*
- ❒ **[Con rotazione immagine]** Utilizzare per effettuare la copia con la funzione Commutazione automatica cassetto.
- ❒ **[Senza rotazione immagine]** Questa funzione esegue copie con la Commutazione automatica cassetto solo se viene caricata carta dello stesso formato e con lo stesso orientamento in due o più cassetti. Se è stata caricata carta di formato e orientamento diversi, la copia viene interrotta e viene visualizzato il messaggio "`Caricare la carta.`".
- ❒ **[Disattivo]** Se la carta è esaurita in un vassoio carta, la copia si interrompe e viene visualizzato il messaggio "`Caricare la carta.`".

❖ **Visualizzazione carta**

È possibile scegliere di visualizzare nella schermata iniziale i cassetti/formati carta disponibili.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita: *Visualizza*
- ❒ Se si seleziona **[Nascondi]**, viene visualizzato il display mostrato nella figura. Se viene premuto Selezione automatica carta, il formato della carta è visualizzato sul display.



❖ Priorità del tipo di originale

È possibile selezionare il tipo di originale in uso all'avvio della macchina oppure quando vengono cancellati i modi. Per ulteriori informazioni, vedere P.31 "Selezione dell'impostazione per il tipo di originale".

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Testo*

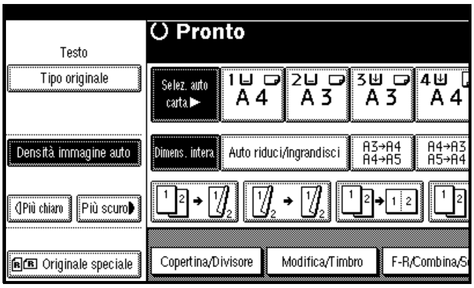
❖ Visualizzazione del tipo di originale

È possibile scegliere di visualizzare i tipi di originale nella schermata iniziale.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Visualizza*

❒ Se si seleziona **[Nascondi]**, viene visualizzato il display mostrato nella figura.



❖ Priorità densità immagine automatica

Impostare questa funzione per utilizzare Densità immagine automatica se l'alimentazione è accesa o i modi cancellati.

Nota

❒ Impostazione predefinita:
- Testo: *Attivo*
- Testo/foto: *Attivo*
- Foto: *Disattivo*
- Sbiadito: *Attivo*
- Copia di copia: *Attivo*

❖ Qualità della copia

È possibile regolare il livello di qualità delle copie per ciascun tipo di originale (testo, testo/foto, foto, sbiadito, copia di copia).

- Testo
  Consente di regolare la nitidezza del testo.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Normale*

❒ **[Impostazione pers.]** è il valore impostato durante la configurazione del servizio.

❒ La selezione di **[Nitido]** o Fascicolazione influisce sulla nitidezza del contorno del testo.

- Testo/foto
  Se sull'originale vi è una combinazione di foto e testo, selezionare quale dei due è prioritario.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Normale*

❒ **[Impostazione pers.]** è il valore impostato durante la configurazione del servizio.

❒ **[Normale]** consente di ottenere una riproduzione bilanciata di testo e foto.

4

- Foto
  Se l'originale è una foto, regolare il livello di qualità della finitura in modo che corrisponda al tipo della foto.

  Nota
  - ❒ Impostazione predefinita: *Stampa foto*
  - ❒ **[Impostazione pers.]** è il valore impostato durante la configurazione del servizio.
  - ❒ Selezionare **[Stampa foto]** per le foto stampate e **[Stam.poco defin.]** per una finitura grossolana, quali foto di giornali.
  - ❒ Selezionare **[Foto lucida]** per originali con foto stampata e testo.
- Sbiadito
  Consente di regolare il livello di qualità della finitura di un originale sbiadito con densità normale.

  Nota
  - ❒ Impostazione predefinita: *Normale*
  - ❒ **[Impostazione pers.]** è il valore impostato durante la configurazione del servizio.
- Copia di copia
  Consente di regolare il livello di qualità in modo da non ispessire le linee dell'immagine finita.

  Nota
  - ❒ Impostazione predefinita: *Normale*
  - ❒ **[Impostazione pers.]** è il valore impostato durante la configurazione del servizio.

❖ **Densità immagine**
È possibile selezionare uno dei sette livelli di densità dell'immagine originale (testo, testo/foto, foto, sbiadito, copia di copia).

Nota
- ❒ Impostazione predefinita:
  - Testo: *Normale*
  - Testo/foto: *Normale*
  - Foto: *Normale*
  - Sbiadito: *Normale*
  - Copia di copia: *Normale*

Funzioni generali P.2/4

❖ **Priorità del modo Fronte-retro**
È possibile selezionare il tipo di funzione Fronte-retro attiva all'avvio dell'unità oppure quando vengono cancellati i modi.

Nota
- ❒ Impostazione predefinita:
  - Versione metrica : *1 facciata→1 facciata*
  - Versione in pollici: *1 facciata→2 facciate*

❖ **Orientamento delle copie in modo Fronte-retro**
È possibile impostare l'orientamento della copia quando si eseguono copie a due facciate.

Nota
- ❒ Impostazione predefinita: *Alto con Alto*

4

❖ Orientamento originale in Fronte-retro

È possibile impostare l'orientamento dell'originale quando si eseguono copie a due facciate.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita: *Alto con Alto*

❖ Cambia modo iniziale

È possibile selezionare il modo standard o il programma 10 come modo attivo all'avvio dell'unità o quando vengono cancellati i modi.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita: *Standard*

❖ Quantità massima copie

La quantità massima di copie può essere compresa tra 1 e 999.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita: *999 fogli*

❖ Segnale acustico: originale su vetro di esposizione

Viene emesso un segnale acustico se dopo la copiatura si dimentica di rimuovere gli originali.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita: *Attivo*
- ❒ Se il Segnale acustico pannello in Strumenti utente (Impostazioni di Sistema) è impostato su **[Disattivo]**, il segnale acustico non si attiva indipendentemente dall'impostazione selezionata per Segnale acustico: originale su vetro di esposizione. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

❖ Avviso fine lavoro

È possibile scegliere se il segnale acustico deve essere emesso o meno al termine della copiatura.

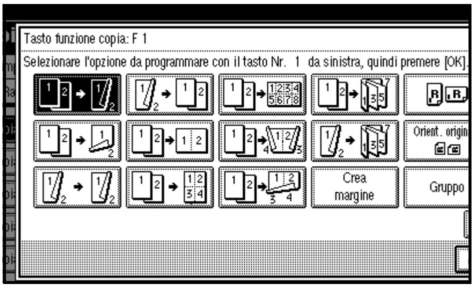
Nota

- ❒ Impostazione predefinita: *Attivo*
- ❒ Se il Segnale acustico pannello di Strumenti utente (Impostazioni di sistema) è impostato su **[Attivo]**, l'unità emette un segnale acustico per segnalare se il lavoro non è stato completato a causa della mancanza di carta o per un inceppamento carta.

Funzioni generali P.3/4

❖ Tasti funzione di copia: F1-F5

È possibile assegnare le funzioni usate più frequentemente ai tasti funzione da F1 a F5.



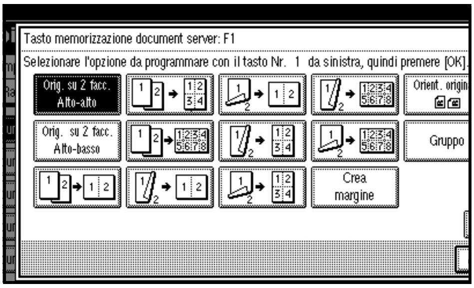
Nota

- ❒ Impostazione predefinita:
  - Tasto funzione copia: F1: *1 facciata→2 facciate: alto-alto*
  - Tasto funzione copia: F2: *2 facciate: alto-alto→2 facciate: alto-alto*
  - Tasto funzione copia: F3: *1 facciata→Combina 1 facciata*
  - Tasto funzione copia: F4: *1 facciata→Combina 1 facciata: 4 originali*
  - Tasto funzione copia: F5: *Crea margine*

Funzioni generali P.4/4

❖ **Tasti di memorizzazione Document server: F1–F5**

È possibile assegnare le funzioni usate più frequentemente ai tasti funzione da F1 a F5. Le funzioni assegnate possono anche essere modificate.



Nota

❒ Impostazione predefinita:
- Tasto di memorizzazione document server: F1: *Originale su 2 facciate, Alto con Alto*
- Tasto di memorizzazione document server: F2: *1 facciata→Combina 1 facciata*
- Tasto di memorizzazione document server: F3: *1 facciata→Combina 1 facciata: 4 originali*
- Tasto di memorizzazione document server: F4: *1 facciata→Combina 1 facciata: 8 originali*
- Tasto di memorizzazione document server: F5: *Crea margine*

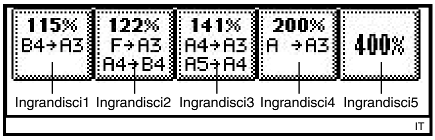
Rapporto di riproduzione P.1/2

❖ **Tasto di scelta rapida R/I**

È possibile registrare fino a tre rapporti di ingrandimento/riduzione utilizzati più di frequente, diversi dal rapporto di ingrandimento/riduzione fisso, e visualizzarli sulla schermata iniziale. I rapporti di ingrandimento/riduzione registrati possono anche essere modificati.
Se non è stato impostato alcun rapporto di ingrandimento/riduzione al momento della selezione del tasto **[Tasto di scelta rapida R/I 1]**, **[Tasto di scelta rapida R/I 2]** o **[Tasto di scelta rapida R/I 3]**, immettere il rapporto utilizzando i tasti numerici.

❖ **Ingrandisci 1-5**

È possibile personalizzare i rapporti di ingrandimento disponibili premendo i tasti **[Riduci/Ingrandisci]** e **[Ingrandisci]**.



Nota

❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica:
  - Ingrandisci 1: *115%*
  - Ingrandisci 2: *122%*
  - Ingrandisci 3: *141%*
  - Ingrandisci 4: *200%*
  - Ingrandisci 5: *400%*
- Versione in pollici:
  - Ingrandisci 1: *121%*
  - Ingrandisci 2: *129%*
  - Ingrandisci 3: *155%*
  - Ingrandisci 4: *200%*
  - Ingrandisci 5: *400%*

❒ Se si seleziona **[Rapp. Ingr. pers.]**, è necessario immettere un rapporto utilizzando i tasti numerici (il rapporto deve essere compreso tra 101 e 400%).

❖ **Impostazione priorità: Ingrandisci**

È possibile impostare un rapporto con priorità se si preme **[Riduci/Ingrandisci]** e **[Ingrandisci]**.

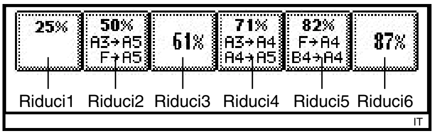
Nota

❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica: *141%*
- Versione in pollici: *155%*

Rapporto di riproduzione P.2/2

❖ **Riduci 1-6**

È possibile personalizzare i rapporti di riduzione disponibili premendo i tasti **[Riduci/Ingrandisci]** e **[Riduci]**.



Nota

❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica:
  - Riduci 1: *25%*
  - Riduci 2: *50%*
  - Riduci 3: *65%*
  - Riduci 4: *71%*
  - Riduci 5: *75%*
  - Riduci 6: *82%*
- Versione in pollici:
  - Riduci 1: *25%*
  - Riduci 2: *50%*
  - Riduci 3: *65%*
  - Riduci 4: *73%*
  - Riduci 5: *78%*
  - Riduci 6: *85%*

❒ Se si seleziona **[Rapp. Riduz. pers.]**, è necessario immettere un rapporto utilizzando i tasti numerici (il rapporto deve essere compreso tra 25 e 99%).

❖ **Impostazione priorità: Riduci**

È possibile impostare un rapporto con priorità se si preme **[Riduci/Ingrandisci]** e **[Riduci]**.

Nota

❒ Impostazione predefinita:
- Versione metrica: *71%*
- Versione in pollici: *73%*

❖ **Rapporto per Creazione margine**

È possibile impostare un rapporto di ingrandimento/riduzione quando si assegna “Crea margine” ad un tasto di scelta rapida.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *93%*

❖ **Priorità R/I**

Specifica quale scheda ha la priorità sul display informativo quando si seleziona **[Riduci/Ingrandisci]**.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Riduci*

Modifica P.1/2

Nota

❒ Immettere la larghezza del margine di rilegatura utilizzando i tasti numerici nel modo seguente:
- Versione metrica: 0–30 mm (incrementi di 1 mm)
- Versione in pollici: 0"–1,2" (incrementi di 0,1")

❒ Immettere la larghezza del margine da cancellare utilizzando i tasti numerici nel modo seguente:
- Versione metrica: 2–99 mm (incrementi di 1 mm)
- Versione in pollici: 0,1"–3,9" (incrementi di 0,1")

❖ Margine anteriore: Sinistro/Destro

È possibile specificare i margini sinistro e destro della facciata anteriore delle copie per la funzione Regolazione margine.

Nota

❒ Impostazione predefinita:

- Versione metrica: *Sinistro 5 mm*
- Versione in pollici: *0,2″*

❖ Margine posteriore: Sinistro/Destro

È possibile specificare i margini sinistro e destro della facciata posteriore delle copie per la funzione Regolazione margine.

Nota

❒ Impostazione predefinita:

- Versione metrica: *Destro 5 mm*
- Versione in pollici: *Destro 0,2″*

❖ Margine anteriore: Alto/Basso

È possibile specificare i margini superiore e inferiore della facciata anteriore delle copie per la funzione Regolazione margine.

Nota

❒ Impostazione predefinita:

- Versione metrica: *A/B 0 mm*
- Versione in pollici: *A/B 0,0″*

❖ Margine posteriore: Alto/Basso

È possibile specificare i margini superiore e inferiore della facciata posteriore delle copie per la funzione Regolazione margine.

Nota

❒ Impostazione predefinita:

- Versione metrica: *A/B 0 mm*
- Versione in pollici: *A/B 0,0″*

❖ 1 facciata→2 facciate margine auto: alto-alto

La funzione Fronte-retro 1 facciata→2 facciate consente di specificare i margini sulla facciata posteriore.
Il margine viene impostato sullo stesso valore del “**Margine posteriore: sinistro/destro**”.

Nota

❒ Impostazione predefinita:

- Versione metrica: *Destro 5 mm*
- Versione in pollici: *Destro 0,2″*

❖ 1 facciata→2 facciate margine auto: alto-basso

La funzione Fronte-retro 1 facciata→2 facciate consente di specificare i margini sulla facciata posteriore. Il margine viene impostato sullo stesso valore di "**Margine posteriore: Alto/Basso**".

Nota

❒ Impostazione predefinita:

- Versione metrica: *A/B 0 mm*
- Versione in pollici: *A/B 0,0″*

❖ Cancella larghezza bordo

È possibile specificare la larghezza dei bordi cancellati utilizzando questa funzione.

Nota

❒ Impostazione predefinita:

- Versione metrica: *10 mm*
- Versione in pollici: *0,4″*

❖ **Cancella ombreggiatura originale in modo Combina**

In modo Combina copia o Copia libretto/rivista è possibile specificare se cancellare un margine di 3 mm (0,1") lungo tutti e quattro i bordi di ciascun originale.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Sì*

❖ **Cancella larghezza centro**

È possibile specificare la larghezza di cancellazione dei margini centrali utilizzando questa funzione.

Nota

❒ Impostazione predefinita:

- Versione metrica: *10 mm*
- Versione in pollici: *0,4″*

Modifica P.2/2

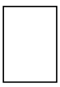
Nota

❒ Un'immagine di circa 1,5 mm (0,06″) non viene visualizzata come larghezza della linea di separazione se si specificano linee continue o tratteggiate.

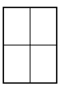
❖ **Linea di separazione Ripetizione immagine**

È possibile selezionare una linea di separazione da utilizzare con la funzione Ripetizione immagine. Le opzioni disponibili sono: Nessuna, Continua, Tratteggiata A, Tratteggiata B o Crocini di registro.

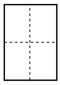
- Nessuna



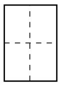
- Continua



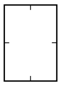
- Tratteggiata A



- Tratteggiata B



- Crocini di registro



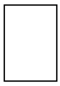
Nota

❒ Impostazione predefinita: *Nessuna*

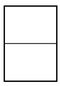
❖ **Linea di separazione Duplica immagine**

È possibile selezionare una linea di separazione da utilizzare con la funzione Duplica immagine. Le opzioni disponibili sono: Nessuna, Continua, Tratteggiata A, Tratteggiata B o Crocini di registro.

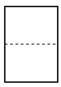
- Nessuna



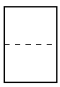
- Continua



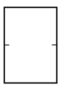
- Tratteggiata A



- Tratteggiata B



- Crocini di registro



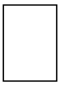
Nota

❒ Impostazione predefinita: *Nessuna*

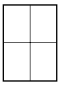
❖ Linea di separazione in Combina

È possibile selezionare una linea di separazione da utilizzare con la funzione Combina. Le opzioni disponibili sono: Nessuna, Continua, Tratteggiata A, Tratteggiata B o Crocini di registro. Per ulteriori informazioni, vedere P.49 "Combina 1 facc." e P.50 "Combina 2 facc.".

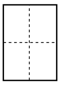
- Nessuna



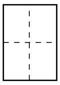
- Continua



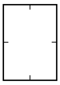
- Tratteggiata A



- Tratteggiata B



- Crocini di registro



Nota

❒ Impostazione predefinita: *Nessuna*

❖ Copia carta designata

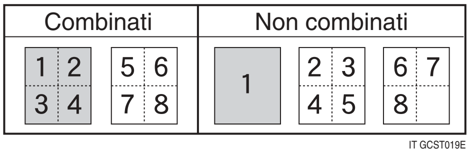
È possibile specificare se copiare su divisori.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Sì*

❖ Copia copertina anteriore in Combina

È possibile specificare se effettuare una copia combinata sulla copertina anteriore quando si seleziona la funzione Copia copertina anteriore.



Nota

❒ Impostazione predefinita: *Combina*

❖ Copia su pagina designata in Combina

È possibile eseguire una copia combinata sui divisori inseriti se si utilizza la funzione di copia Defin./Capitolo

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Combina*

❖ Orientamento: Libretto, Rivista

È possibile selezionare l'orientamento di apertura delle copie con la funzione Libretto o Rivista.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Apertura a sinistra*

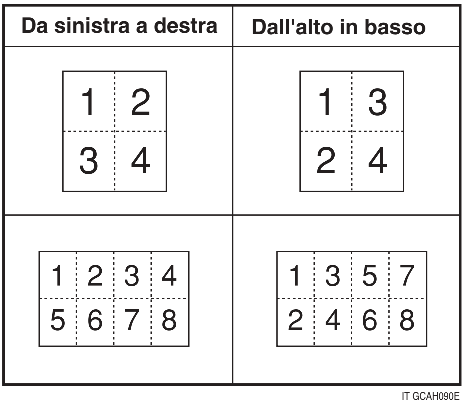
Riferimento

P.55 "Come piegare e impilare le copie per ottenere un libretto"

P.55 "Come piegare e impilare le copie per ottenere una rivista"

❖ **Ordine copie in Combina**

È possibile impostare l’ordine delle copie da utilizzare con la funzione Combina da sinistra a destra o dall’alto al basso.



Nota

❒ Impostazione predefinita: *Da sinistra a destra*

Timbro personalizzato

Numerazione sfondo

❖ **Dimensione**

È possibile impostare la dimensione dei numeri.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Normale*

❖ **Densità**

È possibile impostare la densità dei numeri.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Normale*

Timbro predefinito p.$^{1}/_{4}$-$^{4}/_{4}$

❖ **Priorità timbro**

È possibile selezionare il tipo di timbro a cui dare priorità quando si preme **[Timbro predefinito]**. Per ulteriori informazioni, vedere P.63 “Timbro predefinito”.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Copia*

❖ **Lingua timbro**

È possibile impostare la lingua del timbro.

Nota

❒ Impostazione predefinita: *Inglese*

❖ **Posizione timbro**

È possibile impostare la posizione in cui stampare il timbro.
Premere i tasti freccia per regolare la posizione.

Nota

❒ Impostazione predefinita:

- Versione metrica:
  - Posizione: *In alto a destra*
  - Margine superiore: *24 mm*
  - Margine destro: *24 mm*
- Versione in pollici:
  - Posizione: *In alto a destra*
  - Margine superiore: *1,0″*
  - Margine destro: *1,0″*

❖ Formato timbro

È possibile regolare la dimensione, la densità e la pagina di stampa del timbro.

- Dimensione
  È possibile impostare la dimensione del timbro.

  Nota
  - ❒ Impostazione predefinita: *1X*
- Densità
  È possibile impostare il motivo utilizzato per stampare il timbro.

  Nota
  - ❒ Impostazione predefinita: *Normale*
  - ❒ Normale: il timbro viene stampato sull'immagine. Non è possibile controllare quali parti saranno sovrapposte.
  - ❒ Più chiaro: l'immagine risulta visibile attraverso il timbro.
  - ❒ Chiarissimo: l'immagine è ancora più nitida di quella che si ottiene con l'impostazione Più chiaro.
- Pagina da timbrare
  È possibile scegliere se stampare il timbro sulla prima pagina o su tutte le pagine.

  Nota
  - ❒ Impostazione predefinita: *Tutte le pagine*

Timbro personalizzato p.1/2-2/2

❖ Programma/Elimina timbro

È possibile registrare, modificare o eliminare i timbri personalizzati.

Nota
- ❒ È possibile registrare fino a quattro timbri personalizzati con il disegno preferito. Per ulteriori informazioni, vedere P.66 "Programmazione del timbro personalizzato".

Riferimento

Per informazioni su come eliminare i timbri personalizzati, vedere P.67 "Eliminazione del timbro personalizzato".

❖ Posizione timbro 1 - 4

È possibile impostare la posizione in cui stampare il timbro.
Premere i tasti freccia per regolare la posizione.

Nota
- ❒ Impostazione predefinita:
  - Versione metrica:
    - Posizione: *In alto a destra*
    - Margine superiore: *24 mm*
    - Margine destro: *24 mm*
  - Versione in pollici:
    - Posizione: *In alto a destra*
    - Margine superiore: *1,0"*
    - Margine destro: *1,0"*

❖ Formato timbro 1 - 4

È possibile determinare su quali pagine stampare i timbri registrati da 1 a 4.

- Pagina da timbrare
  Consente di impostare se stampare il timbro su tutte le pagine o solo sulla prima pagina.

  Nota
  - ❒ Impostazione predefinita: *Tutte le pagine*

Timbro data

❖ Formato

È possibile selezionare il formato della data per la funzione Timbro data.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita:
  - Versione metrica : *GG/MM/AAAA*
  - Versione in pollici: *MM/GG/AAAA*

❖ Font

È possibile selezionare il font del Timbro data.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita: *Font 1*
- ❒ Questa impostazione è legata alla funzione Numerazione pagine.

❖ Posizione timbro

È possibile impostare la posizione in cui stampare il timbro.
Premere i tasti freccia per regolare la posizione.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita:
  - Versione metrica:
    - Posizione: *In alto a sinistra*
    - Margine superiore: *8 mm*
    - Margine sinistro: *32 mm*
  - Versione in pollici:
    - Posizione: *In alto a sinistra*
    - Margine superiore: *0,3″*
    - Margine sinistro: *0,8″*

❖ Impostazioni timbro

È possibile scegliere se stampare la data sulla prima pagina o su tutte le pagine.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita: *Tutte le pagine*

❖ Formato

È possibile impostare la dimensione del Timbro data.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita: *Auto*

❖ Sovrapponi

È possibile stampare il timbro data in bianco in modo da sovrapporlo sulle parti nere dell'immagine.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita: *No*

Numerazione pagine p.$^1/_3$-$^2/_3$

❖ Formato timbro

È possibile selezionare il formato di numero di pagina che assume la priorità quando si preme il tasto **[Numerazione pagine]**.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita: *P1, P2*

❖ Font

È possibile selezionare il font del numero di pagina.

Nota

- ❒ Impostazione predefinita: *Font 1*

4

❖ **Formato**
È possibile impostare la dimensione del numero di pagina.

Nota
❒ Impostazione predefinita: *Auto*

❖ **Posizione timbro retro pagina in modo Fronte-retro**
È possibile impostare la posizione del numero pagina sul retro del foglio stampato per la funzione Fronte-retro.

Nota
❒ Impostazione predefinita: *Posizione opposta*

❖ **Numerazione pagine in Combina**
È possibile impostare la numerazione pagina se si prevede di utilizzare contemporaneamente le funzioni Combina e Numerazione pagine.

Nota
❒ Impostazione predefinita: *Come originale*

❖ **Timbro su divisore designato**
È possibile stampare il numero di pagina sui divisori se si utilizzano contemporaneamente le funzioni Designa e Numerazione pagine.

Nota
❒ Impostazione predefinita: *No*

❖ **Posizione timbro**
P1, P2... Posizione timbro: 1/5, 2/5... Posizione timbro: –1–, –2–... Posizione timbro: P.1, P.2. Posizione timbro: 1,2... Posizione timbro: 1–1, 1–2...
È possibile impostare la posizione in cui stampare il timbro.
Premere i tasti freccia per regolare la posizione.

❖ **Sovrapponi**
È possibile stampare i numeri di pagina in bianco in modo da sovrapporli sulle parti nere dell'immagine.

Nota
❒ Impostazione predefinita: *No*

Alimentazione/stampa

❖ **Passa a Batch (SADF)**
È possibile scegliere di visualizzare la funzione Batch o SADF quando si preme il tasto **[Originale speciale]**. Per ulteriori informazioni, vedere P.15 "Batch".

Nota
❒ Impostazione predefinita: *Batch*

❖ **Auto reset SADF**
Se gli originali vengono posizionati singolarmente nell'alimentatore originali (ADF), l'indicatore dell'alimentazione automatica si accende per un tempo specificato dopo che è stato alimentato un originale, per mostrare che l'ADF è pronto per un altro originale. La durata di questo intervallo di tempo può essere impostata da 3 a 99 secondi, in incrementi di 1 secondo.

Nota
❒ Impostazione predefinita: *5 secondi*

❖ **Fascicolazione ruotata: continuazione automatica**
Durante la fascicolazione ruotata, è possibile specificare se proseguire la copiatura una volta esaurita la carta posizionata nell'orientamento desiderato. Per ulteriori informazioni, vedere P.40 "Fascicolazione ruotata".

Nota

- Se si seleziona **[No]**:
  - quando termina la carta posizionata nell'orientamento desiderato, l'unità interrompe la copiatura e chiede di inserire altra carta da copia. L'unità riprende a copiare una volta caricata la carta.
- Se si seleziona **[Sì]**:
  - La copiatura prosegue su carta da copia con orientamento diverso. Il lavoro di copia viene terminato anche se si è lasciata l'unità.
- Impostazione predefinita: *No*

❖ Fascicolazione automatica

È possibile specificare se la funzione Fascicolazione viene selezionata quando l'unità è accesa oppure le funzioni vengono cancellate.

Nota

- Impostazione predefinita: *No*

❖ Memoria piena, riavvio acquisizione automatica

Se la memoria si esaurisce durante la scansione degli originali, l'unità copia prima gli originali scansiti, quindi esegue automaticamente la scansione degli originali rimanenti.
È possibile attivare o disattivare questa funzione.

Nota

- Se si seleziona **[No]**:
  - Quando la memoria si esaurisce, l'unità arresta il funzionamento consentendo di rimuovere le copie inviate al vassoio di uscita.
- Se si seleziona **[Sì]**:
  - Sebbene sia possibile lasciare che l'unità effettui le copie, è probabile che le copie fascicolate non siano in sequenza.
- Impostazione predefinita: *No*

❖ Selezione funzione Impilamento

Specificare se visualizzare con priorità la funzione Impilamento o Fascicolazione ruotata sulla schermata iniziale.

Nota

- Impostazione predefinita: *Impilamento*
- È necessario un finisher opzionale per utilizzare questa funzione.

❖ Impostazione carta intestata

Se si seleziona **[Sì]** per questa funzione, l'unità ruota l'immagine correttamente.

Nota

- Impostazione predefinita: *No*
- La stampa su carta ad orientamento fisso (dall'alto verso il basso) o carta a due facciate può non risultare corretta a seconda di come vengono posizionati gli originali e la carta.

Riferimento

Quando si utilizza carta intestata, prestare attenzione all'orientamento della carta. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

Strumenti Amministratore

❖ Protezione menu

È possibile bloccare gli utenti non autorizzati dal modificare le impostazioni di Strumenti utente. Per informazioni più dettagliate, rivolgersi all'amministratore.

Tabella delle combinazioni

La tabella di combinazione riportata di seguito elenca le funzioni che possono essere usate contemporaneamente. Le tabelle che seguono illustrano i simboli usati nel grafico.

	Indica che le funzioni possono essere usate contemporaneamente.
●	Indica che le funzioni non possono essere usate contemporaneamente. La seconda funzione selezionata sarà quella attiva.
×	Indica che le funzioni non possono essere usate contemporaneamente. La prima funzione selezionata sarà quella attiva.

	Eseguito prima della selezione																																
Eseguito prima della selezione	Formati misti	Originali formato personalizzato	Orientamento originale (orientamento standard)	Densità immagine automatica	Densità immagine manuale	Selezione automatica carta	Selezione manuale carta	Copia dal vassoio bypass	Riduzione/ingrandimento automatico	Riduzione/Ingrandimento	Modo Crea margine	Libro	1 facciata --> 2 facciate/2 facciate --> 2 facciate/2 facciate --> 1 facciata	Combina	Libro --> 2 facciate/Fronte & Retro --> 2 facciate	Libretto	Rivista	Duplica immagine	Ripetizione immagine	Regola margine	Positivo/Negativo	Centratura	Cancella centro	Cancella bordo	Numerazione sfondo	Timbro predefinito	Numerazione pagina Timbro data	Copertina/Designa/Capitoli	Divisore	Fascicolazione	Impilamento	Pinzatura	Memorizza file
Formati misti		×																															
Originali formato personalizzato	×					×																											
Orientamento originale (orientamento standard)												×			×																		
Densità immagine automatica																																	
Densità immagine manuale																																	
Selezione automatica carta		●					●	●	●										●									●	●				
Selezione manuale carta						●		●																									
Copia dal vassoio bypass						●	●		×		×		*1	×	×	×	×	×				×				×	×	×		*2		×	×
Riduzione/ingrandimento automatico						●		×		●									●														
Riduzione/Ingrandimento									●																								
Modo Crea margine								×														×											
Libro			×										●															×					
1 facciata --> 2 facciate/2 facciate --> 2 facciate/2 facciate --> 1 facciata								*1				●		●	●	●	●											*3	*1				
Combina								×					●		●	●	●	×	×										×				
Libro --> 2 facciate/Fronte & Retro --> 2 facciate			×					×					●	●		●	●											×	×				*5
Libretto								×					●	●	●		●	×	×									×	×				×
Rivista								×					●	●	●	●		×	×									*4	×				
Duplica immagine								×						×		×	×		●									×	×				×
Ripetizione immagine						×			×					×		×	×	●										×	×				×
Regola margine																																	
Positivo/Negativo																																	
Centratura								×			×																						
Cancella centro																																	
Cancella bordo																																	
Numerazione sfondo																													×				
Timbro predefinito								×																									
Numerazione pagina Timbro data								×																									
Copertina/Designa/Capitoli						×		×				×	*3		×	×	*4	×	×										●	*2			
Divisore						×							*1	×	×	×	×	×	×						×			●		×		×	
Fascicolazione								*2																				*2	×		●		
Impilamento																														●			
Pinzatura								×																					×				
Memorizza file								×							*5	×		×	×														

* 1 non se si eseguono copie su 2 facciate.
* 2 non con Fascicolazione ruotata.
* 3 non copertina con 2 facciate --> 1 facciata.
* 4 non Designa con Rivista.
* 5 non Fronte & Retro --> 2 facciate con Memorizza file.

IT AHR040S

Caratteristiche tecniche aggiuntive

❖ Modo Formati misti

- Le velocità di copia e acquisizione si riducono.
- È possibile posizionare contemporaneamente originali di due formati diversi.
- La grammatura degli originali posizionati con questa funzione è 52 – 81 g/m^2, 14 – 20 libbre.

❖ Copia dal vassoio bypass

- È possibile selezionare i seguenti formati carta come formati standard:
- A3L, A4KL, A5KL, A6L, B4 JISL, B5 JISKL, B6 JISL, CartolinaL, 11×17L, $8^1/_2\times14$L, $8^1/_2\times11$KL, $5^1/_2\times8^1/_2$L, $7^1/_4\times10^1/_2$KL, 8×13L, $8^1/_2\times13$L, $8^1/_4\times13$K, 11×14L, 11×15L, 10×14L, 10×15L, $8^1/_4\times14$L, $8\times10^1/_2$KL, 8×10KL, 8KL, 16KL, $3^7/_8$"×$7^1/_2$"L, $4^1/_8$"×$9^1/_2$"L, Busta C5L, Busta C6L e Busta DLL
- Se il segnale acustico è disattivato, non viene emesso se si inserisce carta nel vassoio bypass. Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

❖ Riduzione/ingrandimento predefinito

- I rapporti di riproduzione che vengono selezionati dall’unità sono 25–400% (25–200% se gli originali vengono posizionati nell’alimentatore originali).
- Sono disponibili 12 rapporti predefiniti (5 rapporti di ingrandimento, 7 rapporti di riduzione).
- È possibile selezionare un rapporto indipendentemente dal formato dell’originale o da quello della carta da copia. Con alcuni rapporti, parti dell’immagine potrebbero non essere copiate oppure sulle copie potrebbero apparire dei margini.
- Le copie possono essere ridotte o ingrandite come segue:

❖ Versione metrica

Rapporto (%)	**Originale → Formato carta da copia**
400 (ingrandimento per 16)	--
200 (ingrandimento per 4)	A5→A3
141 (ingrandimento per 2)	A4→A3, A5→A4
122	F→A3, A4→B4 JIS
115	B4 JIS→A3
93	--
82	F→A4, B4 JIS→A4
75	B4 JIS→F4, B4 JIS→F
71 (area ridotta di $^1/_2$)	A3→A4, A4→A5
65	A3→F
50 (area ridotta di $^1/_4$)	A3→A5, F→A5
25	--

❖ Versione in pollici

Rapporto (%)	Originale → Formato carta da copia
400 (area ingrandita di 16)	--
200 (area ingrandita di 4)	$5^1/_2$" × $8^1/_2$"→11" × 17"
155 (area ingrandita di 2)	$5^1/_2$" × $8^1/_2$"→$8^1/_2$" × 14"
129	$8^1/_2$" × 11"→11" × 17"
121	$8^1/_2$" × 14"→11" × 17"
93	--
85	F→$8^1/_2$" × 11"
78	$8^1/_2$" × 14"→$8^1/_2$" × 11"
73	11" × 15"→$8^1/_2$" × 11"
65	11" × 17"→$8^1/_2$" × 11"
50 (area ridotta di $^1/_4$)	11" × 17"→$5^1/_2$" × $8^1/_2$"
25	--

5

❖ Zoom

- I rapporti di riproduzione che vengono selezionati dall'unità sono 25–400% (25–200% se gli originali vengono posizionati nell'alimentatore originali).
- È possibile selezionare un rapporto indipendentemente dal formato dell'originale o da quello della carta da copia. Con alcuni rapporti, parti dell'immagine potrebbero non essere copiate oppure sulle copie potrebbero apparire dei margini.

❖ Riduzione/ingrandimento automatico

- È possibile posizionare contemporaneamente originali di formati diversi nell'alimentatore originali (ADF). Per ulteriori informazioni, vedere P.16 "Formati misti".
- I rapporti di riproduzione che vengono selezionati dall'unità sono 25–400% (25–200% se gli originali vengono posizionati nell'alimentatore originali).

❖ Ingrandimento formato

- Se il rapporto calcolato è superiore al rapporto massimo o è inferiore al rapporto minimo, questo viene automaticamente regolato entro l'intervallo disponibile. Tuttavia, con alcuni rapporti, parti dell'immagine potrebbero non essere copiate oppure sulle copie potrebbero apparire dei margini.
- I rapporti di riproduzione che vengono selezionati dall'unità sono 25-400% (25-200% se gli originali vengono posizionati nell'alimentatore originali).

❖ Ingrandimento formato direzionale

- I rapporti di riproduzione che è possibile specificare sono compresi tra 25 e 400%.
- Se si immette un rapporto percentuale, è possibile specificare qualsiasi valore entro la gamma consentita, indipendentemente dal formato dell’originale o dalla carta da copia. Tuttavia, in base alle impostazioni e ad altre condizioni, parti dell’immagine potrebbero non essere copiate oppure sulle copie potrebbero apparire dei margini.
- Se il formato immesso è espresso in mm, se il rapporto calcolato è superiore al rapporto massimo o è inferiore al rapporto minimo, questo viene automaticamente regolato entro l’intervallo disponibile. Tuttavia, con alcuni rapporti, parti dell’immagine potrebbero non essere copiate oppure sulle copie potrebbero apparire dei margini.

❖ Fascicolazione, Fascicolazione ruotata, Impilamento

- I formati e gli orientamenti della carta che è possibile utilizzare con le funzioni Fascicolazione sfalsata e Impilamento sono i seguenti:

	Finisher da 500 fogli	Finisher da 1000 fogli
Formato e orientamento della carta	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯, 11" × 17"▭, 11" × 15"▭ *1, 11" × 14"▭, 10" × 14"▭ *1, 10" × 15"▭ *1, $8^1/_2$" × 14"▭, $8^1/_2$" × 13"▭, $8^1/_2$" × 11"▯▭, 8" × $10^1/_2$"▯, 8" × 10"▯ *1, $7^1/_4$" × $10^1/_2$"▯ *1	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯, 11" × 17"▭, 11" × 15"▭ *1, 11" × 14"▭, 10" × 14"▭ *1, 10" × 15"▭ *1, $8^1/_2$" × 14"▭, $8^1/_2$" × 13"▭, $8^1/_4$" × 14"▭, $8^1/_4$" × 13"▭, 8" × 13"▭, $8^1/_2$" × 11"▯▭, 8" × $10^1/_2$"▯▭, 8" × 10"▯▭ *1, $7^1/_4$" × $10^1/_2$"▯▭ *1

*1 Per posizionare carta di formato 7 $^1/_4$" × 10 $^1/_2$"▯, 8" × 10"▯▭, 11" × 15"▭, 10" × 14"▭ e 10" × 15"▭, utilizzare il vassoio carta 2 oppure il vassoio bypass opzionale.

- I formati della carta che è possibile utilizzare con la funzione Fascicolazione sono i seguenti:

Versione metrica	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▭
Versione in pollici	11" × 17"▭, $8^1/_2$" × 14"▭, $8^1/_2$" × 11"▯▭, $5^1/_2$" × $8^1/_2$"▭

- I formati della carta che è possibile utilizzare con la funzione Fascicolazione ruotata sono i seguenti:

Versione metrica	A4▯▭, B5 JIS▯▭
Versione in pollici	$8^1/_2$" × 11"▯▭

- Se il numero di copie supera la capacità, rimuovere le copie dal vassoio.
- Di seguito è riportato il numero di copie che è possibile posizionare nel vassoio.

	Formato e orientamento della carta	Grammatura e capacità della carta
Vassoio interno	A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▯▭, B6 JIS▭, A6▭, Cartolina▭, 8 1/2" × 11"▯▭, 7 1/4" × 10 1/2"▯▭, 5 1/2" × 8 1/2"▯▭, 8" × 10 1/2"▯▭, 8" × 10"▯▭, 16K▯▭	500 fogli *1 (80 g/m²) (20 lb)
	A3▭, B4 JIS▭, 11" × 17"▭, 8 1/2" × 14"▭, 8" × 13"▭, 8 1/2" × 13"▭, 8 1/4" × 14"▭, 8 1/4" × 13"▭, 11" × 15"▭, 11" × 14"▭, 10" × 14"▭, 10" × 15"▭, 8K▭	250 fogli *2 (80 g/m²) (20 lb)
	3 7/8" × 7 1/2"▭, 4 1/8" × 9 1/2"▭, Busta C5▭, Busta C6▭ e Busta DL▭	–
Vassoio interno 2 (1 scomparto)	A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▭, 11" × 17"▭, 8 1/2" × 14"▭, 11" × 15▭ *3, 11" × 14"▭, 10" × 14"▭ *3, 10" × 15"▭ *3, 8 1/2" × 11"▯▭, 7 1/4" × 10 1/2"▯▭ *3, 5 1/2" × 8 1/2"▭, 8" × 13"▭, 8 1/2" × 13"▭, 8 1/4" × 13"▭, 8" × 10 1/2"▯▭, 8" × 10"▯▭ *3, 8 1/4" × 14▭	125 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
Vassoio basculante	A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▯▭, B6 JIS▭, A6▭, 8 1/2" × 11"▯▭, 7 1/4" × 10 1/2"▯▭, 5 1/2" × 8 1/2"▭, 8" × 10"▯▭	250 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	A3▭, B4 JIS▭, 11" × 17"▭, 8 1/2" × 14"▭, 8" × 13"▭, 8 1/2" × 13"▭, 8 1/4" × 13"▭	125 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
Finisher da 500 fogli	A4▯▭, B5 JIS▯, 8 1/2" × 11"▯▭, 8" × 10 1/2"▯	500 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	A3▭, B4 JIS▭, 11" × 17"▭, 11" × 14"▭, 8 1/2" × 14"▭, 8 1/2" × 13"▭	250 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
Finisher da 1000 fogli	Vassoio superiore finisher A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▯▭, B6 JIS▭, A6▭, Cartolina▭, 8 1/2" × 11"▯▭, 7 1/4" × 10 1/2"▯▭ *4, 5 1/2" × 8 1/2"▭, 8" × 10 1/2"▯▭, 8" × 10"▭ *4	250 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	A3▭, B4 JIS▭, 11" × 17"▭, 11" × 15"▭ *4, 11" × 14"▭, 10" × 14"▭ *4, 10" × 15"▭ *4, 8 1/2" × 14"▭, 8" × 13"▭, 8 1/2" × 13"▭, 8 1/4" × 13"▭, 8 1/4" × 14"▭	50 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	Vassoio basculante finisher A4▯▭, B5 JIS▯▭ *5, 8 1/2" × 11"▯▭, 7 1/4" × 10 1/2"▭, 8" × 10 1/2"▯▭	1000 fogli (80 g/m²) (20 lb.)
	A3▭, B4 JIS▭, 11" × 17"▭, 11" × 14"▭, 8 1/2" × 14"▭, 8" × 13"▭, 8 1/2" × 13"▭, 8 1/4" × 13"▭, 8 1/4" × 14"▭	500 fogli (80 g/m²) (20 lb.)

*1 250 fogli se è installata l'unità di collegamento opzionale.
*2 125 fogli se è installata l'unità di collegamento opzionale.
*3 Per posizionare carta di formato 10 1/2" × 7 1/4"▯, 8" × 10"▯▭, 11" × 15"▭, 10" × 14"▭ e 10" × 15"▭, utilizzare il vassoio carta 2.
*4 Per posizionare carta di formato 10 1/2" × 7 1/4"▯, 8" × 10"▯▭, 11" × 15"▭, 10" × 14"▭, e 10" × 15"▭, utilizzare il vassoio carta 2 oppure il vassoio bypass opzionale.
*5 Non è possibile sfalsare carta di formato B5 JIS▭.

- Se si seleziona la funzione Fascicolazione, Impilamento o Pinzatura, le copie di alcuni formati possono essere eseguite alimentando la carta dal vassoio 2 o dal vassoio bypass opzionale. Per ulteriori informazioni, vedere P.40 “Fascicolazione”, vedere P.43 “Impilamento”, vedere P.44 “Pinzatura”.
- Se si utilizza la funzione Fascicolazione ruotata o Pinzatura, la capacità del vassoio può diminuire.

❖ Pinzatura

- Non è possibile pinzare il seguente tipo di carta:
    - Cartoline
    - Carta trasparente
    - Lucidi
    - Carte per etichette (etichette adesive)
    - Carta spessa
    - Carta sottile
    - Carta curva
    - Carta con una bassa rigidità
    - Carta di formati misti
- La funzione Pinzatura non è disponibile per originali di formati diversi. Se si utilizzano insieme le funzioni Formati misti e Pinzatura, selezionare Riduzione/ingrandimento automatico. Per ulteriori informazioni, vedere P.37 “Riduzione/ingrandimento automatico”.
- Se si utilizzano la funzione Duplica immagine e “1 facciata→1 facciata”, “1 facciata→2 facciate”, “2 facciate→1 facciata” o “2 facciate→2 facciate” con la funzione Combina, selezionare originale ▯ per copia ▭ e originale ▭ per copia ▯.
- Se si utilizzano la funzione Duplica immagine e “2 pagine a 1 facciata→ Combina 1 facciata” o “4 pagine a 1 facciata→ Combina 2 facciate” con la funzione Combina, selezionare carta ▯ per originale ▭ e ▭ per originale ▯.
- Se si utilizzano “2 a sinistra” o “2 in alto” con la funzione Duplica immagine oppure “1 facciata→1 facciata”, “1 facciata→2 facciate”, “2 facciate→1 facciata” o “2 facciate→2 facciate” con la funzione Combina, selezionare carta ▯ per originale ▭ e carta ▭ per originale ▯.

- Se si utilizza questa funzione, si applicano le seguenti limitazioni. Quando il numero delle copie supera la capacità del vassoio, la copiatura si arresta. Se ciò si verifica, rimuovere le copie dal vassoio basculante e riprendere la copia.

	Formato carta	Capacità pinzatrice
Finisher da 500 fogli	A3▭, B4 JIS▭, 11" × 17"▭, 11" × 15"▭, 11" × 14"▭, 10" × 14"▭, 10" × 15"▭, 8 1/2" × 14"▭, 8 1/2" × 13"▭	20 fogli (80 g/m^2)
	A4▯▭, B5 JIS▯, 8 1/2" × 11"▯▭, 8" × 10 1/2"▯, 8" × 10"▯, 7 1/4" × 10 1/2"▯	30 fogli (80 g/m^2)
Finisher da 1000 fogli	A3▭, B4 JIS▭, 11" × 17"▭, 11" × 15"▭, 11" × 14"▭, 10" × 14"▭, 10" × 15"▭, 8 1/2" × 14"▭, 8 1/2" × 13"▭, 8 1/4" × 14"▭, 8 1/4" × 13"▭, 8" × 13"▭	30 fogli (80 g/m^2)
	A4▯▭, B5 JIS▯▭, 8 1/2" × 11"▯▭, 8" × 10 1/2"▯▭, 8" × 10"▯▭, 7 1/4" × 10 1/2"▯▭	50 fogli (80 g/m^2)

*1 Per caricare carta di formato 7 1/4" × 10 1/2"▭, 8" × 10"▯▭, 11" × 15"▭, 10" × 14"▭ e 10" × 15"▭, utilizzare il vassoio carta 2.

- Nei seguenti casi, le copie vengono consegnate nel vassoio basculante senza pinzatura:
  - Se il numero dei fogli di un fascicolo supera la capacità della pinzatrice.
  - Se la memoria raggiunge 0% durante la copia.
  - Quando il numero delle copie supera la capacità del vassoio, la copiatura si arresta. Se ciò si verifica, rimuovere le copie dal vassoio basculante e riprendere la copiatura.
- Non è possibile modificare la posizione di pinzatura durante la copia.
- Se l'immagine dell'originale è ruotata, anche la direzione di pinzatura ruota di 90°.
- Il formato massimo dell'immagine dell'originale che è possibile ruotare è il seguente:

Versione metrica	A4
Versione in pollici	8 1/2" × 11"

- Se si utilizza **[2 a sinistra]** o **[2 in alto]** con la funzione Combina, Duplica immagine o Riduzione/ingrandimento automatico, viene visualizzato il messaggio "`Apparirà una zona vuota. Controllare l'orientamento.`". In questo caso, modificare l'orientamento della carta.
- Se si seleziona **[2 a sinistra]** o **[2 in alto]**, le seguenti impostazioni sono utili per ruotare le immagini correttamente:
  - Riduzione/ingrandimento automatico o Selezione automatica carta
  - Con la rotazione dell'immagine in Commutazione automatica vassoio di Strumenti utente

5

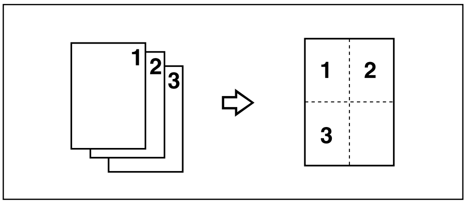
❖ Fronte-retro

- Con questa funzione non è possibile utilizzare i seguenti tipi di carta da copia:
  - Carta di formato inferiore a A5▯, $5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$"▯ (possibile su A5▭, $5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$"▭)
  - Carta con grammatura superiore a 90 g/m^2, 24 libbre.
  - Carta con grammatura inferiore a 64 g/m^2, 20 libbre.
  - Carta trasparente
  - Carte per etichette (etichette adesive)
  - Lucidi
  - Cartoline
- Se viene posizionato un numero dispari di originali a 1 facciata nell'alimentatore originali (ADF), la facciata posteriore dell'ultima pagina rimane vuota.
- Se le immagini dell'originale vengono copiate, queste vengono sfalsate in base alla larghezza del margine di rilegatura.
- Per impostazione predefinita, un margine di rilegatura viene posizionato sulla facciata posteriore.
- La carta dei seguenti formati può essere utilizzata per la stampa fronte-retro: A3▭, B4 JIS▭, A4▯▭, B5 JIS▯▭, A5▭, 11" × 17"▭, $8^{1}/_{2}$" × 14"▭, $8^{1}/_{2}$" × 11"▯▭, 11"×15"▭, 11"×14"▭, 10"×14"▭, 10"×15"▭, $8^{1}/_{2}$"×13"▭, 8"×14"▭, $8^{1}/_{4}$"×13"▭, 8"×13"▭, 11"×$8^{1}/_{2}$"▯, 8"×$10^{1}/_{2}$"▭, 8"×10"▭, 10"×8"▯, $7^{1}/_{4}$"×$10^{1}/_{2}$"▭, $10^{1}/_{2}$"×$7^{1}/_{4}$"▯, $5^{1}/_{2}$"×$8^{1}/_{2}$"▭

❖ Combina

- Se si utilizza questa funzione, l'unità seleziona automaticamente il rapporto di riproduzione. Il rapporto di riproduzione dipende dal formato della carta da copia e dal numero degli originali.
- I rapporti di riproduzione che vengono selezionati dall'unità sono 25–400% (25–200% se gli originali vengono posizionati nell'alimentatore originali).
- Se il rapporto calcolato è inferiore al valore minimo, questo viene automaticamente corretto per rientrare nella gamma di rapporti disponibile. Con alcuni rapporti, tuttavia, può accadere che alcune parti dell'immagine non vengano copiate.
- Non è possibile utilizzare carta di formato personalizzato.
- Se l'orientamento degli originali è diverso da quella della carta da copia, l'unità ruota automaticamente l'immagine di 90° per effettuare correttamente le copie.

- Se il numero di originali posizionati è inferiore a quello specificato per la funzione Combina, l'ultima pagina rimane bianca, come mostrato nell'illustrazione.



❖ Libretto/Rivista

- La macchina seleziona automaticamente il rapporto di riproduzione in funzione del formato della carta e copia gli originali insieme sulla carta.
- I rapporti di riproduzione che vengono selezionati dall'unità sono 25–400% (25–200% se gli originali vengono posizionati nell'alimentatore originali).
- Se il rapporto calcolato è inferiore al valore minimo, questo viene automaticamente corretto per rientrare nella gamma di rapporti disponibile. Con alcuni rapporti, tuttavia, può accadere che alcune parti dell'immagine non vengano copiate.
- Se l'orientamento degli originali è diverso da quella della carta da copia, l'unità ruota automaticamente l'immagine di 90° per effettuare correttamente le copie.
- Non è possibile copiare usando originali di formato e orientamento diversi.
- Se il numero di originali acquisiti è inferiore a un multiplo di 4, l'ultima pagina rimane bianca.
- Se si utilizza la funzione Rivista, la copia può richiedere qualche minuto dopo l'acquisizione degli originali.

❖ Ripeti immagine

A seconda del formato della carta, del rapporto e dell'orientamento, è possibile che parti delle immagini ripetute non vengano copiate.

❖ Centratura

Anche se l'originale viene inserito con un orientamento diverso rispetto alla carta, l'unità non ruota l'immagine di 90° (rotazione copia).

❖ Cancella

La larghezza del margine cancellato varia in funzione del rapporto di riproduzione.
Se il formato dell'originale è diverso dai formati elencati qui di seguito, il margine cancellato potrebbe risultare spostato.

- Versione metrica

Posizione degli originali	Formato e orientamento della carta
Vetro di esposizione	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, $8^{1}/_{2}$" × 14", $8^{1}/_{2}$" × 13"
Alimentatore originali i (ADF)	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, $8^{1}/_{2}$" × 13"

- Versione in pollici

Posizione degli originali	Formato e orientamento della carta
Vetro di esposizione	11" × 17", $8^{1}/_{2}$" × 14", $8^{1}/_{2}$" × 11", 10" × 14", 8" × 10"
Alimentatore originali i (ADF)	11" × 17", $8^{1}/_{2}$" × 14", $8^{1}/_{2}$" × 11", 10" × 14", $5^{1}/_{2}$" × $8^{1}/_{2}$"

❖ Regolazione margine

- Se il margine di rilegatura impostato è troppo largo, è possibile che una parte dell'immagine non venga copiata.
- Se si eseguono copie utilizzando la funzione Combina, il margine di rilegatura viene aggiunto alle copie al termine della combinazione.
- Se **[2 facciate→1 facciata]** viene selezionato, impostare i margini di rilegatura per le facciate anteriori e posteriori dell'originale.

❖ Numerazione sfondo

In alcuni punti i numeri risultano sovrapposti su aree dell'immagine copiata.

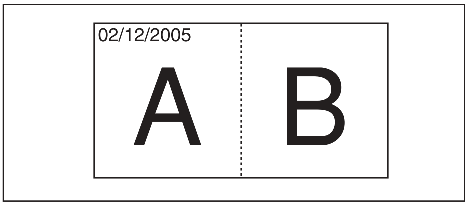
❖ Timbro predefinito

- È possibile modificare il formato e la densità del timbro con Strumenti utente. La densità del colore varia in base all'impostazione.
- A seconda del formato della carta, se si modifica la dimensione del timbro, alcune parti del timbro potrebbero non essere stampate.

❖ Timbro data

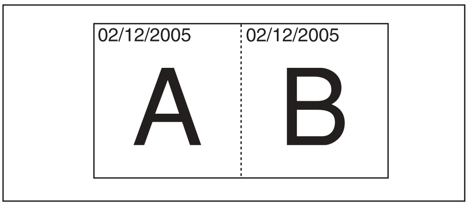
Se si utilizza questa funzione con la funzione Combina, Rivista o Libretto, la pagina viene stampata come segue.

- Con la funzione Combina



AHR019S

- Con la funzione Rivista o Libretto

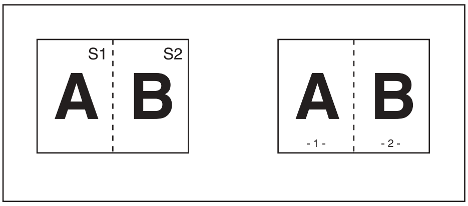


AHR020S

❖ Numerazione pagine

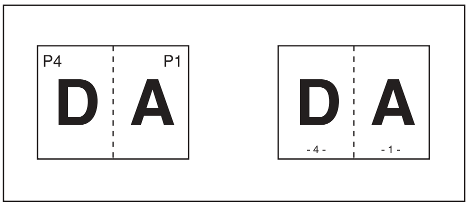
Se si utilizza questa funzione con la funzione Combina, i numeri di pagina vengono stampati come segue:

- Numerazione pagine per originale:
  Con 1 facciata/2 facciate utilizzando la funzione Combina



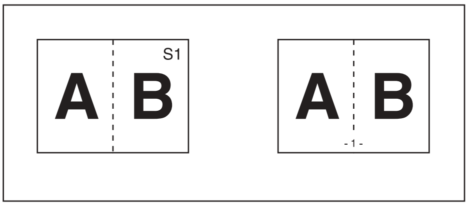
IT GCANPE0E

Con la funzione Rivista o Libretto



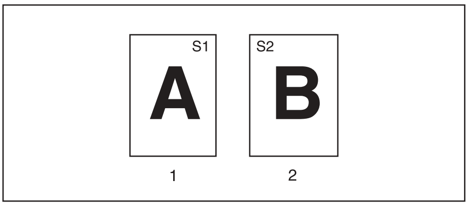
IT GCANPE1E

- Numerazione pagine per copia:
  Con 1 facciata/2 facciate utilizzando la funzione Combina



IT GCANPE2E

Se si utilizza questa funzione con la funzione Fronte-retro (Alto con Alto) e si seleziona [P1, P2] o [1/n, 2/n], i numeri di pagina sulla facciata posteriore vengono stampati come segue:



IT GCSTMPBE

1. **Fronte**

2. **Retro**

❖ Copertina anteriore, Copertina anteriore/posteriore

- Se Bianco è selezionato, la copertina non viene conteggiata come una copia.
- Le copertine anteriore e posteriore vengono copiate in fronte-retro a seconda delle impostazioni selezionate per Tempo di visualizzazione in Vassoio copertine in Strumenti utente (Impostazioni di sistema).
  - Se Modo selezionato è selezionato in Tempo di visualizzazione, le impostazioni fatte in Vassoio copertine hanno la priorità.
  - Se il Tempo di visualizzazione è impostato su Completo, hanno priorità le impostazioni configurate per l'opzione Tipo di carta.
    Vedere la *Guida alle impostazioni generali*.

❖ Designa

Se è selezionata la funzione Combina ("1 facciata→2 facciate"), i numeri di pagina impostati vengono visualizzati sulla facciata anteriore delle copie, come se si utilizzasse la funzione Capitoli.

❖ Divisori

Se non si utilizzano divisori, questi vengono automaticamente esclusi dal numero di copie contate.

INDICE

D

E

F

G

I

L

M

T

U

Dichiarazione di conformità

"Il presente prodotto è conforme ai requisiti della Direttiva sulla compatibilità elettromagnetica (EMC) 89/336/CEE e successive modifiche nonché a quelle della Direttiva sulle apparecchiature a basso voltaggio 73/23/CEE e successive modifiche."

In conformità a quanto richiesto dalla norma IEC 60417, l'interruttore di alimentazione principale è stato identificato come segue:

- **| indica che l'unità è ACCESA.**
- **⏻ indica che l'unità è in STANDBY.**

Marchio di fabbrica

Acrobat ® è un marchio registrato di Adobe Systems Incorporated.

Copyright © 2005 Ricoh Co., Ltd.

RICOH COMPANY, LTD.
15-5, Minami Aoyama 1-chome,
Minato-ku, Tokyo 107-8544, Japan
Phone: +81-3-3479-3111

Aficio™ 3025/3030 Istruzioni per l'uso Manuale della copiatrice



Overseas Affiliates

USA
RICOH CORPORATION
5 Dedrick Place
West Caldwell, New Jersey 07006
Phone: +1-973-882-2000

The Netherlands
RICOH EUROPE B.V.
Groenelaan 3, 1186 AA, Amstelveen
Phone: +31-(0)20-5474111

United Kingdom
RICOH UK LTD.
Ricoh House,
1 Plane Tree Crescent, Feltham,
Middlesex, TW13 7HG
Phone: +44-(0)20-8261-4000

Germany
RICOH DEUTSCHLAND GmbH
Wilhelm-Fay-Strasse 51,
D-65936 Frankfurt am Main
Phone: +49-(0)69-7104250

France
RICOH FRANCE S.A.
383, Avenue du Général de Gaulle
BP 307-92143 Clamart Cedex
Phone: +33-(0)-821-01-74-26

Spain
RICOH ESPAÑA S.A.
Avda. Litoral Mar, 12-14,
Blue Building, Marina Village,
08005 Barcelona
Phone: +34-(0)93-295-7600

Italy
RICOH ITALIA SpA
Via della Metallurgia 12,
37139 Verona
Phone: +39-045-8181500

China
RICOH CHINA CO.,LTD.
29/F., Lippo Plaza, No.222
Huai Hai Zhong Road,
Lu Wan District,
Shanghai P.C.:200021
Phone: +86-21-5396-6888

Singapore
RICOH ASIA PACIFIC PTE.LTD.
260 Orchard Road,
#15-01/02 The Heeren,
Singapore 238855
Phone: +65-6830-5888

IT (I) B209-6603